

KV 19.5.2026 § 12

KN 7.4.2026 § 33



Kannuksen seurakunta

Tilinpäätös 2025

Sisällys

I	Toimintakertomus	1
1	Yleiskatsaus	1
2	Hallinto.....	11
3	Henkilöstö.....	15
4	Ympäristö	17
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	18
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	20
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	21
8	Talouden tunnusluvut.....	23
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous.....	25
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	25
II	Talousarvion toteutuminen	26
1	Käyttötalouden toteutuminen	26
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	44
3	Investointiosan toteutuminen	45
4	Rahoitusosan toteutuminen.....	47
III	Tilinpäätöslaskelmat	48
1	Tuloslaskelma.....	48
2	Rahoituslaskelma	50
3	Tase.....	51
4	Konsernitase	52
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	52
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	52

2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	53
3	Tuloslaskelman liitetiedot	53
4	Rahoituslaskelman liitetiedot	55
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	55
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	57
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	57
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	60
9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset.....	60
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	64
VI	Luettelot ja selvitykset.....	65

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Kannuksen seurakunnan tärkein toiminnallinen tavoite oli kirkon peruskorjauksen toteutus sekä sen rinnalla seurakunnallisen toiminnan ylläpito. Kolmantena asiana oli kirkon ympäristödiplomin hankinta.

Nämä toteutuivat suunnitellusti. Seurakunnassa tehtiin kirkon peruskorjaus maaliskuun ja marraskuun välisenä aikana. Peruskorjausremontti sujui hyvin sekä talouden että aikataulun suhteen. Peruskorjauksen aikana jumalanpalvelustoiminta toteutettiin Mikaelin kappelissa. Kirkon käyttöönoton toimitti Oulun hiippakunnan piispa Jukka Keskitalo adventtina 30.11.2025. Kirkko oli messussa liki viimeistä paikkaa myöten täynnä.

Seurakunnallinen toiminta on toteutunut strategian mukaisesti, samalla työntekijäjoukko on yhdessä luottamushenkilöiden ja vapaaehtoisten kanssa suunnitellut kirkon monipuolista käyttöä vuotta 2026 varten.

Kirkon ympäristödiplomin auditointi toteutettiin suunnitellusti 8.12.2025 ja kirkkohallitus myönsi istunnossaan 19.2.2026 seurakunnalle ympäristödiplomin ajalle 26.2.2026-25.2.2031.

Kannuksen seurakunnalle kertyi tilikaudelta 2025 ylijäämää 24 044,11 euroa (131 873 euroa, 2024). Talousarvioon 2025 ylijäämäksi arvioitiin 56 785 euroa. Kirkkovaltuusto myönsi 90 000 euron lisämäärärahan vesivahingon vuoksi seurakuntatalon tasearvon alaskirjaamisen aiheuttamaan alijäämään. Ko. lisämäärärahan ja tilikauden ylijäämän ennen alaskirjausta, 271 613,27 euroa, laskettiin riittävän vähintään ns. nollatulokseen. Lisämääräraha olisi riittävä, kun lasketaan seurakunnan pääluokkien (hallinto, yleinen seurakuntatyö, hautaustoimi, kiinteistötoimi ja rahoitustoimi) yhteenlaskettu tulos ("seurakunta yhteensä"). Kannuksen seurakunnassa sitovuustasoksi kirkkovaltuuston nähden on päätetty pääluokka. Seurakuntatalo kuuluu kiinteistötoimen pääluokkaan. Alaskirjauksen jälkeen kiinteistötoimen pääluokan talousarvio ylittyi 119 599 eurolla. Ylitysluvan myöntää kirkkovaltuusto.

Kannuksen seurakunnan jäsenmäärä 31.12.2025 oli 4 336 (4 386, 2024). Vuonna 2030 jäsenmäärän on ennustettu laskevan alle 4 000. Verotulokehitys on ennusteen mukaan lähivuosina positiivinen. Verotulojen ennustetaan (FCG 10/2025) kasvavan vuonna 2026 noin 5,5 prosenttia. Vuoden 2027 verotuloihin ennustetaan selvä notkahdus, jolloin nousua olisi vajaa 1 prosentti. Vuosina 2028-2029 kasvu olisi 4 prosentin luokkaa ja vuonna 2030 1 prosentti. Talouden raamit tulevat näin ollen väistämättä tiukentumaan.

Seurakuntamme suhtautuu luottavaisesti tulevaisuuteen, kuitenkin talouden realiteetit tunnistaen ja toimintaa tarpeen mukaan sopeuttaen. Kannuksen seurakunta haluaa olla vireä, ympäristöystävällinen ja yhteistyökykyinen seurakunta tulevaisuudessakin.

Sakari Typpö
kirkkoherra

Jaana Hanhineva
talouspäällikkö

MISSIONME:

Kirkon perustehtävä eli missio on edistää Jumalan valtakuntaa ja julistaa Jeesusta Kristusta maailman pelastajana.

Messu on seurakunnan elämän keskus.

Seurakunnassamme on kaikilla mahdollisuus elää kristillistä uskoa todeksi omassa arjessa.

VISIO:

Kannuksen seurakunta on eri-ikäisten ja erilaisissa elämäntilanteissa olevien seurakuntalaisten yhteisö, jossa eletään todeksi kristillistä uskoa omassa elämäntilanteessa ja toisia tukien. Meillä on matalat kynnykset ja avoimet ovet.

ARVOT:

1. Kristilliset arvot: usko, toivo, rakkaus
2. Yhteisöllisyys
3. Avoimuus
4. Välittäminen
5. Paikallisuus

TOIMINTAPERIAATTEEMME:

Kannuksen seurakunta

- toimii rohkeasti kristillisen uskon perustalla ja sitä julistaen.
- on aktiivinen yhteistyökumppani.
- ottaa eri ikäluokat huomioon.
- kannustaa, osallistaa ja tukee vapaaehtoistyötä.
- toimii taloudellisesti ja luomakuntaa kunnioittaen.

Toimintamme tavoittaa, osallistaa ja antaa mahdollisuuden palvella erilaisilla lahjoilla ja eri tehtävissä.

Rohkaisemme lähimmäisenrakkauteen.

Seurakuntamme on hengellinen, sosiaalinen ja fyysinen olohuone, jossa on turvallista olla.

KEHITTÄMISSTRATEGIA:

Kehitämme toimintaamme eettisesti ja kristilliseltä arvopohjalta, ekologisesti ja ekonomisesti. Etsimme ja hyödynnämme uusia toimintamahdollisuuksia.

STRATEGISET PAINOPISTEET:

1. Jumalanpalveluselämän kehittäminen yhdessä.
2. Seurakunnan tilojen kehittäminen palvelemaan monipuolisesti toimintaa ja eri käyttäjäryhmiä.
3. Matalan kynnyksen toiminnan kehittäminen

Seurakunnan toimintasuunnitelmaa laadittaessa keskeisenä periaatteena on ollut kirkon kokonaisstrategiasta Oulun hiippakunnan strategian kautta oman seurakunnan strategiassa kirkastettu seurakunnan tehtävä. Sen pohjana on kaste- ja lähetyskäsken toteutus. Tässä ylimpänä ohjeena on Pyhä Raamattu. Kirkon sanoma pidetään yllä Jumalan sanan julistuksella ja sakramenttien jakamisella toteuttaen sekä diakoniaa että lähetystyötä lähellä ja kaukana.

Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Kirkon peruskorjausremontti alkoi maaliskuussa 2025 ja kirkko otettiin uudelleen käyttöön 30.11.2025 piispanmessussa, jolloin kirkko oli täynnä juhlakansaa. Peruskorjausremontti oli erittäin onnistunut ja sillä saavutettiin tavoitteet: kirkon remontin kantavana ajatuksena oli säilyttää kirkon kaunis, avara ja valoisa ulkoasu ja varmistaa sen toimivuus ja esteettömyys myös tulevaisuutta ajatellen.

Seurakuntatalon vesivahingosta kärsineiden tilojen purku ja kuivaus jatkui keväeseen 2025. Kevään ja syksyn aikana aloitettiin tilojen suunnittelu niin, että seurakunnan toimistot siirtyisivät saman katon alle. Vakuutusyhtiön korvaus tulee olemaan kustannuksista 72 % vesivahingosta johtuneiden korjaustöiden osalta.

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia toiminnan tai talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta Kannuksen seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2025 talousarviossa huomioitu.

Jumalanpalvelukset ja kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Seurakunnan tärkein työmuoto on jumalanpalvelus. Kannuksessa osallistuminen jumalanpalveluksiin on vilkasta, tosin vuonna 2025 vaikutti selvästi osallistujamääriä laskevasti messujen pitäminen kappelissa maaliskuusta marraskuuhun.

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Kannuksessa kastetaan, vihitään ja siunataan hautaan myös muualla kirjoilla olleita seurakuntalaisia. Oman seurakunnan jäseneksi kastettiin 30 (43), kirkolliseen avio-
liittoon vihittyjä oli 9 paria (8), hautaan siunattuja seurakuntalaisia oli 59 (60).

Tilaisuudet	2025	2024	2023	2022
Jumalanpalvelukset	117	121	106	89
Messu	57			
Sanajumalanpalvelus	19			
Viikkomessu	42			
Osallistujat (yhteensä)	9770	10994	10848	9892
- osallistujat paikalla (vuodesta 2024)	5586	6043		
- osallistujat verkossa (vuodesta 2024)	3318	4951		
Kirkolliset toimitukset	130	159	180	144
- osallistujat	3786	5153	6069	4659
Hartaus- tai rukoushetki	129	145		
- osallistujat	6164	5482		
Muut tilaisuudet	302	272	302	383
- osallistujat	17735	14697	14248	12025

Alla olevasta taulukosta voi tarkastella toiminnan hiippakunnallisia ja valtakunnallisia vertailukohtia.

	Tapahtumat	osallistujamäärä	% ed. vuodesta	osallistumisia/jäsen	vertailukohta	
					Oulun hpk	Koko maa
TOIMINTA Yhteensä	2 602	36 237	91,2%	8,4	5,7	6,0
Jumalanpalvelukset	117	9 770	88,9%	2,3	1,9	1,5
Kirkolliset toimitukset	130	3 786	73,5%	0,9	0,7	0,9
Muut tilaisuudet	304	17 735	95,4%	4,1	2,2	2,6
Retket ja leirit	7	239	127,1%	0,1	0,1	0,1
Ryhmätoiminta	87	2 285	176,2%	0,5	0,1	0,2
Kohtaamiset	1 957	2 422	69,2%	0,6	0,7	0,7

Kaikkiaan kirkollisia toimituksia oli vuonna 2025 130. Määrä laski hiukan verrattuna vuoteen 2024 (159). Suhteellisesti eniten laski hautaan siunaamisten määrä, 51 (61, 2024). Kirkollisia vihkimisiä järjestettiin 8 (18, 2024). Kastettujen määrä, 56, nousi (43, 2024). Kirkollisia toimituksia ovat myös yksityiset ehtoollisen vietot, joita oli 13 (17, 2024).

Seurakunnan jäsenet

Seurakunnan jäsenmäärä oli vuoden 2025 lopussa 4 336 (-50). Edellisen vuoden muutos oli -19. Seurakuntaan on vuoden 2025 alusta liittynyt 19 (18, 2024) seurakuntalaista ja eronnut 50 (38, 2024). Joulukuussa 2025 seurakunnasta erosi 18 (12, 2024) jäsentä. Seurakunnasta eroamisen määrä oli hivenen suurempi (1,0 %) kuin koko maassa (0,9 %), mutta pienempi kuin Oulun hiippakunnassa (1,3 %).

Muuttotappio oli -10 jäsentä (+22, 2024). Kastettuja oli 30 (43, 2024) ja kuolleita 44 (64, 2024). Seurakunnassa oli joulukuussa 4 336 jäsentä. Rippikoulun käyneitä oli 79 (65, 2024).

Kannuksen seurakunnassa kirkkoon kuulumisen osuus on edelleen korkea (82,6 %) verrattaessa valtakunnan tasoon (65,1 %) sekä Oulun hiippakuntaan (71,2 %).

Ikäryhmä	2023	2024	2025
0-9	512	487	483
10-19	643	665	659
20-29	323	357	364
30-39	401	389	391
40-49	439	427	426
50-59	502	484	475
60-69	656	642	648
70-79	605	615	613
80-89	258	260	258
90-	66	60	63
yhteensä:	4531	4405	4386

Jäsenistön vuosimuutos 2025:

Kastetut	30
Kuolleet	44
Liittyneet	19
Eronneet	50
Muuttoliike (+/-)	-10
Jäsenmuutos yhteensä	-50
Jäsenet 31.12.2024	4 386
Jäsenet 31.12.2025	4 336

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

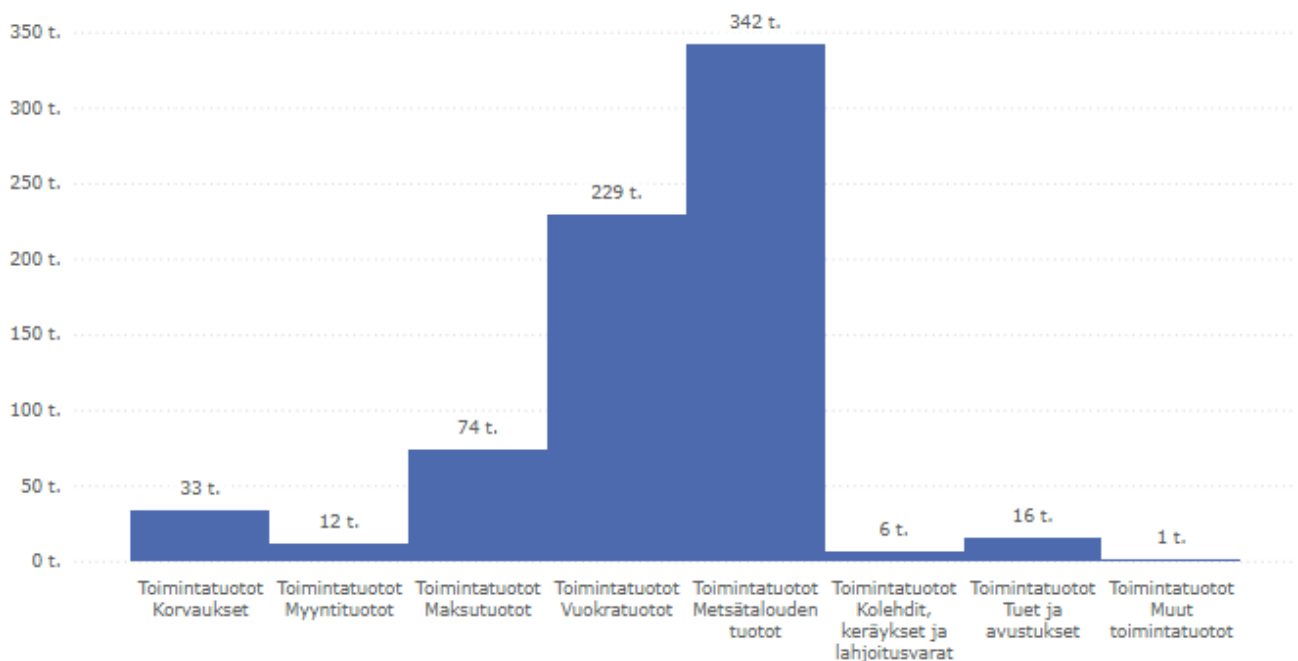
Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

Seurakunnan talouden kehitys

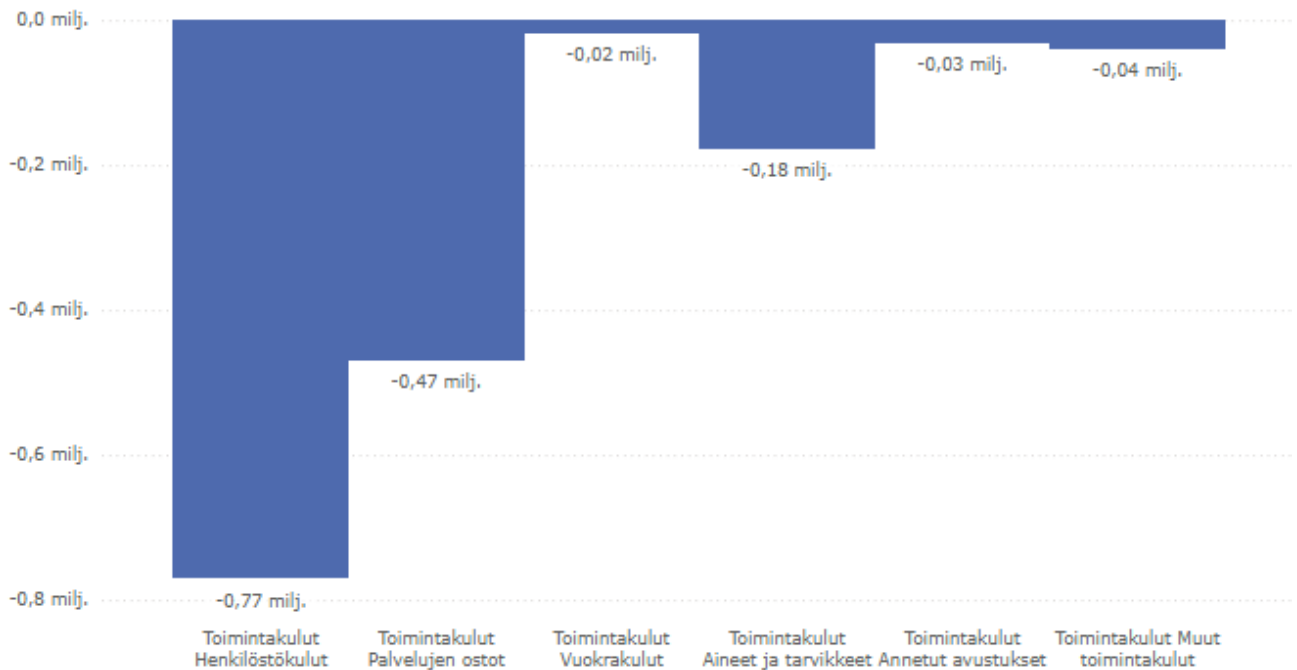
Kannuksen seurakunnan tilikauden tulos oli 24 044,11 euroa ylijäämäinen. Tuuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia tuottoja kuten omaisuuden myynneistä

saatuja myyntituloja. Varsinaisia kertaluonteisia kulueriä ei ollut, mutta merkittävän muutoksen tilikauden tulokseen aiheutti seurakuntatalon osittainen alaskirjaus 271 613 euroa. Positiiviseen tilikauden tulokseen päästiin koko seurakunnan osalta 90 000 euron lisämäärärahalla ja kirkkovaltuuston myöntämällä luvalla 120 000 euron talousarviolitykseen kiinteistötoimen pääluokassa.

Toimintatuotot olivat 712 231,02 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta noin 49 %. Toimintatuottoja lisäsivät eteenkin vakuutuskorvaukset (seurakuntatalon vesivahinko). Vuokratuotot säilyivät liki ennallaan, mutta metsätalouden tuottoja kertyi noin 87 % arvioitua enemmän. Hautaustoimen maksutuotot kasvoivat noin 9 %. Tukia ja avustuksia saatiin 15 575 euroa ennakoitua enemmän. Tähän ryhmään kuuluu mm. Keski-Pohjanmaan Kulttuurirahaston Pappilan Puiston Bluesille myöntämä 5 000 euron apuraha, joka käytettiin vuoden 2025 tapahtuman kuluihin. Soite maksoi hankeavustusta ruokajaon kustannuksiin 4 450 euroa. Työterveyshuollon kustannusten korvaus myös näkyy tässä ryhmässä.



Toimintakulut olivat yhteensä 1 507 890,68 euroa ja ne olivat noin 6 % edellisvuotta suuremmat, joten toimintatuottojen prosentuaalinen kasvu oli merkittävästi suurempi. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka kasvoivat 7 % alittaen kuitenkin henkilöstökulujen talousarvion. Palvelujen ostot kasvoivat edellisvuodesta 7 %. Merkittävimmät menonlisäykset tapahtuivat rakennusten kunnossapitopalveluissa (seurakuntatalon kuivaus- ja purkutyöt), metsänhoitokuluissa (vrt. metsätulot), asiantuntijapalveluissa, joka sisälsi mm. seurakuntatalon peruskorjauksen hankesuunnittelua sekä työterveyshuollon kuluissa, jotka ovat vaikeasti ennustettavissa. Tavaraostot vähenivät 5 % edellisvuodesta.



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 1,24 miljoonaa euroa, joka oli lähes sama kuin vuonna 2024 (+4 200 euroa). Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 61 %. Verotuskuluja maksettiin 16 489,85 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 48 372 euroa ja eläkerahastomaksuja 59 538 euroa (43 632 euroa ja 53 700 euroa, 2024).

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 85 000 euroa, mikä on 4 % kokonaistuotoista. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 136 683 euroa (hautustoimi) ja 920 231 euroa laskennalliset kulttuuriperintökustannukset (kulttuuriperintö). Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat 7 076 euroa.

Korko- ja rahoitustuottoja saatiin 16 880,91 euroa, mikä on 8 449,72 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Toukokuussa 2024 tehdystä määräaikaistalletuksesta suurin osa kohdistui vuoteen 2024. Rahoituskuluja kertyi 9 410,17 euroa.

Vuosikatetta kertyi 420 514,87 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 396 470,76 euroa. Tästä summasta kertaluonteisten poistojen osuus oli 271 613 euroa (seurakuntatalon tasearvon alaskirjattu osa). Seurakunnan rahavarat vähenivät 729 982 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 647 468,61 euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 54 504 euroa.

Suunniteltu investointi, kirkon ja tapulin peruskorjauksen ensimmäinen ja ns. päävaihe, valmistui. Vuodelle 2025 kohdistui kustannuksia 2,2 miljoonaa euroa. Koko ensimmäisen vaiheen investointikustannus on 2,6 miljoonaa euroa,

jossa on huomioita Kirkkohallituksen 765 600 euron rakentamisavustus. Hanke pysyi budjetissaan.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Kannuksen seurakunnan tuotoissa lukuun ottamatta valtion rahoitusta ei tapahtunut kuluneena vuonna olennaisia muutoksia. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta vielä sopeuttaa. Kirkollisveroprosenttia nostettiin 0,1 prosenttiyksiköllä (1,6 > 1,7 %) vuodelle 2026. Tällä varaudutaan mm. lisääntyviin poistoihin ja lainan korkokuluihin.

Kannuksen seurakunnan verotulojen kehitys on viimeisten vuosien ajan ollut lievästi nousujohteista. Kirkollisverotulojen kasvu saavutti talousarviotavoitteen (+ 4 000 euroa). Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Kannuksen seurakunnan saama valtion rahoitus laski 24 000 euroa ollen 85 000 euroa. Kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Seurakunnan saama valtion rahoituksen määrä laski, koska perusteita, joilla valtionrahoitusta jaetaan seurakunnille, muutettiin.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Talouden mittareista rahavarojen riittävyys oli 46 päivää 31.12.2025 (kriisiytyvän seurakunnan raja alle 90 päivää). Vuonna 2024 riittävyys oli 265 päivää. Rahavaroista on vähennetty toimeksiantojen varat.

Rahavarojen riittävyudessa tavoitteena tulee olla vähintään 90 päivää. Toimintakulut tulee pitää maltillisella tasolla. Kiinteistöstrategiamallin päivityksen yhteydessä selvitetään kiinteistöjen käyttötarve ja tarvittaessa varaudutaan myös karsimaan kiinteistökantaa. Hautaustoimen ja palvelumaksujen taso tarkistetaan.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta	Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyviä ongelmia ei ole.	Ei tarvetta toimenpiteille.

• Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Hallintomenetelyssä ei ole puutteellisuuksia.	
2. Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri	Jäsenmäärä 31.12.2025 on 4336 ja lasku viimeisten viiden vuoden aikana 6 %.	Ei tarvetta toimenpiteille.
3. Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	Rovastikuntayhteistyö alueellamme on tiivistä.	Ei tarvetta toimenpiteille.
4. Seurakunnan henkilöstö • Henkilöstön määrä	Henkilöstön määrä on 12.	Rekrytointitarve selvitetään eläköitymisten yhteydessä tai kun työntekijä irtisanoutuu.
Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio

1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahdena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 24 044 euroa ylijäämäinen.	Ei tarvetta toimenpiteille.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 2 216 493 euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 46 päivää.	Maksuvalmius on yli 90 päivää.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut tasaista.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei kasva.

2 Hallinto

Kannuksen seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajana vuosina 2025–2026 toimii Sonja Karppi ja varapuheenjohtajana Hannele Ilola. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana kuusi (6) kertaa. Vuonna 2025 pöytäkirjoihin kirjattiin 57 pykälää. Sihteerinä toimi talouspäällikkö Jaana Hanhineva.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Karppi Sonja, pj.
 Ilola Hannele, varapj.
 Ahmaoja Mikko
 Isohanni Roosa
 Joensuu Eini
 Kattilakoski Ali
 Kivioja Katariina
 Kolppanen Reetta
 Koskela Veli-Pekka
 Liedes Niina
 Leppäkari Riikka
 Lukkarila Kaisa
 Mäki-Petäjä Harri
 Orjala Jari
 Pihlajaniemi Eero
 Ranta-Nilkku Raimo
 Ronkainen Jorma
 Tokola Reetta
 Ylikangas Jarkko

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt kokouksissaan kirkkolain edellyttämiä asioita, joita ovat seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille.

Lisäksi vuonna 2025 kirkkovaltuusto

- vahvisti kirkollisveroksi 1,7 prosenttia vuodelle 2025,
- myönsi lisätalousarvion seurakuntatalon vesivahingon vuoksi tehtäviin purku- ja kuivaustöihin,
- hyväksyi vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman.

Luottamushenkilöt eivät tehneet aloitteita.

KIRKKONEUVOSTO 2025-2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä *toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä*. Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa sekä tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet. Kirkkoneuvoston esittelijöinä toimivat kirkkoherra ja talouspäällikkö. Puheenjohtajana toimii kirkkoherra ja varapuheenjohtajana Veli-Pekka Koskela. Kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla. Talouspäällikkö Jaana Hanhineva toimii pöytäkirjanpitäjänä. Neuvosto kokoontui vuoden aikana 13 kertaa, jolloin pöytäkirjoihin kirjattiin 171 asiaa järjestäytymispykälät mukaan lukien.

Kirkkoneuvosto:

Jäsenet:

Typpö Sakari, pj.
Koskela Veli-Pekka, varapj.
Ahmaoja Mikko
Isohanni Roosa
Joensuu Eini
Kattilakoski Ali
Kivioja Katariina
Kolppanen Reetta
Lukkarila Kaisa
Orjala Jari
Pihlajaniemi Eero
Ronkainen Jorma

Varajäsenet:

Ranta-Nilkku Raimo
Koivumaa Marko
Lokasaari Elina
Ylikangas Jarkko
Jaakola Ritva
Tokola Reetta
Leppäkari Riikka
Mäki-Petäjä Harri
Hanni Eero
Liedes Niina
Lahti Pirkko

Kirkkoneuvoston tekemiä täytäntöönpanopäätöksiä ovat mm. hankintapäätökset ja henkilöstöhallinnon päätökset siltä osin kuin niitä ei ratkaista viranhaltijapäätöksinä. Merkittävimpien päätösten joukossa oli joulukuussa tehty päätös hakea kirkkohallitukselta avustus kirkon ja tapulin peruskorjaukseen.

Edellisen vuoden toimintakertomus on valmisteltu sekä suunniteltu toimintavuotta seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio kirkkovaltuustolle esitettäväksi ja hyväksyttäväksi.

VASTUURYHMIEN JÄSENET 2025-2026

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä:

Leena Yrjänä, Seppo Tastula, Riina Nurmimäki, Heli Huuki, Kyösti Karvonen ja Lassi Mäkelä

Lukkarila Kaisa, kirkkoneuvoston edustaja

Varhaiskasvatuksen ja perhetyön vastuuryhmä:

Heli Tuorila, Mari Keskitalo, Maija Huusari, Siiri Kuusjärvi, Anna Tokola, Pirkko Linna, Kaisa Lukkarila ja Tapio Rekilä

Reetta Kolppanen, kirkkoneuvoston edustaja

Nuorisotyön vastuuryhmä:

Sonja Karppi, Arla Katila, Roosa Isohanni, Marjaana Ristola, Outi Oravainen, Marika Päivärinta-Guinard ja Kaapo Rekilä

Roosa Isohanni, kirkkoneuvoston edustaja

Diakoniatyön ja kansainvälisen diakonian vastuuryhmä:

Seija Nybacka, Ritva Alanko, Hannu Korhonen, Ali Kattilakoski, Anja Törmä, Siiri Salonen ja Irma Eskola

Eini Joensuu, kirkkoneuvoston edustaja

Lähetystyön vastuuryhmä:

Helena Kurikkala, Katri Aro, Markku Heiniemi, Sari Juntunen, Marko Koivumaa, Pekka Korhonen, Anne Riutta, Kirsi Kivelä, Pirkko Päivärinta ja Alma Pajukoski

Jari Orjala, kirkkoneuvoston edustaja

Aikuistyön vastuuryhmä:

Milla Koskinen, Vesa Koskinen, Niina Oravainen ja Toni Katajalaakso

Raimo Ranta-Nilkku, kirkkoneuvoston edustaja

Tiedotustyön vastuuryhmä:

Outi Yli-Arvo, Tanja Yli-Tokola ja Kirsikka Typpö

Jorma Ronkainen, kirkkoneuvoston edustaja

TOIMIKUNTIEN JA TYÖRYHMIEN JÄSENET

Tarkastustoimikunta 2025–2026:

Pihlajaniemi Eero, pj.

Isohanni Roosa

Kattilakoski Ali

Lukkarila Kaisa

Kiinteistöstrategiatyöryhmä:

Hanhineva Jaana

Huhtala Ahto

Ilola Hannele

Jääskä Minna (23.10.2025 asti)

Koskela Veli-Pekka

Typpö Sakari

Ahmaoja Mikko, kirkkoneuvoston edustaja

Kirkon peruskorjauksen rakennustyöryhmä:

Hanni Eero, puheenjohtaja

Hanhineva Jaana

Huhtala Ahto

Ilola Hannele

Jääskä Minna (23.10.2025 asti)

Karppi Sonja

Koskela Veli-Pekka

Pihlajaniemi Eero

Typpö Sakari

Yhteisvastuukeräyksen tarkastus 2025–2026

Tarkastaja, Eini Joensuu

Varatarkastaja, Reetta Kolppanen

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

BDO Oy, päävastuullinen tilintarkastaja Mark Lassfolk, HT, JHT

3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 12 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 10 henkilöä. Määräaikaisissa työsuhteissa työskenteli 2 henkilöä.

Henkilöstön määrä työaloittain

	2025
Seurakuntapapisto	3
Kirkkomuusikot	1
Diakoniatyöntekijät	1
Nuorisotyöntekijät	1
Varhaiskasvatuksen työntekijät	2
Muut seurakuntatyöntekijät	
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	2
Hautausmaatyöntekijät	
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	2
Muut työntekijät	0
Yhteensä	12

Henkilöstön ikäjakauma

Henkilöstön keski-ikä on 51 vuotta.

Edellä mainittujen työntekijöiden lisäksi seurakunta maksoi 95 henkilölle toimitus-, esiintymis- ja isospalkkioita, sijaisten sekä kausi- ja kesätyöntekijöille.

Henkilöstön vaihtuvuus

Palvelussuhdevuosien kesto:

Palvelus- suhdevuo- det	00–04	05–09	10–14	15–19	20–24	25–29	30–
Hlöt/lkm	4	2	3	1	1	0	1

Henkilöstökulut

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-625 323,03	-599 638,87	-571 535,22
Eläkekulut	-127 469,11	-121 456,64	-115 636,09
Muut henkilösivukulut	-18 729,90	-14 365,87	-19 792,66
Saadut henkilöstökorvaukset	299,44	15 597,28	3 274,19
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	482,64	2 220,09	231,80
YHTEENSÄ	-770 739,96	-717 644,01	-703 457,98
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-18 953,86	-9 954,50	-9 701,46
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-12 036,00	-8 148,44	-10 727,00
Työterveyshuolto	-19 915,93	-12 373,83	-19 002,05
Työssä jaksaminen (Epassit yms.)	-2 084,37	-3 795,99	-2 153,53

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolot:

Vuosi	2025	2024	2023
Työpäivät	59	146	125

Työterveyshuollosta on sopimus Työplus Oy:n kanssa. Työterveyshuollon sairaanhoitotason sopimus on voimassa 1.1.2025-31.12.2028. Sairauspoissaoloissa on käytössä omailmoitus, jolloin esimiehen luvalla voi sairastuessaan olla pois kolme (3) peräkkäistä viikonpäivää.

Työhyvinvointi

Henkilöstön työhyvinvointipäivät pidettiin keväällä ja syksyllä Koko työyhteisön yhteinen työntekijäkokous pidettiin kerran kuukaudessa kesä-heinäkuuta lukuun ottamatta. Joulukuussa vietettiin perinteisesti työntekijöiden ja puolisojen yhteistä pikkujoulua.

Työhyvinvointiin panostetaan tarjoamalla henkilöstön käyttöön Epassi, jonka arvo on 200 euroa/vuosi (suhteutettuna työssäolokuukausiin). Epassia voi käyttää liikunta-, hyvinvointi- ja kulttuuripalveluihin.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	61,75
2024	57,69
2023	58,47

Kaikki lakisääteiset tiedot henkilöstöstä on annettu tässä kohdassa. Erillistä henkilöstökertomusta ei ole laadittu, koska Kannuksen seurakunnan henkilöstömäärä on alle 20.

4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Seurakunnassa on kiinnitettävä huomiota energiatehokkuuteen, kierrätykseen ja entistä tehokkaampaan jätteen käsittelyyn sekä luonnonsuojeluun. Kirkon ympäristödiplomin auditointi toteutettiin suunnitellusti

8.12.2025 ja kirkkohallitus myönsi istunnossaan 19.2.2026 seurakunnalle ympäristödiplomin ajalle 26.2.2026-25.2.2031.

Seurakunnassamme on kirkkoneuvoston alaisen taloudellisen jaoston 18.2.2019 hyväksymä metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Seurakunnan metsäasiantuntijana toimii Metsänhoitoyhdistys Keskipohjan Kannuksen toimipiste. Periaatteena on, että metsiä hoidetaan kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille.

Syntyvät jätteet lajitellaan jo osittain. Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa. Osana ympäristödiplomia meillä on ympäristökasvatussuunnitelma.

Diakoniatyössä jaamme viikoittain hävikkiruokaa.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kannuksen seurakunnan taloudellisen tilanteen arvioidaan pysyvän ennallaan seuraavan viiden vuoden aikana. Verotulojen ennustetaan euromääräisesti kääntyvän laskuun 2030-luvun puolella. Seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuoteen 2040 mennessä (vuodesta 2024) -24,4 prosenttia, kun koko kirkon tasolla jäsenkato samalla aikavälillä on -20,6 %. Kannuksen seurakunnan jäsenistö vähenisi siis keskimääräistä huomattavasti jyrkemmin. Tällä hetkellä näyttää kuitenkin siltä, että sekä Kannuksen kaupungin väkiluku että seurakunnan jäsenmäärä laskevat ennakoitua hitaammin.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2024, henk.	Muutos vuodesta 2024 %	Kirkkoon kuulu- vuus, %
2025	4 270	- 339	-3,10	81,40
2026	4 203	- 406	-4,60	80,60
2027	4 141	- 468	-6,00	79,90
2028	4 079	- 530	-7,40	79,20
2029	4 012	- 597	-8,90	78,40
2030	3 948	- 661	-10,40	77,70
2031	3 882	- 727	-11,90	76,90
2032	3 818	- 791	-13,30	76,10

2033	3 752	- 857	-14,80	75,40
2034	3 688	- 921	-16,30	74,60
2035	3 624	- 985	-17,70	73,90
2036	3 561	- 1 048	-19,20	73,10
2037	3 501	- 1 108	-20,50	72,40
2038	3 442	- 1 167	-21,90	71,70
2039	3 386	- 1 223	-23,10	71,00
2040	3 331	- 1 278	-24,40	70,40

Kannuksen seurakunnan tuloperustaan on lähivuosina odotettavissa muutoksia lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan osalta. Miten valtion rahoituksen määrä kehittyy, kun siirrytään soveltamaan kokonaan uusia jakoperusteita vuonna 2027 ja kun valtion rahoitusta kirkolle leikataan edelleen, jää nähtäväksi.

Kannuksen seurakunnan kiinteistöstrategian mukaisesti olemme varautuneet luopumaan kiinteistöistä, jotka eivät ole toiminnan kannalta tarpeellisia. Seurakuntatalon vesivahingon kustannukseksi arvioidaan tulevan n. 1,7 miljoonaa euroa, josta vakuutusyhtiön korvaus on n. 600 000 euroa. Loppuosasta osa on rahoitettava pankkilainalla.

Erityinen haaste lähitulevaisuudessa on osaavan työvoiman saanti. Eläköityminen on suurta ja henkilöstön saatavuus haasteellista. Siksi myös vapaaehtoisia aktivoidaan lisää mukaan toimintaan.

Seurakunta pärjää itsenäisenä seurakuntana vielä pitkälle tulevaisuuteen, jos talous pidetään hallinnassa ja toimintaa sopeutetaan erityisesti kiinteistöjen tehokkuutta lisäämällä sekä arvioimalla eläköitymisten seurauksena aukeavien virkojen ja toimien täytön huolellisesti. Seurakuntatalon remontti mahdollistaa hyvin toteutettuna ja markkinoituna mahdollisesti merkittäviäkin tuloja vuokra- ja toimintatuottoina.

Kannuksen seurakunnan metsäomaisuus on hyvä puskuri ja pysyvän tulon lähde, samoin tuulivoimayhtiölle vuokratut maa-alueet tuottavat vuokratuloa n 200 000 euroa vuodessa.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Strategiset riskit

Epävakaa maailmantilanne vaikuttaa ja tulee vaikuttamaan Suomen geopoliittiseen asemaan ja sitä kautta myös Kannuksen seurakunnan talouteen ja toimintaympäristöön.

Toiminnalliset riskit

Toiminnallisia riskejä ovat muun muassa henkilöstön osaaminen, saatavuus sekä sitoutuminen, tietojärjestelmien toimivuus, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät riskit, valtiovallan toimet ja lainsäädännön muutokset, kunnan väestö rakenne ja puukirkkojen paloturvallisuus.

Digitalisaation eteneminen kiihtyy, mikä edellyttää tietosuojaan ja -turvaan liittyvien asioiden hallinnan ja valvonnan tehostamista. Henkilöiden vaihtuvuus tulee olemaan suurempaa lähivuosina kuin aikaisemmin.

Taloudelliset riskit

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva verotulopohjan heikkeneminen. Seurakunnan kiinteistömässä on varsin suuri ja esimerkiksi siunauskappelissa on tehtävä lähivuosina remonttia.

Toinen merkittävä taloudellinen riski liittyy kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan muutoksiin tulevaisuudessa.

Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnalla on kirkkovaltuuston joulukuussa 2023 hyväksymä kiinteistöstrategia. Kirkon ja tapulin peruskorjaussuunnitelun yhteydessä myös niiden riskienhallintaan on kiinnitetty erityistä huomiota. Myös muiden kiinteistöjen riskienhallintaa on mietitty erityisesti seurakuntatalon vesivahingon myötä.

- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Työplus Oy. Työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan. Käytettävissä on kirkkovaltuuston hyväksymä työsuojelun toimintaohjelman, Aktiivisen tuen toimintamallin, Päihdeohjelman sekä Epäasiallisen kohtelun ja häirinnän ehkäisemisen suunnitelman.
- Lainat ja sijoitukset: Kannuksen seurakunnalla on 31.12.2025 lainaa 1 424 602,40 euroa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 10.8.2022 hyväksymän rahavarojen sijoitussuunnitelman mukaan vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy. Sijoitussuunnitelmaa ei ole vielä tehty. Kirkon remonttia ajatellen tehtiin toukokuussa 2024 vuoden 800.000 euron määräraikaistalletus. Riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy. Seurakunnan metsäomaisuus voidaan laskea merkittäväksi sijoitukseksi. Metsiä hoidetaan 10 vuodelle laaditun metsäsuunnitelman mukaisesti. Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön ohjeistuksen mukaisesti.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Kannuksen seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Keski-Pohjanmaan IT-aluekeskuksesta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-aluekeskus hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Kannuksen seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset. Seurakunnalla on jo vuosia ollut vakuutusmeklarisopimus Risk Consult Oy:n kanssa. Vakuutukset ovat olleet vuoden 2024 alusta lähtien LähiTapiola Oy:ssä.

Seurakunnalle on nimetty valmiustoimikunta ja valmiussuunnitelma on tehty.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Kannuksen seurakunnan kirkkoneuvosto vastaa Kannuksen seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä. Sisäistä valvontaa ovat kaikki organisaation sisäiset menettely- ja toimintatavat, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti,

avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnassa on Kirkkohallituksen hallintosääntömallin mukaisesti laadittu hallintosääntö. Hallintosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 9.11.2023 ja se tuli voimaan 1.1.2024. Kirkkovaltuusto hyväksyi hallintosäännön muutokset 28.1.2025 ja päivitetty sääntö tulee voimaan 6.3.2025. Hallintosäännössä on annettu määräykset päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Hallintosääntöön on sisällytetty kaikkien viranhaltijoiden johtosäännöt, joten erillisiä johtosääntöjä ei enää ole.

Päivitetty taloussääntö hyväksyttiin samoin 28.1.2025 ja se tulee voimaan 6.3.2025. Taloussäännössä on määräyksiä toiminnan ja talouden suunnitteluun, talousarvion laatimiseen ja täytäntöönpanoon, omaisuuden hoitoon, kirjanpitoon sekä tilinpäätökseen liittyen.

Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Sisäisessä valvonnassa ei ole havaittu kuluvana vuonna puutteita.

Kirkon ja tapulin valvonta- ja hälytysjärjestelmiin on tehty merkittäviä parannuksia peruskorjauksen yhteydessä. Riskienhallintaa on parannettava myös muiden kiinteistöjen kohdalla, esimerkiksi seurakuntatalon remontissa tämä on huomioitava.

Sisäistä valvontaa kehitetään henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta lisäämällä.

Kirkon palvelukeskuksen kanssa taloushallinnon prosessien sujuvuutta ja sisäistä valvontaa parannetaan erityisesti tilinpäätösprosessin osalta.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Kannuksen seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista nousi vuodesta 2024 noin 13 prosenttia. Vuosikatteen osuus poistoista, 106,06 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	47,23	34,59
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	106,06	167,84
Vuosikate (€/jäsen)	96,98	74,38

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulo- ja menojen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot $*100$

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat vähenivät 729 982,34 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 647 468,61 euroa. Kun summa sisältää lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja 107 895,65 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2025 olivat 539 572,96 euroa.

Vuoden 2025 ainoa, mutta sitäkin merkittävämpi investointi oli Kannuksen kirkon ja kellotapulien peruskorjauksen ensimmäinen vaihe, jonka kustannukset olivat yhteensä 2,6 miljoonaa euroa. Tilinpäätösvuodelle siitä kohdistui 2,2 miljoonaa. Tunnusluku investointien tulo- ja menojen riittävyyden arviointiin oli 19,4 %, joka on edellisvuotta pienempi (124,2, 2024). Investointia varten nostettiin 1,5 miljoonan euron laina.

Rahavarojen riittävyys oli 46 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää).

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	19,41	124,22
Rahavarojen riittävyys (pv)	46	265
Lainanhoitokate	4,43	57 438,78

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate ($= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 6,4 miljoonaa euroa. Tase kasvoi 1,8 miljoonalla eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 4,9 miljoonaa euroa. Ne kasvoivat 1,8 miljoonaa euroa, kun rakennusten tasearvo kasvoi investoinnin aktivoinnin ja uusien poistojen ansioista 1,9 miljoonaa euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 1,4 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 647 000 euroa ja ne vähenivät 730 000 eurolla. Rahavaroihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja 108 000 euroa. Oma pääoma kasvoi 24 044 euroa, eli edellisen vuoden ylijäämän verran.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	68,53	94,65
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	-128,36	269,17
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	96,77	13,10
Lainakanta (€/jäsen)	346,15	0,00

Omavaraisuusaste, %, ($= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen ($= [(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % ($= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen ($= [\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$)

9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Kannuksen seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Kannuksen seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on 24 044,11 euroa

Poistoeron vähennys 0 euroa

Tilikauden ylijäämä 24 044,11 euroa

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 2 216 493,02 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Kannuksen seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	476 600,00		476 600,00	712 231,02	-235 631,02	149,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 427 430,00		-1 427 430,00	-1 507 890,68	80 460,68	105,6
Toimintakate 1	-950 830,00		-950 830,00	-795 659,66	-155 170,34	83,7
Toimintatuotot (sisäiset)				793 511,98	-793 511,98	0,0
Toimintakulut (sisäiset)				-793 511,98	793 511,98	0,0
Toimintakate 2	-950 830,00		-950 830,00	-795 659,66	-155 170,34	83,7
Poistot ja arvonalentumiset	-187 029,00	-90 000,00	-277 029,00	-396 470,76	119 441,76	143,1
Laskennalliset erät				-221 696,52	221 696,52	0,0
Sisäiset korkokulut				-97 296,67	97 296,67	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-124 399,85	124 399,85	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 137 859,00	-90 000,00	-1 227 859,00	-1 413 826,94	185 967,94	115,1

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	1 100,00	5 458,64	-4 358,64	496,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-253 118,00	-257 791,68	4 673,68	101,8
Toimintakate 1	-252 018,00	-252 333,04	315,04	100,1
Toimintakulut (sisäiset)		-37 195,78	37 195,78	0,0
Toimintakate 2	-252 018,00	-289 528,82	37 510,82	114,9
Laskennalliset erät		282 453,30	-282 453,30	0,0
Sisäiset vyörytyserät		282 453,30	-282 453,30	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-252 018,00	-7 075,52	-244 942,48	2,8

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Hallinto

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Hallintoelimet 101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

Hallintoelinten sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Kaikki luottamushenkilöt ovat osallistuneet perehdytyskoulutukseen.	Osallistujaluettelo	Ei. Kesken valtuustokauden ei ole tehty, mutta otetaan tehtäväksi, kun uusi valtuustokausi alkaa 1.1.2027.
2. Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteiset tapaamiset syksyllä ja keväällä	Tapahtuma järjestetty ja osallistujia ollut vähintään 90 % henkilöstöstä ja luottamushenkilöistä	Kyllä

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle

kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Kirkkoherranviraston tehtävänä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen.

Tehtäväalueelle on kirjattu yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

Hallinnon sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Irtaimen omaisuuden luettelointi ja päivittäminen	Irtaimistoluettelo on päivitetty.	Ei. Osittain päivitetty. Osa irtaimistotiedoista on viemättä Basikseen.
2. Basis-järjestelmän tiedot on ajan tasalla.	Seurakunnan koko kiinteistökanta on viety Basis-järjestelmään, tiedot ja niiden luokittelut on tarkastettu.	Kyllä
3. Edistämme työhyvinvointia ja työsjaksamista.	Kaksi työhyvinvointiin keskittyvää päivää on järjestetty ja 90 % työntekijöistä on osallistunut niihin.	Kyllä/ei V. 2025 järjestettiin yksi työhyvinvointipäivä.
4. Sijaisuuudet hoidetaan sisäisin järjestelyin (pl. yli 6 kk kestävät poissaolot).	Sijaisia ei ole palkattu hallinnon henkilöstön lyhytaikaisten poissaolon ajaksi.	Kyllä
5. Työnjako Kipan kanssa on päivitetty.	Työnjaon tarkastelu on toteutettu.	Ei

Kirkonkirjojenpito 107

Seurakunta ostaa palvelut Kokkolan aluekeskusrekisteriltä, joka huolehtii seurakunnan jäsenten väestökirjanpitoon liittyvistä tehtävistä. Arkiston järjestäminen siirtyi vuodella 2026.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	21 700,00	40 882,01	-19 182,01	188,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-657 605,00	-638 512,19	-19 092,81	97,1
Toimintakate 1	-635 905,00	-597 630,18	-38 274,82	94,0
Toimintakulut (sisäiset)		-739 271,12	739 271,12	0,0
Toimintakate 2	-635 905,00	-1 336 901,30	700 996,30	210,2
Laskennalliset erät		-361 865,79	361 865,79	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-361 865,79	361 865,79	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-635 905,00	-1 698 767,09	1 062 862,09	267,1

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Seurakunnallinen toiminta

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Jumalanpalveluselämä 201

Koko seurakunnan strategiset painopisteet ovat myös jumalanpalveluselämän tavoitteita suunnittelukaudella 2024-2025. Niitä ovat 1) jumalanpalveluselämän kehittäminen yhdessä, 2) seurakunnan tilojen kehittäminen palvelemaan monipuolisesti toimintaa ja eri käyttäjäryhmiä sekä 3) matalan kynnyksen toiminnan kehittäminen.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Jumalanpalvelukseen osallistuminen mahdollistetaan säännöllisesti myös niille, jotka ovat estyneet tulemasta paikalle.	Osallistujien määrää seurataan säännöllisesti netin kautta.	Kyllä

2. Jokaisen jumalanpalveluksen suunnittelussa on työntekijöiden lisäksi mukana jumalanpalvelusryhmä jonka kanssa jumalanpalvelusta on suunniteltu yhdessä	Osallistumisten seuranta ja dokumentointi.	Kyllä
3. Kaikki työmuodot osallistuvat jumalanpalveluksen valmisteluun vähintään 2 kertaa vuodessa.	Jumalanpalvelussuunnitelma	Kyllä
4. Jumalanpalveluksia järjestetään myös sivukylillä.	Jumalanpalvelussuunnitelma	Kyllä
5. Jumalanpalvelusryhmien toiminta on aktiivista	Ryhmissä eri-ikäisiä ja eri elämäntilanteessa olevia seurakuntalaisia. Uusia ryhmiä perustettu	Ei (uusia ryhmiä ei ole perustettu)

Hautaan siunaaminen 2025

Hautaan siunaamisiin varataan riittävä aika sekä kirkkoherranviraston, hautaus-toimen että papiston ja kanttorin osalta. Kirkkoherranviraston aukioloaikoja kehitetään palvelemaan entistä paremmin asiakastarpeita. Hautaan siunaamisille varataan aikaa seurakunnan viikkokalenterissa tilavarausten osalta riittävästi. Erityisesti kiinnitetään huomiota juhlapyhien ja lomien aikaiseen varautumiseen. Omaisia ohjataan sopimaan hautaan siunaaminen ilman aiheetonta viivytystä. Tavoitteena on, ettei kuoleman ja hautaan siunaamisen aika pitkity tarpeettomasti.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Siunaustoimitukset järjestetään siten, että sekä pappi että kanttori voivat osallistua muistotilaisuuteen.	Osallistuminen on toteutunut kalenterin perusteella	Kyllä

Muut kirkolliset toimitukset 203

Muita kirkollisia toimituksia ovat kasteet, konfirmaatiot ja vihkimiset etukäteisvalmisteluineen. Kasteen sakramentin hyvä hoitaminen on kirkon perustavaa toimintaa.

Kirkollisissa avioliittoon vihkimissä pidetään kiinni kirkon perinteisestä avioliitotokäsityksestä ja toimitaan kirkon lain ja järjestyksen mukaisesti. Vihkimisiä toteutui selvästi vähemmän, kun kirkko oli remontissa.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Toimituskeskusteluihin varataan aikaa vähintään tunti. Keskustelu käydään mahdollisuuksien mukaan kasvotusten.	Tavoite on työaikakirjanpidon mukaan toteutunut.	Kyllä

Aikuistyö 204

Aikuistyötä toteutetaan tukemalla seurakuntalaisia aktiivisina toimijoina ja toimimalla yhteistyössä muiden aikuisten parissa työskentelevien työntekijöiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Aikuistyön tilaisuuksia järjestetään ja uusia ihmisiä löytää tiensä seurakunnan yhteyteen.	Järjestettiin Majakka-iltoja, Naisten aamuja ja Raamattu nyt! -iltoja. Juhlat Pappilan puistossa ja Pappilan puiston blues järjestetään.	Kyllä
2. Ihmiset löytävät palvelupaikan seurakunnan toiminnassa.	Tehtäviin sitoutuu vapaaehtoisia.	Kyllä
3. Alfa-kurssi toteutuu	Alfa-kurssiin ilmoittautuu 20-30 ihmistä ja löydetään vapaaehtoiset ryhmänvetäjät ja juontajat. Syntyy pienryhmiä.	Kyllä

Muut seurakuntatilaisuudet 205

Seurakunnan julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa, mm. kinkarit, evankeliointi, tempaukset, hartaushetket, raamatunopetustilaisuudet, seurat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Raamattuopetus-sarjat säännöllisesti	Toteutuneet sarjat	Kyllä
2. Hartausvuoroja toteutetaan yhdessä seurakuntalaisten kanssa	Hartausvuorolistaan vuoroja seurakuntalaisille.	Kyllä
3. Kinkeritoiminta käynnistyy	Kinkarit pidetään kylittäin taloissa.	Kyllä (kinkarit pidettiin 2025)

Tiedotus ja viestintä 210

Viestinnän tehtävä on vahvistaa Kannuksen seurakunnan kristillistä, positiivista yhteisökuvaa. Tämä tapahtuu kehittämällä seurakunnan vuorovaikutteista viestintää eri kanavissa ja luomalla uusia viestintätapoja. Viestintä tukee ja kehittää työntekijöiden ja vapaaehtoistehtävissä toimivien seurakuntalaisten viestintätaitoja järjestämällä viestintäkoulutusta sekä käyttöönottamalla uusi viestintäsuunnitelma.

Tiedotus pyrkii tavoittamaan kaikki seurakuntalaiset ja kutsumaan kaikkia mukaan seurakunnan toimintaan. Hyvä tiedottaminen luo perustaa koko toiminnalle. Kirkkoherranvirastossa vastuuhenkilönä toimii seurakuntasihteeri. Myös seurakuntalehti on mukana yhteisessä tiedotustyössä. Viestintää suunnitellaan yhdessä vastuuryhmän kanssa.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Seurakunta tekee toimintaansa näkyväksi hyvällä, selkeällä ja ajantasaisella viestinnällä ja tiedottamisella.	Asiakaskyselyt	Ei (on käyty neuvotteluja eri tutkimusyritysten kanssa)
Seurakunnan nettisivut ovat ajantasaiset sekä	Säännölliset päivitykset	Kyllä

pysyvien osien että tapahtumakalenterin osalta.		
Seurakunnan toimintakalenteri ja tapahtumasuunnitelma tehdään ajoissa huomioiden eri työalojen ja tilojen käyttö sekä tiedottaminen.	Toimintakalenterin kuukausittainen päivitys ja pitkän aikavälin suunnitelma ajantasalla ja tapahtumien suunnittelu, tiedotus ja toteutus suunniteltu vähintään 2 viikkoa ennen tapahtumaa.	Kyllä
Kirkkovaltuuston ja -neuvoston pöytäkirjat julkaistaan nettisivuilla	Kokousten pöytäkirjat ovat nettisivulla	Kyllä

Musiikki 220

Kannuksen seurakunnan musiikkityön tehtävänä on julistaa kirkon sanomaa musiikin keinoin sekä tukea ja kehittää seurakunnan jumalanpalvelus- ja musiikki-toimintaa.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella: Jumalanpalvelusten, konserttien ja muiden tilaisuuksien järjestäminen. Konsertteja pidetään erityisesti oman paikkakunnan muusikoiden voimin. Kuorotoimintaa järjestetään aktiivisesti. Syksyllä järjestetään musiikkiviikko. Musiikkitilaisuuksista tiedottamista kehitetään.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Seurakuntalaiset voivat palvella monipuolisesti jumalanpalvelusten musiikissa	Toteutukseen osallistuneiden määrä	Osittain (listan perusteella n. joka 5. kerta oli musiikissa joku palvele-massa.
2. Hyödynnetään musiikkitilaisuuksien järjestämisessä seurakunnan eri tiloja ja otetaan huomioon eri-ikäiset seurakuntalaiset.	Tilaisuuksia järjestetty eri tiloissa ja eri-ikäisille kohderyhmille	Osittain kyllä (musiikkiviikko)

Varhaiskasvatus 231

Päiväkerho, perhekerho ja perheiden sunnuntai ovat säännöllisen toiminnan työmuotoja. Perheiden sunnuntait tarjoavat noin kerran kuukaudessa perheille mukavaa yhteistä tekemistä, välipalaa ja minimessun tai minikirkon. Kesäkerhotoiminnassa on omat ryhmät 3-6-vuotiaille, 7-10-vuotiaille ja 11 – 12-vuotiaille. Seurakunnan varhaiskasvatus on myös 'liikkuvaa varhaiskasvatusta' eli liikunnallista lapsityötä.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Seurakunnassa toimii perhekerho.	Perhekerhon kokoontumiset kerran viikossa, sisältää lounaan.	Kyllä
2. Päiväkerhoryhmät toimivat.	Päiväkerhoryhmiä toimii kolme: Kalat, Kyyhkys ja Viiskarit. Kesäkerhot 4-10 -vuotiaille toimivat kesä-heinäkuussa.	Kyllä
3. Lapsiperheiden tarpeisiin järjestetään monipuolista toimintaa.	Perheiden sunnuntait vaihtuvat arkisin pidettäviin perheiden iltoihin. Perhejumalanpalveluksia pidetään noin kerran kuukaudessa.	Kyllä
4. Yhteistyö kaupungin kanssa	Pysäkkihetket päivähoiton ja eskareiden yksiköissä pidetään kerran kuukaudessa. Laskiaistapahtuma ja tunnetaitoihin liittyvä kasvatusluento järjestetään.	Kyllä

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta 239

Alakoululaisten kerhotoimintaa (Varkkis) jatketaan. Kesäkerhoja järjestetään eri-ikäisille lapsille. Koululaistyöhön kuuluvat päivänavaukset ja vierailut oppitunneilla, ekaluokkalaisille lahjoitetaan Virsikirjat, kolmosluokkalaisille järjestetään kirkkoseikkailuja. Kymppisynttärin pidetään. Seurakunnan ja partion yhteistyötä jatketaan työntekijävierailuin ryhmissä ja leireillä sekä lupauksenantotilaisuudessa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Seurakunnan nuorisotyö järjestää monipuolisesti toimintaa eri-ikäisille nuorille.	Toimintaan kuuluvat varhaisnuorille Varkkis, kymppisynttärit ja kesäkerhot.	Kyllä

Rippikoulu 235

Rippikoulu on kirkon kastekoulu, jonka tavoitteena on uskon vahvistuminen ja varustaminen kristittyä elämiseen. Isoskoulutus on seurakuntakoulu, jonka tavoitteena on nuorten juurruttaminen seurakuntayhteyteen.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Rippikoulu järjestetään 15-vuotiaiden ikäluokalle.	Rippikoulu on järjestetty ja ikäluokasta 95 % käy rippikoulun. Myös aikuisrippikoulu ja erityisrippikoulu on tarjolla.	Kyllä
2. Rippikoulun jälkeiseen nuorisotyöhön ja isostoimintaan osallistuu 20% rippikoulun käyneistä	Isostoimintaan ja nuorteniltoihin jää mukaan 20% kauden rippikoululaisista.	Kyllä

Nuorisotyö 236

Nuorisotyön painopisteitä ovat nuortenillat, koulukahvila sekä erilaiset teemapäivät oppilaitosten kanssa. 'Kannustaen kasvuun' on moniammatillinen yhteistyöryhmä, jonka kautta tehdään yhteistyötä mm. kaupungin nuorisotoimen ja koulujen kanssa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Nuorten vaikuttajaryhmän toiminta käynnistetään	Toiminta saadaan käynnistettyä.	Ei

2. Nuoret ovat mukana jumalanpalvelustyössä	Nuoret ovat osallistuneet jumalanpalvelusten suunnitteluun ja toteutukseen	Kyllä, joskin harvakseltaan.
3. Yhteistyö partion kanssa	Partioryhmät kokoontuvat viikoittain. Leirejä ja tapahtumia järjestetään. Lupauksenanto järjestetään kirkossa.	Kyllä
4. Koululaistytöitä tehdään yhdessä koulujen kanssa	Päivänavaukset, pääsiäis- ja jouluhartaudet, koulukahvila, abikahvila ja teemapäivät toteutetaan.	Kyllä
5. Verkostoituminen ja yhteistyö toimii eri tasoilla	Säännöllinen yhteistyö ja suunnittelu toteutunut. Moniammatillinen Kannustaen kasvuun -työryhmä toimii.	Kyllä

Diakonia 241

Diakonia on hengellisen, henkisen ja taloudellisen avun antamista apua tarvitseville ja sitä hakeville. Diakonian keinoin lievitetään kärsimystä ja inhimillistä hätää sekä välitetään Jumalan rakkautta.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:	Mittari	Toteutuminen
Huolehditään siitä, että jokaisella olisi mahdollisuus osallistua jumalanpalvelukseen myös aktiivisena toimijana erilaisissa avustavissa tehtävissä.	Jumalanpalvelusryhmissä on eri elämäntilanteissa eläviä jäseniä.	Kyllä
Järjestetään vanhuksille ja erityisryhmille helposti tavoitettavia jumalanpalveluksia ja ehtoollishartauksia. Viedään ehtoollista tarvittaessa myös koteihin.	Jumalanpalvelustoimintaa toteutettu myös muualla kuin kirkossa. Kotiehtoollisia järjestetty pyynnöstä.	Kyllä

Jatketaan ja kehitetään yhteisöruokailuja tai muuta yhteisötoimintaa yhdessä sekä seurakunnan muiden työalojen että paikkakunnan eri toimijoiden kanssa.	Yhteisöruokailuja tai muuta vastaavaa toimintaa on järjestetty yhdessä.	Kyllä
Kehitetään vapaaehtoistyön koulutusta yhdessä yhteistyökumppaneiden kanssa.	Koulutuksia järjestetty ja niihin osallistuttu.	Ei
Järjestetään matalan kynnyksen kokoontumisia kyllä.	Kokoontumisia järjestetty sekä keväällä että syksyllä.	Ei

Perheneuvonta 242

Perheasiain neuvottelukeskuksen palveluja ovat pari- ja perheterapia, perheasioiden sovittelu, ennaltaehkäisevän perhe- ja parityön kehittäminen ja tukeminen, perheiden ja pariskuntien hyvinvoinnin edistäminen yhteistyössä seurakuntien eri työalojen ja yhteiskunnan eri auttamistahojen kanssa, työnohjaus ja konsultointi sekä koulutus.

Perheneuvontakeskus toimii Kokkolan seurakuntayhtymän alaisuudessa Kokkolassa. Myös seurakunnan papisto, kasvatustyö ja diakonia tekee perheneuvontatyötä. Kannuksen seurakunnan jäsenet ovat käyttäneet perheneuvontakeskuksen palveluista noin 2,7 %, jäsenmäärän suhteessa käyttö olisi 8,7 %. Vuonna 2025 palveluja käytti 16 asiakasta, yhteensä 56 käyntiä.

Sairaalasielunhoito 243

Sairaalasielunhoidon tehtävänä on huolehtia terveyskeskuksen jaksohoitoyksikön, vanhustenhoidon yksiköiden sekä kehitysvammayksiköiden hartaustoiminnasta, jonka yhteydessä on mahdollisuus myös yksityiseen sielunhoitoon.

Palveleva puhelin 244

Palveleva puhelin on puhelimitse tapahtuvaa sielunhoitotyötä. Keskusteluapua voi saada myös kasvokkain tai verkossa. Keskustelut ovat luottamuksellisia ja ne voi käydä nimettömänä.

Yleisimpiä keskusteluissa käsiteltyjä aiheita ovat yksinäisyys, ihmissuhteet, mielenterveyden vaikeudet ja uskonnolliset kysymykset. Kannuksen seurakunnan osalta toimintaan lähdettiin mukaan keväällä 2025.

Sielunhoito 255

Sielunhoidon tavoitteena on kohdata ihminen esimerkiksi keskustelun, rukouksen ja musiikin kautta henkilön toiveiden ja tarpeiden mukaisesti.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Sururyhmä toteutuu 2 kertaa vuodessa	Ryhmä on kokoontunut ja siinä on ollut osallistujia.	Kyllä
2. Seurakunta osallistuu kriisiryhmän toimintaan ja kehittämiseen	Seurakunnan edustaja mukana yhteistyössä ja toteutuksessa	Ei (kriisiryhmätoiminta toiminut hyvinvointialueen kautta)

Lähetys 260

Tavoitteena on lähetystyön ja nimikkolähettiläiden tutuksi tekeminen seurakunnassa mm. lähettiläisvierailujen kautta. Sen lisäksi erilaisten lähetystapahtumien järjestäminen ja niihin osallistuminen rovastikunnallisesti ja valtakunnallisesti kiinnostuksen ja resurssien mahdollistamissa rajoissa. Lisäksi lähetystyön tavoitteena paikallisseurakunnan tasolla on lähetys- ja evankelointimateriaalin jakaminen, lähetyskasvatus ja -opetus rippikoulussa ja kouluilla sekä lähetysiltojen ja erilaisten tapahtumien järjestäminen. Lähettiläisten perheiden muistaminen joulukuussa.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Lähetystyön toiminnan tuen säilyttäminen	Varainkeruun tapahtumia järjestetään säännöllisesti.	Kyllä

Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta 270

Kansainvälisen diakonian tavoitteena on auttaa huonommassa taloudellisessa asemassa olevia, ja varsinkin kriisien keskellä eläviä. Kanavoimme seurakunnan tuen Kirkon Ulkomaanavun kautta.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Kirkon ulkomaan-avun työn tukeminen ja tunnetuksi tekeminen	Varainkeruun toteutus onnistuu entisellä tasolla	Kyllä
2. Nuorten saaminen mukaan toimintaan	Changemaker-toiminnan käynnistäminen	Ei

Muu seurakuntatyö 290

Muun seurakuntatyön tehtäväalue sisältää myös aiemman tehtäväalueen Muu palvelu (245).

Muu seurakuntatyö pitää sisällään Kokkolan rovastikunnan yhteisen toiminnan ja avustuksia. Rovastikunnan yhteisiä työaloja ovat diakonia-, lähetys-, kasvat-
tus- ja perheneuvontatyön sekä taloustoimikunnan ja Aunus-työn vastualueet. Yhteinen toiminta on esillä kaksi kertaa vuodessa kokoontuvassa rovastikunta-
kokouksessa. Avustus Kannuksen Rauhanyhdistykselle kohdistetaan myös tälle työalalle.

Painopistealueet rovastikunnalliseen toimintaan on määritelty rovastikuntako-
kouksen hyväksymässä vuoden 2024 toimintasuunnitelmassa.

Osallistutaan rovasti- kunnan eri työalojen yh- teistyötoimintaan	Työryhmiin osallistuttu	Kyllä
---	-------------------------	-------

YHTEISET SEURAKUNNALLISET TEHTÄVÄT (pääluokka 3)

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	43 800,00	49 535,72	-5 735,72	113,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-133 586,00	-136 683,12	3 097,12	102,3
Toimintakate 1	-89 786,00	-87 147,40	-2 638,60	97,1
Toimintakulut (sisäiset)		-17 045,08	17 045,08	0,0
Toimintakate 2	-89 786,00	-104 192,48	14 406,48	116,0

Poistot ja arvonalentumiset	-13 605,00	-13 448,22	-156,78	98,8
Laskennalliset erät		-13 739,93	13 739,93	0,0
Sisäiset korkokulut		-1 063,32	1 063,32	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-12 676,61	12 676,61	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-103 391,00	-131 380,63	27 989,63	127,1

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Hautaustoimi

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaus-toimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaus-toimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Kannuksen seurakunnalla on kaksi hautausmaata, joista toinen, joka sijaitsee Ojuanmäellä, on aktiivisessa käytössä. Hautaustoimi huolehtii Kannukseen haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaustoimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaus-toimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyys-ten varmistaminen myös tulevaisuudessa. Alueella on myös uurnahauta-alue.

Vanha hautausmaa poistettiin käytöstä, kun uusi hautausmaa valmistui Ojuanmäelle 1889. Hautausmaa on säilytetty luonnontilaisena, puistomaisena alueena, jossa tehdään pieniä siistimistöitä kesäaikaan. Kun uusi hautausmaa valmistui Ojuanmäelle 1889, poistettiin vanha hautausmaa käytöstä.

Hautausmaahallinto 401

Kannuksen seurakunnassa ei ole varsinaista hautausmaahallintoa. Talouspäällikön palkkakuluista kirjataan 10 % hallinnon kuluksi.

Hautausmaiden ylläpito 403

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät määritellään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaisessa hautausmaan hoitosuunnitelmassa. Niitä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon kuuluva nurmikon leikkuu, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hauta-alueiden hoito, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito.

Kannuksen hautausmaalla työskentelee seurakuntamestari ja myös osa kiinteistötyöntekijän työpanoksesta on varattu tälle tehtäväalueelle. Kesäaikoina hautausmaalla työskentelee kausityöntekijöitä 2-6 kuukauden työsuhteissa. Lisäksi työllistetään 8-10 nuorta 2-3 viikon työsuhteisiin. Opastetaan seurakuntalaisia hautausmailla syntyvän jätteen lajitteluun. Huolehditaan alueen turvallisuudesta liikennejärjestelyjen osalta ja paikoitusalueesta.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Hautakortiston käyttöönotto	Käyttöönotto on tehty.	Kyllä
2. Hautausmaan hoitosuunnitelman laatiminen	Hoitosuunnitelma on tehty.	Kyllä

Hautaaminen 404

Hautaamisella eli varsinaisella hautaustoimella tarkoitetaan hautaamiseen liittyviä palveluja, kuten vainajan säilyttäminen, kuljettaminen ja tuhkaaminen sekä siunaustilaisuuden järjestäminen, haudan kaivuu, peittäminen ja peruskunnostus. Varsinaisen hautaustoimen kuluja on myös se osuus suntion palkkakuluista sivukuluineen, joka hänen työajastaan kuluu hautausten järjestämiseen.

Haudanhoitolaskutusjärjestelmän käyttöönotto on kirjattu talousarvioon 2025 tämän toimialueen tavoitteeksi.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Sopivan haudanhoitolaskutusjärjestelmän löytäminen	Haudanhoitolaskutusjärjestelmä	Ei. Geometrix Oy:n kehittämissä vielä kesken.

Haudanhoitosopimukset 405

Kannuksen seurakunnassa on jo pitkään tehty vain vuoden pituisia kesähoitosopimuksia. Pitkiä, haudanhoitorahastossa, olevia sopimuksia on jäljellä kaksi

ja ne päättyvät lähivuosina. Haudanhoitorahastossa on huomattava ylikate, ja tavoitteena on, että rahasto saataisiin lakkautettua.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	410 000,00		410 000,00	616 354,65	-206 354,65	150,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-383 121,00		-383 121,00	-474 903,69	91 782,69	124,0
Toimintakate 1	26 879,00		26 879,00	141 450,96	-114 571,96	526,3
Toimintatuotot (sisäiset)				793 511,98	-793 511,98	0,0
Toimintakate 2	26 879,00		26 879,00	934 962,94	-908 083,94	3 478,4
Poistot ja arvonalentumiset	-173 424,00	-90 000,00	-263 424,00	-383 022,54	119 598,54	145,4
Laskennalliset erät				-128 544,10	128 544,10	0,0
Sisäiset korkokulut				-96 233,35	96 233,35	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-32 310,75	32 310,75	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-146 545,00	-90 000,00	-236 545,00	423 396,30	-659 941,30	-179,0

Kiinteistötoimen tehtävänä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimi vastaa uudisrakennus-, perusparannus- ja kunnossapitohankkeiden suunnittelusta, rakentamisesta ja toteuttamisesta sekä kiinteistöjen ylläpidosta. Kiinteistötoimessa työskentelevät kiinteistötyöntekijä sekä osittain myös seurakuntamestari.

Kiinteistötoimi huolehtii seurakunnan kiinteän omaisuuden hoidosta mahdollisimman hyvin ja korjaustarpeisiin nopeasti reagoiden.

Kiinteistötoimen tehtävänä on tukea seurakunnallista toimintaa ylläpitämällä ja korjaamalla seurakunnan omistamia rakennuksia ja muuta kiinteää omaisuutta. Kiinteistötoimen tehtäviä toteutetaan kirkkovaltuuston hyväksymän kiinteistöstrategian mukaisesti.

Seurakunnan kiinteistöstrategia päivitetään.

Kiinteistöhallinto (501)

Kannuksen seurakunnassa ei ole erillistä kiinteistöhallintoa. Tälle tehtäväalueelle kirjataan 10 prosenttia talouspäällikön palkkakuluista.

Kirkot (502)

Tehtäväalueelle kirjataan kirkkolain 3 luvun 21 §:n mukaisten kirkkojen tuotot ja kulut. Samoin erotetaan kirkolliset rakennukset seurakunnan muista rakennuksista. Tämän lisäksi erotetaan vielä kirkko muista kirkollisista rakennuksista, koska päätös kirkon rakentamisesta syntyy vain kirkkolain 3 luvun 21 §:n 3 mom:n osoittamassa järjestyksessä.

Kannuksen vuonna 1817 rakennettuun kirkon peruskorjauksen ensimmäinen vaihe toteutettiin suunnitellusti talousarviovuonna. Peruskorjaus koskee myös kellotapulia. Kokonaiskustannusarvio on noin 4,8 milj. euroa, josta tänä vuonna toteutui 2,6 miljoonaa.

Siunauskappelit (504)

Siunauskappeli

Kappelit ja muut kirkkorakennukset (505)

Eskolan rukoushuone

Seurakuntatalot (506)

Seurakuntatalo

Seurakuntatalon kuivaus- ja purkutyö saatiin tehtyä loppuun. Kirkkovaltuusto myönsi lisämäärärahan niihin sekä päätti myöntää määräraha seurakuntatalon peruskorjaukseen.

Muut rakennukset (509)

Pappila

Pappilan käyttöaste kasvoi seurakuntatalon vesivahingon myötä, koska se toimii usein korvaavana tilana seurakuntatalolle.

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 093 869,23	476 600,00		476 600,00	1 505 743,00	-1 029 143,00	315,9
Korvaukset	55 936,70				32 985,47	-32 985,47	
Myyntituotot	15 533,78	13 100,00		13 100,00	11 757,45	1 342,55	89,8
Maksutuotot	50 445,66	53 500,00		53 500,00	73 918,38	-20 418,38	138,2
Vuokratuotot	219 771,32	227 000,00		227 000,00	229 005,14	-2 005,14	100,9
Metsätalouden tuotot	134 014,52	183 000,00		183 000,00	341 517,14	-158 517,14	186,6
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	7 262,90				6 333,55	-6 333,55	
Tuet ja avustukset	8 802,20				15 575,13	-15 575,13	
Muut toimintatuotot	3 922,26				1 138,76	-1 138,76	
Sisäiset tuotot	598 179,89				793 511,98	-793 511,98	
Toimintakulut	-2 031 138,20	-1 427 430,00		-1 427 430,00	-2 301 402,66	873 972,66	161,2
Henkilöstökulut	-717 644,01	-785 957,00		-785 957,00	-770 739,96	-15 217,04	98,1
Palkat ja palkkiot	-599 638,87	-636 060,00		-636 060,00	-625 323,03	-10 736,97	98,3
Henkilösivukulut	-135 822,51	-149 897,00		-149 897,00	-146 199,01	-3 697,99	97,5
Henkilökulujen oikaisuerät	17 817,37				782,08	-782,08	
Palvelujen ostot	-437 865,29	-362 490,00		-362 490,00	-469 100,07	106 610,07	129,4
Vuokrakulut	-16 581,25	-17 615,00		-17 615,00	-18 953,86	1 338,86	107,6
Sisäiset vuokrakulut	-598 179,89				-793 511,98	793 511,98	
Aineet ja tarvikkeet	-187 622,22	-190 287,00		-190 287,00	-178 036,44	-12 250,56	93,6
Ostot tilikauden aikana	-187 622,22	-190 287,00		-190 287,00	-178 036,44	-12 250,56	93,6
Annetut avustukset	-35 258,65	-34 200,00		-34 200,00	-30 864,71	-3 335,29	90,2
Muut toimintakulut	-37 986,89	-36 881,00		-36 881,00	-40 195,64	3 314,64	109,0
TOIMINTAKATE	-937 268,97	-950 830,00		-950 830,00	-795 659,66	-155 170,34	83,7
Kirkollisverotulot	1 243 903,33	1 240 000,00		1 240 000,00	1 248 103,20	-8 103,20	100,7
Valtionrahoitus	109 338,00	84 899,00		84 899,00	85 000,44	-101,44	100,1
Verotuskulut	-17 516,04	-16 644,00		-16 644,00	-16 489,85	-154,15	99,1
Kirkon rahastomaksut	-97 332,00	-107 911,00		-107 911,00	-107 910,00	-1,00	100,0
Rahoitustuotot ja -kulut	25 122,26	-5 700,00		-5 700,00	7 470,74	-13 170,74	-131,1
Korkotuotot	24 841,79	4 000,00		4 000,00	12 453,30	-8 453,30	311,3
Muut rahoitustuotot	488,84	500,00		500,00	4 427,61	-3 927,61	885,5
Sisäiset korkotuotot	53 166,83				97 296,67	-97 296,67	
Korkokulut	-5,68	-10 000,00		-10 000,00	-7 671,97	-2 328,03	76,7
Muut rahoituskulut	-202,69	-200,00		-200,00	-1 738,20	1 538,20	869,1
Sisäiset korkokulut	-53 166,83				-97 296,67	97 296,67	
VUOSIKATE	326 246,58	243 814,00		243 814,00	420 514,87	-176 700,87	172,5
Poistot ja arvonalentumiset	-194 373,96	-187 029,00	-90 000,00	-277 029,00	-396 470,76	119 441,76	143,1

Suunnitelman mukaiset poistot	-194 373,96	-187 029,00		-187 029,00	-124 857,49	-62 171,51	66,8
Kertaluonteiset poistot					-271 613,27	271 613,27	
Arvonalentumiset			-90 000,00	-90 000,00		-90 000,00	
Sisäiset vyörytyserät	0,00				0,00	0,00	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				0,00	0,00	
Tuotot	110,00				-155,10	155,10	
Kulut	-140,00				-143,40	143,40	
Siirrot rahastosta/rahastoon	30,00				298,50	-298,50	
TILIKAUDEN TULOS	131 872,62	56 785,00	-90 000,00	-33 215,00	24 044,11	-57 259,11	-72,4
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	131 872,62	56 785,00	-90 000,00	-33 215,00	24 044,11	-57 259,11	-72,4

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,60	1 248 103,20	85 000,44
2024	1,60	1 243 903,33	109 338,00
2023	1,60	1 203 017,64	109 275,00
2022	1,60	1 066 811,56	107 388,00
2021	1,60	1 050 483,00	106 788,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaus-toimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1015020502 - Kirkko	-4 800 000,00	-2 629 094,00	-462 476,52	-3 440 459,00	-2 932 217,48	765 600,00	-2 166 617,48	-1 273 841,52	62,97	54,8
1000613 - Kirkon sähköliittymän laajennus		-5 161,36			-5 161,36		-5 161,36	5 161,36		
2008748 - Kirkon peruskorjaus	-4 800 000,00	-2 526 477,27	-462 476,52	-3 440 459,00	-2 829 600,75	765 600,00	-2 064 000,75	-1 376 458,25	60,0	52,6
2013883 - Kirkkotekstiilit		-47 697,86			-47 697,86		-47 697,86	47 697,86		
2013884 - Kirkon irtokalusteet, kuorokorokkeet		-49 757,51			-49 757,51		-49 757,51	49 757,51		
Yhteensä	-4 800 000,00	-2 629 094,00	-462 476,52	-3 440 459,00	-2 932 217,48	765 600,00	-2 166 617,48	-1 273 841,52	63,0	54,8

Tilikauden investoinneille ei ole tehty lisätalousarviota.

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	326 246,58	243 814,00	424 156,78	-180 342,78	174,0
Vuosikate	326 246,58	243 814,00	420 514,87	-176 700,87	172,5
Tulorahoituksen korjauserät			3 641,91	-3 641,91	
Investoinnit	-261 732,41	-3 440 459,00	-2 156 117,48	-1 284 341,52	62,7
Investointimenot	-262 632,41	-3 440 459,00	-2 932 217,48	-508 241,52	85,2
Pysyvien vastaavien myyntitulot	900,00		10 500,00	-10 500,00	
Rahoitusosuudet investointimenoihin			765 600,00	-765 600,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	64 514,17	-3 196 645,00	-1 731 960,70	-1 464 684,30	54,2
Lainakannan muutokset			1 500 920,48	-1 500 920,48	
Pitkäaikaisten lainojen lisäys			1 513 640,16	-1 513 640,16	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys			-89 037,76	89 037,76	
Lyhytaikaisten lainojen muutos			76 318,08	-76 318,08	
Muut maksuvalmiuden muutokset	33 782,31		-498 942,12	498 942,12	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	8 701,50		-5 190,96	5 190,96	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-35 034,05		-729 803,99	729 803,99	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	60 114,86		236 052,83	-236 052,83	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	33 782,31		1 001 978,36	-1 001 978,36	
Rahavarojen muutos	98 296,48	-3 196 645,00	-729 982,34	-2 466 662,66	22,8
Rahavarojen muutos (tase)	98 296,48		-729 982,34	729 982,34	

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Yhteenvedo valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2025	TA-muutos	TA yhteensä 2025	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa					
Hallinto	-252 018,00		-252 018,00	-252 333,04	315,04
Seurakunnall. toiminta	-635 905,00		-635 905,00	-597 630,18	-38 274,82
Hautaustoimi	-89 786,00		-89 786,00	-87 147,60	-2 638,60
Kiinteistötoimi	26 879,00		26 879,00	141 450,96	-114 571,96
Tuloslaskelmaosa					
Kirkollisvero	1 240 000,00		1 240 000,00	1248103,20	-8 103,20
Valtionrahoitus	84 899,00		84 899,00	85 000,44	-101,44
Keskusrahastomaksu	-48 374,00		-48 374,00	-48 372,00	-2,00
Eläkerahastomaksu	-59 537,00		-59 537,00	-59 531,00	1,00
Avustukset	-34 200,00		-34 200,00	-30 864,71	-3 335,29
Investointiosa					
Kirkon ja tapulin pk.	-3 440 459,00		-3 440 459,00	-2 166 617,48	-1 273 841,52
Rahoitusosa					
Antolainauksen muutokset					
Ottolainauksen muutokset				1 500 920,48	- 1 500 920,48

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

1.1.2025-31.12.2025 1.1.2024-31.12.2024

Toimintatuotot	712 231,02	495 689,34
Korvaukset	32 985,47	55 936,70
Myyntituotot	11 757,45	15 533,78
Maksutuotot	73 918,38	50 445,66
Vuokratuotot	229 005,14	219 771,32

Metsätalouden tuotot	341 517,14	134 014,52
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	6 333,55	7 262,90
Tuet ja avustukset	15 575,13	8 802,20
Muut toimintatuotot	1 138,76	3 922,26
Toimintakulut	-1 507 890,68	-1 432 958,31
Henkilöstökulut	-770 739,96	-717 644,01
Palkat ja palkkiot	-625 323,03	-599 638,87
Henkilösivukulut	-146 199,01	-135 822,51
Henkilökulujen oikaisuerät	782,08	17 817,37
Palvelujen ostot	-469 100,07	-437 865,29
Vuokrakulut	-18 953,86	-16 581,25
Aineet ja tarvikkeet	-178 036,44	-187 622,22
Ostot tilikauden aikana	-178 036,44	-187 622,22
Annetut avustukset	-30 864,71	-35 258,65
Muut toimintakulut	-40 195,64	-37 986,89
TOIMINTAKATE	-795 659,66	-937 268,97
Kirkollisverotulot	1 248 103,20	1 243 903,33
Valtionrahoitus	85 000,44	109 338,00
Verotuskulut	-16 489,85	-17 516,04
Kirkon rahastomaksut	-107 910,00	-97 332,00
Rahoitustuotot ja -kulut	7 470,74	25 122,26
Korkotuotot	12 453,30	24 841,79
Muut rahoitustuotot	4 427,61	488,84
Korkokulut	-7 671,97	-5,68
Muut rahoituskulut	-1 738,20	-202,69
VUOSIKATE	420 514,87	326 246,58
Poistot ja arvonalentumiset	-396 470,76	-194 373,96
Suunnitelman mukaiset poistot	-124 857,49	-194 373,96
Kertaluonteiset poistot	-271 613,27	0,00
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00	0,00
Tuotot	-155,10	110,00
Kulut	-143,40	-140,00
Siirrot rahastosta/rahastoon	298,50	30,00
TILIKAUDEN TULOS	24 044,11	131 872,62
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	24 044,11	131 872,62

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	424 156,78	326 246,58
Vuosikate	420 514,87	326 246,58
Tulorahoituksen korjauserät	3 641,91	
Investoinnit	-2 156 117,48	-261 732,41
Investointimenot	-2 932 217,48	-262 632,41
Pysyvien vastaavien myyntitulot	10 500,00	900,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin	765 600,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-1 731 960,70	64 514,17
Lainakannan muutokset	1 500 920,48	
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 513 640,16	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-89 037,76	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	76 318,08	
Muut maksuvalmiuden muutokset	-498 942,12	33 782,31
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-5 190,96	8 701,50
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-729 803,99	-35 034,05
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	236 052,83	60 114,86
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	1 001 978,36	33 782,31
Rahavarojen muutos	-729 982,34	98 296,48
Rahavarojen muutos (tase)	-729 982,34	98 296,48
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-729 982,34	98 296,48
Rahavarat kauden lopussa	647 468,61	1 377 450,95
Rahavarat kauden alussa	1 377 450,95	1 279 154,47

3 Tase

Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	6 396 286,32	4 640 507,26
PYSYVÄT VASTAAVAT	4 924 517,57	3 168 512,76
Aineelliset hyödykkeet	4 863 719,72	3 107 714,91
Maa- ja vesialueet	458 449,51	467 430,06
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	44 007,19	44 007,19
Rakennukset	3 777 952,07	1 915 977,14
Kiinteät rakenteet ja laitteet	414 929,41	135 625,70
Koneet ja kalusto	94 390,55	59 559,78
Muut aineelliset hyödykkeet	22 638,52	22 638,52
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	51 352,47	462 476,52
Sijoitukset	60 797,85	60 797,85
Osakkeet ja osuudet	60 797,85	60 797,85
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	49 123,88	49 171,28
Muut toimeksiantojen varat	49 123,88	49 171,28
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 422 644,87	1 422 823,22
Saamiset	775 176,26	45 372,27
Lyhytaikaiset saamiset	775 176,26	45 372,27
Myyntisaamiset	6 250,42	4 524,89
Muut saamiset	193,00	93,00
Siirtosaamiset	768 732,84	40 754,38
Rahoitusarvopaperit	84 280,95	83 734,95
Osakkeet ja osuudet	1 431,95	1 431,95
Muut arvopaperit	82 849,00	82 303,00
Rahat ja pankkisaamiset	563 187,66	1 293 716,00
VASTATTAVAA	6 396 286,32	4 640 507,26
OMA PÄÄOMA	4 309 186,58	4 285 142,47
Peruspääoma	2 068 649,45	2 068 649,45
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 216 493,02	2 084 620,40
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	24 044,11	131 872,62
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	107 895,65	113 134,01
Lahjoitusrahastojen pääomat	54 504,17	54 871,31
Muut toimeksiantojen pääomat	53 391,48	58 262,70
VIERAS PÄÄOMA	1 979 204,09	242 230,78
Pitkäaikainen vieras pääoma	1 424 602,40	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 424 602,40	0,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	554 601,69	242 230,78
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	76 318,08	0,00

Ostovelat	249 060,34	89 521,00
Muut velat	48 059,67	34 032,02
Siirtovelat	181 163,60	118 677,76

4 Konsernitase

Kannuksen seurakunnalla ei ole tässä ilmoitettavaa.

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointeihin saaduilla rahoitusosuuksilla.

Kannuksen seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilinpäätöksen esittämistavassa ei ole olennaisia muutoksia aikaisempaan verrattuna eikä edelliseltä tilikaudelta esitettyihin tietoihin ole tehty oikaisuja. Myöskään aikaisempiin tilikausiin kohdistuvia olennaisia virheiden korjauksia ei ole tehty.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Tilinpäätökseen on kirjattu kustannuspaikoittain työntekijöiden kumulatiivinen lomapalkkavelan muutos sivukuluineen 31.12.2025. Velkaan on laskettu työntekijöiden ansaitut ja pitämättömät lomat, lomaraha- ja säästövapaat niiltä työntekijöiltä, joiden palvelussuhde jatkuu tai on päättynyt 31.12.2025 mennessä eikä lopputiliä ole vielä laskettu.

Tilikauden puutavaranmyyntitulot olivat poikkeuksellisen suuret ja toimintatuotosten määrä nousi 49 % edellisvuoteen verrattuna. Jos puutavaran arvioitua suurempia myyntituloja ei oteta huomioon, kasvoivat toimintatuotot 12 %.

Seurakuntatalon vesivahinkokuluihin saatiin edelleen vakuutuskorvauksia, mikä nosti tuottojen määrää, mutta vastaavasti vahingosta aiheutuneet kustannukset lisäsivät toimintakulujen määrää (rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut). Kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvioon seurakuntatalon peruskorjauksen ja samalla vuodelle 90 000 euron lisätalousarvion vuodelle 2025 seurakuntatalon tasearvion osittaiseen alaskirjaukseen. Kertaluontoisina poistoina kirjattiin kuluksi 271 613 euroa.

Luottotappioiksi kirjattiin 1 180 euroa myynti- ja maksutuotoista. Luottotappioiksi kirjattiin maksukehotuksista huolimatta saamatta jääneitä yli vuoden vanhoja myyntisaatavia kuten leiri- ja hautaustoimen maksuja sekä tilavuokria.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi 23.5.2023 poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspistoajoja.

Poistosuunnitelma tullaan päivittämään tilikauden 2026 aikana. Kirkkohallituksen virastokollegiolta on tullut joulukuussa 2025 uusi ohje.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Käyttöomaisuushyödyke	Poisto aika
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET	
ATK-ohjelmat	3 v
MUUT PITKÄVAIKUTTEISET MENOT	
Perustamis- ja järjestelymenot	5 v
Muut pitkäv. menot	5 v
AINEELLISET HYÖDYKKEET	
Maa- ja vesialueet	ei poistoja
Metsäautotiet	10 v
Metsäojitus	10 v
Rakennukset	
Kirkko	60 v
Kirkon ja tapulin maalaus	20 v
Kappeli	40 v
Kappelin katto	20 v
Seurakuntatalo	25 v
Seurakuntatalon katto	20 v
Seurakuntatalon keittiö	25 v
Eskolan rukoushuone	25 v
Pappila	20 v
Pappilan peruskorjaus	20 v
Huolto- ja talousrakennus	15 v
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Kiint. maarakenteet ja laitteet	20 v
Urut	20 v
AV-laitteisto/srk-talo	15 v
Istuimet srk-talo auditorio	20 v
Srk-talon kiinteistöautomaatio	10 v
Srk-talon av-tekniikka	10 v
Koneet ja kalusto	
Liikkuvat työkoneet	5 v
Muut kevyet koneet	5 v
Atk-laitteet	3 v

Muut laitteet ja kalusteet	5 v
Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	käytön mukaan
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoja

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Kannuksen seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lo- pussa	Lisäykset	Siirtokirjauk- set	Vähennykset	Suunnitel- man mukai- set poistot	Suunnitel- masta poik- keavat poistot	Invest. Tuki	Arvo vuoden lopussa
Muut pitkävaikut- teiset menot	0,00	0,00						0,00
Aineettomat hyö- dykkeet Yht.	0,00	0,00						0,00
Maa- ja vesialueet	467 430,06	5 161,36		-14 141,91				458 449,51
Hautaustoimen ai- neelliset hyödyk- keet	44 007,19							44 007,19
Rakennukset	1 915 977,14	2 571 797,80	420 301,17		-92 910,77	-271 613,27	-765 600,00	3 777 952,07
Kiinteät rakenteet ja laitteet	135 625,70	254 662,16	41 661,53		-17 019,98			414 929,41
Koneet ja kalusto	59 559,78	49 757,51			-14 926,74			94 390,55
Muut aineelliset hyödykkeet	22 638,52							22 638,52
Ennakkomaksut ja keskeneräiset han- kinnat	462 476,52	50 838,65	-461 962,70					51 352,47
Aineelliset hyödyk- keet Yht.	3 107 714,91	2 932 217,48	-0,00	-14 141,91	-124 857,49	-271 613,27	-765 600,00	4 863 719,72
Sijoitukset	60 797,85							60 797,85
Yhteensä	3 168 512,76	2 932 217,48	-0,00	-14 141,91	-124 857,49	-271 613,27	-765 600,00	4 924 517,57

MUIDEN OSAKKEIDEN JA OSUUKSIEN ERITTELY	2025	2024
Kiinteistöjen viemäri liittymissopimukset	4 938,55	4 938,55
Kiinteistöjen vesiliittymät	6 479,81	6 479,81
Kiinteistöjen sähköliittymät 1.1.2024		7 905,87
Ruonan sähköliittymän myynti 2024		-900,00
Kiinteistöjen sähköliittymät 1.1.2025	7 005,87	7 005,87
Kaukolämmön liittymät	7 870,52	7 870,52
Arvo Sijoitusosuuskunnan osuuspääoma	7 378,10	7 378,10
Metsäliiton perusosuudet 1.1.2025	27 125,00	17 290,00
Perusosuuksien lisäys 2024		9 835,00
Metsäliiton perusosuudet 31.12.2024		27 125,00
MUUT OSAKKEET JA OSUUKSET	60 797,85	60 797,85

TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN ERITTELY	
Hautainhoitorahaston loppusumma 31.12.2024	49 171,28
Muutos	-47,40
Hautainhoitorahaston loppusumma 31.12.2025	49 123,88
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	49 123,88

SAAMISTEN ERITTELY	2025	2024
Myyntisaamiset	6 250,42	4 524,89
Muut saamiset	193,00	93,00
Siirtosaamiset	768 732,84	40 754,38
SAAMISET YHTEENSÄ	775 176,26	45 372,27

Kirkkohallituksen rakentamisavustuspäätös on siirtosaamisissa.

RAHAT JA PANKKISAAMISET	2025	2024
Kassa	0,00	324,21
Osuuspankki FI82 5108 0210 0030 18	16 615,11	118 803,47
Osuuspankki FI96 5108 0220 0861 10	536 627,60	368 534,27
Avain Säästöpankki FI65 4912 0010 1906 00	9 945,95	6 054,05
Avain Säästöpankki, talletus 12 kk	0,00	800 000,00
RAHAT JA PANKKISAAMISET	563 187,66	1 293 716,00

RAHOITUSARVOPAPEREIDEN ERITTELY	Kirjanpito- arvo	Markkina- arvo
Sammon osakkeet	1 431,95	8 450,20
Metsäliiton A-lisäosuudet 1.1.2024	68 630,00	68 630,00
Metsäliiton Metsä1-lisäosuudet 2024	13 673,00	13 673,00
Metsäliiton ylijäämäpalautukset 2024-2025	546,00	
RAHOITUSARVOPAPERIT	84 280,95	90 753,20

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	4 309 186,58	4 285 142,47	24 044,11
Peruspääoma	2 068 649,45	2 068 649,45	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 216 493,02	2 084 620,40	131 872,62
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	24 044,11	131 872,62	-107 828,51

TOIMEKSIANTOJEN PÄÄMIEN ERITTELY	2025	2024
Testamentti- ja lahjoitusrahastojen pääomat	50 504,17	54 871,41
Klipin rahasto	30 112,88	30 249,01
Aikuistyön rahasto	3 962,79	3 962,79
Musiikkityönrahasto	3 358,09	3 358,09
Nuorisotyön rahasto	3 108,15	3 258,15
Diakoniarahasto	13 954,26	14 454,26
Lähetysrahasto	0,00	0,00
Perhekerhotyö (oikaisu v. 2026)	8,00	-8,00
Muut toimeksiantojen pääomat	53 391,48	58 262,70
Hautainhoitorahaston pääoma	49 123,88	49 443,39
Ulostilitettävät jumalanpalveluskolehdit	3 558,54	4 745,91
Ulostilitettävät muut kolehdit	1 115,27	3 773,36
Ulostilitettävät keräykset	-406,21	572,15
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄMAT	107 895,65	113 134,01

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

	2025	2024
Seurakuntatalouden palkkasumma	625 323	599 701
Koko kirkon palkkasumma	575 287 553	537 500 000
Koko kirkon kattamaton eläkevastuu	3 587 345 695	3 699 801 627
Seurakuntatalouden laskennallinen osuus koko kirkon eläkevastuuvajauksesta	3 899 354	4 127 953

Oman seurakunnan laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta saadaan suhteuttamalla seurakunnan palkkasumma vuodelta 2025 koko kirkon palkkasummaan ja laskemalla sen mukainen osuus kattamattomasta eläkevastuusta.

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 3,9 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,6 miljardia euroa.

Hautainhoitovastuu – rahaston yli- tai alikatteisuus

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Leasingvastuut

3Step IT Finland Oy					
It-laitevuokat					
Sopimusnumero	Laite- määrä	Yhteensä 01.01.2026 - 31.12.2026 (ALV 0%)			
087191-AD01-596-000	1	142,11			
087191-AD01-589-000	1	83,68			
087191-AD01-560-000	1	65,09			
Yhteensä		290,88			

CHG-Meridian Finland Oy

Asiakas	Vuokrasopimus	2026	2027	2028	2029	Loppusumma
Kannuksen seurakunta	3408946	1 045,88	784,41			1 830,29
	3410781	146,32	146,32	109,74		402,38
	3411782	314,04	314,04	314,04	78,51	1 020,63
Yhteensä		1506,24	1244,77	423,78	78,51	3 253,30

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

- Kokkolan seurakuntayhtymän kanssa on yhteistyösopimus Kokkola aluekeskusrekisteristä ja tietosuojavastaavan tehtävästä
- Kokkolan seurakuntayhtymän kanssa yhteistyösopimus Perheasiainneuvottelukeskuksen palvelujen käytöstä
- Ylivieskan seurakunnan kanssa IT-aluekeskuksesta
- Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan kanssa Etelä- ja Keski-Pohjanmaan yhteisestä kehitysvammatyöstä

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Kannuksen seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu. Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta.

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Toiminnan arviointi:

Haudanhoitorahaston hoitohautoja oli vuonna 2025 yhteensä 2 kpl, joista toisen sopimus on voimassa vuoteen 2028 asti ja toinen vuoteen 2030 asti. Hoitomuo-
toina oli haudan kunnostus sekä kukka- ja kasteluhoito.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden ta- sapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on -298,50 eu-
roa.

Tilikauden 2025 alijäämä kirjataan haudanhoitorahaston taseen tilikauden yli-
ja alijäämän tilille.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan noin 49 124 €. Kuluja syntyy
työntekijöiden henkilöstökuluista ja istutettavat kukista yms. materiaali-
luista.

Käyttötalousosa

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)		-155,10	155,10	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)		-143,40	143,40	0,0
Toimintakate 1		-298,50	298,50	0,0
Toimintakate 2		-298,50	298,50	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)		-298,50	298,50	0,0

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	-155,10	110,00
Maksutuotot	-110,00	110,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-45,10	0,00
Toimintakulut	-143,40	-140,00
Henkilöstökulut	-80,00	-79,00
Palkat ja palkkiot	-62,00	-63,00
Henkilösivukulut	-18,00	-16,00
Palvelujen ostot	-43,40	-47,00
Aineet ja tarvikkeet	-20,00	-14,00
Ostot tilikauden aikana	-20,00	-14,00
TOIMINTAKATE	-298,50	-30,00
VUOSIKATE	-298,50	-30,00
TILIKAUDEN TULOS	-298,50	-30,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-298,50	-30,00

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	-298,50	-30,00
Vuosikate	-298,50	-30,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-298,50	-30,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	251,10	-242,11
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	45,10	0,00
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	206,00	-242,11
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	251,10	-242,11
Rahavarojen muutos	-47,40	-272,11
Rahavarojen muutos (tase)	-47,40	-272,11

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-47,40	-272,11
Rahavarat kauden lopussa	49 123,88	49 171,28
Rahavarat kauden alussa	49 171,28	49 443,39

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	49 123,88	49 171,28
VAIHTUVAT VASTAAVAT	49 123,88	49 171,28
Rahat ja pankkisaamiset	49 123,88	49 171,28
VASTATTAVAA	49 123,88	49 171,28

OMA PÄÄOMA	-4 347,44	-4 048,94
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-4 048,94	-4 018,94
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-298,50	-30,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	0,00	-45,10
Lahjoitusrahastojen pääomat	0,00	-45,10
VIERAS PÄÄOMA	53 471,32	53 265,32
Pitkäaikainen vieras pääoma	53 125,30	53 125,30
Saadut ennakot	53 125,30	53 125,30
Lyhytaikainen vieras pääoma	346,02	140,02
Saadut ennakot	153,02	43,02
Muut velat	193,00	93,00
Siirtovelat	0,00	4,00

Kirkkovaltuuston päätöksellä hautainhoitorahastoa on ryhdytty ajamaan alas vuoden 2009 alusta. Siitä lähtien on tehty vain yhden vuoden kesähoitosopimuksia ja ne hoidetaan seurakunnan oman kirjanpidon kautta. Haudanhoitorahastossa on merkittävä ylikatteisuus, mikä tarkoittaa, että rahastoa ei ole purettu riittävästi. Vielä yhdellä jäljellä olevalla sopimuksella on hoitovuosia kuusi, vuoteen 2030 asti ja rahaston varat ovat tällä hetkellä 49 123,88 euroa.

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Kirkkoneuvoston tulisi tehdä kirkkovaltuustolle esitys hautainhoitorahaston lakkauttamisesta kevään 2026 aikana siten, että päätös tehtäisiin 30.6.2026 mennessä ja lakkauttaminen tapahtuisi 31.12.2026 mennessä. Varat siirrettäisiin seurakunnan pankkitilille ja kohdistettaisiin joka tapauksessa hautaustoimen käyttöön.

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Kannuksessa 7.4.2026

Kannuksen seurakunnan kirkkoneuvosto

Sakari Typpö
kirkkoneuvoston pj.

Veli-Pekka Koskela
kirkkoneuvoston varapj.

Mikko Ahmaoja

Roosa Isohanni

Eini Joensuu

Ali Kattilakoski

Katariina Kivioja

Reetta Kolppanen

Kaisa Lukkarila

Jari Orjala

Eero Pihlajaniemi

Jaana Hanhineva
talouspäällikkö

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikka xx.x.2026

BDO Oy

Mark Lassfolk, JHT, HT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
AI	Investointituet KOM	01

AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatiliosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliiittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000204	0		
01	1000000	1001777	0		
14	14000000	14000208	0		
15	15000000	15001109	0		
18	18000000	18000005	0		
19	19000000	19001183	0		
03	3000000	3000012	0		

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.