

7.4.2026

---

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| Aika          | Tiistai 7.4.2026 klo 18-20.30   |  |
| Paikka        | Pappila, Valtakatu 13, Kannus   |  |
| Jäsenet       | Typpö Sakari<br>Ahmaoja Mikko<br>Roosa Isohanni<br>Joensuu Eini<br>Kattilakoski Ali<br>Kivioja Katariina<br>Kolppanen Reetta<br>Koskela Veli-Pekka<br>Lukkarila Kaisa<br>Orjala Jari<br>Pihlajaniemi Eero<br><del>Ronkainen Jorma</del> | puheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen |
| Muut kutsutut | Karppi Sonja<br>Ilola Hannele<br>Hanhineva Jaana  | kirkkovaltuuston puheenjohtaja<br>kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja<br>talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä                   |

**Allekirjoitukset:**

Sakari Typpö  
puheenjohtaja

Jaana Hanhineva  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirja tarkastettu:**

Veli-Pekka Koskela  
pöytäkirjantarkastaja

Kaisa Lukkarila  
pöytäkirjantarkastaja

7.4.2026

## 29 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen. Hartaus pidettiin kirkkoneuvoston kokousta edeltävän kirkkovaltuuston kokouksen alussa.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## 30 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta. ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.” (Kirkkojärjestys 34 §.) Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostilla 2.4.2026.

**Esitys (khra):** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## 31 § Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

**Esitys (khra):** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan läsnä olevista jäsenistä aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä Veli-Pekka Koskela ja Kaisa Lukkarila. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 8.-29.4.2026 Kannuksen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla [www.kannuksenseurakunta.fi](http://www.kannuksenseurakunta.fi).

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain

7.4.2026

---

**(808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.**

**32 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys (khra):** Esityslista sekä mahdolliset muut asiat hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

7.4.2026

### 33 § Kannuksen seurakunnan tilinpäätös 2025

Valmistelija: Talouspäällikkö Jaana Hanhineva, p. 044 2824511

Esittelijä: Talouspäällikkö Jaana Hanhineva, p. 044 2824511

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomus on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat seurakunnan toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Vuoden 2025 kirkollisverotulokertymä oli 1 248 103,20 euroa ja valtionrahoitusosuutta maksettiin seurakunnalle 850 00,44 euroa. Kirkon keskusrahasto- ja eläke-rahastomaksuja maksettiin yhteensä 107 910 euroa. Vuosikate oli 420 514,87 euroa, jolla pystytään kattamaan tilikauden poistot 396 470,76 euroa. Seurakuntatalon tase-arvon alaskirjaus tehtiin 271 613,27 euron kertaluonteisena poistona. Kirkkovaltuusto myönsi joulukuussa 2025 tasearvon alaskirjaukseen 90.000 euron lisätalousarvion. Tilikauden tulos on 24 044,11 euroa ylijäämäinen.

Merkittävä vuosittainen tulonlähde on Kuuronkallion tuulipuistosta saatavat noin 200.000 euron vuokratulot. Puunmyyntitulojen arvio ylittyi 157 336 eurolla

Talousarvion 2025 hyväksymisen yhteydessä sitovuustasoksi on päätetty pääluokkien (hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi) toimintakate (nettotulos), joten tilinpäätöslaskelmat esitetään tilinpäätöksessä pääluokkatasolla.

Investointien talousarvio sisälsi vuodelle 2025 ainoastaan kirkon ja kellotapulien peruskorjauksen, johon vuodelle 2025 varattiin 3 440 459 euron määräraha. Kustannukset toteutuivat 2,2 miljoonalla eurolla. Laskelmassa on mukana Kirkkohallituksen vuonna 2025 myöntämä 765 600 euron rakentamisavustus. Koko hankkeen 4,8

7.4.2026

miljoonan euron kustannusarviosta on käytetty vuoden 2025 loppuun mennessä noin 55 %. Hankkeen 2. vaihe jatkuu tänä vuonna.

Tilinpäätös sisältää hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2025. Tilikauden tulos oli 298,50 euroa alijäämäinen. Haudanhoitosopimuksia rahastossa oli vuonna 2025 2 kpl, joista toinen päättyy vuonna 2028 ja toinen vuonna 2030. Haudanhoitorahastoa lähdettiin ajamaan alas kirkkovaltuuston päätöksellä vuoden 2009 alusta lähtien. Siitä lähtien on tehty ainoastaan vuoden mittaisia kesähoitosopimuksia.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys:**

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2025 tilinpäätöksen (liite 1) ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilinpäätöksen ylijäämä 24.044,11 euroa siirretään taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilinpäätöksen alijäämä 298,50 euroa siirretään taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
4. Kirkkoneuvosto antaa viranhaltijoille oikeuden tarvittaessa pienten teknisten korjausten tekemiseen.

**Päätös:**

Kohdat 1-4 hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku**

**Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.**

7.4.2026

### 34 § Vaalilautakunnan valitseminen seurakuntavaaleja varten

Valmistelija Kirkkoherra Sakari Typpö, p. 044 2824 510

Esittelijä Kirkkoherra Sakari Typpö, p. 044 2824 510

Suomen evankelisluterilaisessa kirkossa järjestetään seurakuntavaalit sunnuntaina 15.11.2026. Ennakoäänestysaika on tiistaista lauantaihin 3.-7.11.2026.

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. (KL 9:16) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2,1).

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1)

Vaalilautakuntaan ja keskusvaalitoimikuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. (KL 9:2,1) Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4)

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin. Sihteerin ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen. Suositeltavampaa onkin, että sihteeriksi nimitetään joku seurakunnan viranhaltija tai työntekijä, jolla on aikaisempaa kokemusta vastaa van tyypisistä tehtävistä.

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiaäänestyksen toimittaminen

7.4.2026

- 
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
  - 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
  - 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
  - 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan sekä vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä kuin he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:**

**Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.**

7.4.2026

**35 § Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyvä yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerä 1.5.2026**

Valmistelija Talouspäällikkö Jaana Hanhineva, p. 044 2824 511

Esittelijä Talouspäällikkö Jaana Hanhineva, p. 044 2824 511

Seurakunnan on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta 0,5 prosenttia peruspalkkojen tarkistuksiin 1.5.2026 lukien. Palkantarkistusten toteuttamisesta on käytävä pääsopimuksen 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut.

Kirkon palvelukeskus on vahvistanut Kannuksen seurakunnan peruspalkkojen palkkasumman 2025, joka on 373 493,86 euroa. Tästä 0,5 prosenttia/vuosi on 1 867,47 euroa ja 155,63 euroa/kk. Käytettävä summa ei saa alittaa neuvotteluun varattavaa summaa, mutta se voi lievästi ylittää sen, joten työnantaja esittää jaettavan kuukausisumman pyöristämistä 160 euroon. Palkantarkistukset ovat luonteeltaan pysyviä tehtäväkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksia.

Neuvotteluissa pyritään yksimieliseen ratkaisuun. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko uuden henkilöstön rekrytoinnissa tai olemassa olevan henkilöstön palveluksessa pitämisessä.

Täytäntöönpanoneuvottelut käytiin 19.3.2026. Neuvotteluosapuolina työnantajaa edusti kirkkoherra ja henkilöstöä pääsopijajärjestön päaluottamusmies sekä toisena henkilöstön keskuudestaan valitsema JUKO:n edustaja. Täytäntöönpanoneuvottelusta laadittiin pöytäkirja (liite 2).

Neuvottelujen lopputuloksesta ilmoitetaan Kirkon Työmarkkinalaitokselle.

**Lapsivaikutusten arviointi (LAVA)**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy neuvottelujen tuloksena syntyneen esityksen järjestelyerän jakamisesta:

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Lastenohjaaja, 2 hlöä | 64 euroa jaettuna tasan kahdelle lastenohjaajalle |
| Kiinteistötyöntekijä  | 32 euroa  |
| Nuorisotyönohjaaja    | 32 euroa  |
| Seurakuntasihteri     | 32 euroa  |
| Yhteensä              | 160 euroa/kk                                      |

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

7.4.2026

**Muutoksenhaku** Päätöksestä ei Suomen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 3 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä valitusta.

### 36 § Kiinteistötyöntekijän työajanmuutos

Valmistelija Taluspäällikkö Jaana Hanhineva, p. 044 2824 511

Esittelijä Taluspäällikkö Jaana Hanhineva, p. 044 2824 511

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 29.5.2024 kiinteistötyöntekijä Ahto Huhtalan anomuksen siirtymisestä osa-aikatyöhön 50 prosentin työajalla 1.8.2024 alkaen, mikäli KEVA myöntää hänelle osittain varhennetun vanhuuseläkkeen. Samalla päätettiin, että työntekijä ja työnantaja sopivat työn jaksottamisesta ja että työnantaja miettii vaihtoehtoja, miten 50 prosentin työvoimavajaus täytetään.

Jarmo Finnilä palkattiin syysyksi 2024 tekemään 50 prosentin työaika. Vuoden 2025 alusta hän siirtyi tekemään taluspäällikön viranhaltijapäätöksellä seurakuntamestarin sijaisuutta 30.4.2025 asti ja edelleen 1.7.-31.12.2025 sekä kirkkoneuvoston päätöksellä 1.1.-31.12.2026. Finnilän siirryttyä seurakuntamestarin sijaiseksi vuoden 2025 alussa on Ahto Huhtala oma-aloitteisesti esittänyt olevansa valmis lisäämään työaikaan ensin 80 %:iin ja myöhemmin 100 %:iin. Tämä koettiin hyväksi asiaksi mm. kirkon peruskorjauksen hanketta ajatellen, joten työaikaan lisättiin taluspäällikön viranhaltijapäätöksellä.

Koska Huhtala jatkaisi täydellä työajalla työskentelyä edelleen ja kysymyksessä on jo yli vuoden jatkunut käytäntö, on kirkkoneuvoston tehtävä määräaikainen palkkauspäätös työajan muutoksesta (Kannuksen seurakunnan hallintosääntö § 9).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että kiinteistötyöntekijä Ahto Huhtalan työaikaan lisätään täyteen työaikaan (keskimäärin 38,25 h/vko neljän viikon suunnittelujaksolla) toistaiseksi. Seurakunnan jatkuvat peruskorjauksen hankkeet puoltavat tätä. Päätös tulee voimaan heti.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku** Päätöksestä ei Suomen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 3 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä valitusta.

7.4.2026

### 37 § Lastenhojaajan määräaikainen työajanmuutos

Valmistelija Kirkkoherra Sakari Typpö, p. 044 2824 510

Esittelijä Kirkkoherra Sakari Typpö, p. 044 2824 510

Lastenhojaaja Johanna Mustola on pyytänyt työaikansa vähentämistä niin, että hän tekisi 80 %:n työaikaan 1.4.2026-28.8.2026 välisenä aikana. Lastenhojaajien työt saadaan järjestettyä niin, että lastenhojaaja Johanna Mustola voisi olla perjantait pois töistä ilman lapsityössä tapahtuvaa palveluiden heikentymistä. Kirkkoneuvosto myöntää hallintosäännön mukaan yli kuukauden mittaiset harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat viranhaltijoille ja työntekijöille.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto muuttaa lastenhojaaja Johanna Mustolan työajan 80 % työajaksi ajalle 8.4.-28.8.2026.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku** Päätöksestä ei Suomen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 3 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä valitusta.

### 38 § Kannuksen seurakunnan valmiussuunnitelman päivitys

Valmistelija Kirkkoherra Sakari Typpö, p. 044 2824 510

Esittelijä Kirkkoherra Sakari Typpö, p. 044 2824 510

Seurakunnan valmiussuunnitelma tulee päivittää kahden vuoden välein, jos tilanne ei edellytä ajankohtaista päivittämistä. Valmiussuunnitelma ei ole salassa pidettävä, muttei myöskään julkinen asiakirja, joten valmiussuunnitelmaan tutustutaan ja se tarkastetaan kirkkoneuvoston kokouksessa eikä sitä liitetä liitetiedostona tähän pöytäkirjaan. Hyväksytty valmiussuunnitelma toimitetaan tiedoksi Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Kannuksen seurakunnan päivitetyn valmiussuunnitelman.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

7.4.2026

---

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

### 39 § Tiedoksi saatettavat asiat

Keskusteltiin kirkon remontin 2. vaiheesta.

Muistutettiin, että vaalilautakunnan jäseniä valittaessa tulee huomioida esteellisyys-säännökset.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

### 40 § Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohje

Puheenjohtaja antaa muutoksenhakuohjeen ja päättää kokouksen.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.