

14.1.2025

Aika	Tiistai 14.1.2025 klo 18.00-19.37	
Paikka	Pappila, Valtakatu 13, Kannus	
Jäsenet	Typpö Sakari Ahmaoja Mikko Reesa Isohammi Joensuu Eini Kivioja Katariina Kolppanen Reetta Koskela Veli-Pekka Lukkarila Kaisa Orjala Jari Pihlajaniemi Eero Ranta-Nilkku Raimo Ronkainen Jorma	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut kutsutut	Karppi Sonja Ilola Hannele Hanhineva Jaana	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapj., Teams-yhteys talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset:

Sakari Typpö
puheenjohtaja
1-11, 13-19 §

Veli-Pekka Koskela
puheenjohtaja
12 §

Jaana Hanhineva
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu:

Katariina Kivioja
pöytäkirjantarkastaja

Reetta Kolppanen
pöytäkirjantarkastaja

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

_____ / _____ 2025

14.1.2025

1 § Kokouksen avaus

Veisattiin alkuvirsi, jonka jälkeen kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostilla 9.1.2025.

Paikalla oli 11/12 jäsentä.

Esitys (khra): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys (khra): Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä Kivioja Katariina ja Kolppanen Reetta. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 15.1.-8.2.2025 seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

4 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys (khra): Esityslista sekä mahdolliset muut asiat hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

14.1.2025

5 § Lastenohjaajan sijaisen valinta

Lastenohjaaja Maija Niemelä on vanhempainvapaalla ajalla 3.2.2025-20.12.2026. Vanhempainvapaan ajalle on tarpeen palkata sijainen. Kirkkoneuvosto on tehnyt päätöksen sijaisen palkkaamisesta mainitulle ajalle (KN § 156 2.12.2024) Lastenohjaajan sijaisuus on ollut avoinna ja haettavana ajalla 13.12.2024-6.1.2025. Lastenohjaajalla on oltava piispainkokouksen hyväksymä lapsi- ja perhetyön 180 op:n laajuinen kasvatus- ja ohjausalan tutkinto (lastenohjaaja) tai muu tehtävään soveltuva tutkinto ja soveltuvuus alalle. Ennen työsuhteen alkamista tulee esittää lääkärintodistus ja rikosrekisterilain (770/1993) 6 § 3 momentin mukainen rekisteriote. Määräaikaan mennessä tuli 5 työhakemusta. Hakijoista kelpoisia oli 2, jotka on haastateltu kirkkoherran ja lehtorin toimesta. Kooste hakijoista on nähtävänä kokouksessa. Tehtävässä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto valitsee lastenohjaajan sijaiseksi ajalle 3.2.2025-20.12.2026 lastenohjaaja, lähihoitaja Johanna Mustolan. Valinnan perusteena koulutus, työkokemus ja haastattelun perusteella esille tullut soveltuvuus tehtävään. Tehtävässä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa. Tehtävään valitun on esitettävä lääkärintodistus ja rikosrekisterilain mukainen rikosrekisteriote ennen työsuhteen alkamista.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

_____ / _____ 2025

14.1.2025

6 § Seurakunnan taloussäännön päivittäminen

Kirkkohallitus on lähettänyt yleiskirjeen 32/2024 seurakunnan ja seurakuntayhtymän päivitetystä taloussääntömalleista sekä kirjeen liitteenä uudistetun taloussääntömallin.

Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Taloussääntömallit päivitettiin, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Viimeisen taloussääntömallipäivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty malliin. Malliin on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin.

Taloussääntömallit käsiteltiin 15.11.2024 kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa, minkä jälkeen virastokollegio hyväksyi ne kokouksessaan 21.11.2024. Päivitetyt mallit on valmisteltu asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa.

Uudet taloussääntömallit korvaavat aiemmat, 1.7.2023 päivitetty mallit. Kannuksen seurakunnan päivitettyyn taloussääntöehdotukseen (liite 1) muutokset on merkitty punaisella.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Kannuksen seurakunnan päivitetyn taloussäännön.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

_____ / _____ 2025

14.1.2025

7 § Tarkastustoimikunnan valinta toimikaudeksi 2025–2026

Kannuksen seurakunnan taloussäännön 25 §:n mukaan kirkkoneuvosto vastaa talouden ja hallinnon sisäisen valvonnan järjestämisestä ja kehittämisestä, jota varten kirkkoneuvosto on perustanut sisäisen tarkastuksen toimikunnan. Toimikunnassa on puheenjohtaja, jonka on oltava kirkkoneuvoston jäsen, sekä kolme (3) muuta jäsentä. Yhdellä jäsenistä on oltava kiinteistöihin kohdistuvaa ammattiosaamista. Kirkkoneuvosto valitsee tarkastustoimikunnan puheenjohtajan ja jäsenet toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto valitsee tarkastustoimikuntaan puheenjohtajan ja kolme (3) jäsentä toimikaudeksi 2025-2026.

Päätös: Siirrettiin päätettäväksi seuraavassa kokouksessa.

14.1.2025

8 § Kannuksen seurakunnan vastuuryhmien jäsenten vahvistaminen toimikaudelle 2025-2026

Jokaisen vastuuryhmän työalasta vastaava viranhaltija ja muut työntekijät kutsuvat vastuuryhmänsä jäsenet siten, että vastuuryhmän jäsenten valinta perustuu vapaaehtoisten halukkuuteen toimia vastuuryhmän jäsenenä. Vastuuryhmiin pyritään saamaan 7-12 jäsentä, paitsi tiedotustyön vastuuryhmässä on 3-4 jäsentä. Kirkkoneuvosto vahvistaa vastuuryhmän kokoonpanon työntekijöiden esityksen pohjalta ja vastuuryhmän toimikausi on kaksi vuotta. Seurakunnan työntekijät voivat osallistua vastuuryhmän toimintaan. Vastuuryhmä valitsee itselleen puheenjohtajan ja sihteerin, joka on joku työalan työntekijöistä. Vastuuryhmään nimetään kirkkoneuvoston edustaja. Vastuuryhmä toimii viranhaltijoiden apuna ja tukena työalan toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa. Vastuuryhmässä pyritään yhteiseen työnäkyyn ja -toimintaan.

Vastuuryhmät toimivat työaloilla työntekijöiden tukena ja yhteistyöverkostona. Ne eivät tee hallinnollisia päätöksiä, vaan keskittyvät työalojen toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin työskennellen hyvinkin konkreettisten työalan asioiden kanssa. Vastuuryhmien kautta saadaan lisättyä ja vahvistettua seurakuntalaisten osallisuutta. Vastuuryhmiä voidaan täydentää toimikauden aikana.

Vastuuryhmä voi tehdä esityksiä kirkkoneuvostolle ja sillä on oman työalansa toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen tekemisessä keskeinen rooli. Vastuuryhmien jäsenten nimet esitellään kokouksessa.

Esitys (kirkkoherra): Kannuksen seurakunnan kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan työalojen vastuuryhmien kokoonpanon.

1. Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä
2. Kasvatustyön vastuuryhmä
3. Diakoniatyön ja kansainvälisen diakonian vastuuryhmä
4. Lähetystyön vastuuryhmä
5. Aikuistyön vastuuryhmä
6. Tiedotustyön vastuuryhmä

Päätös: Kannuksen seurakunnan kirkkoneuvosto vahvisti seurakunnan työalojen vastuuryhmien kokoonpanon.

1. Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä: Leena Yrjänä, Seppo Tastula, Riina Nurmimäki, Kyösti Karvonen ja Lassi Mäkelä.
2. Kasvatustyön vastuuryhmä: Mari Keskitalo, Siiri Kuusjärvi, Kaisa Lukkarila, Tapio Rekilä, Anna Tokola, Heli Tuorila, Roosa Isohanni, Arla Katila, Marika Päivärinta-Guinard, Outi Oravainen, Kaapo Rekilä
3. Diakoniatyön ja kansainvälisen diakonian vastuuryhmä: Seija Nybacka, Ritva Alanko, Hannu Korhonen, Ali Kattilakoski, Siiri Salonen ja Irma Eskola
4. Lähetystyön vastuuryhmä: Helena Kurikkala, Katri Aro, Markku Heiniemi, Marko Koivumaa, Pekka Korhonen, Anne Riutta, Kirsi Kivelä ja Aki Mäki-Leppilampi

14.1.2025

-
5. Aikuistyön vastuuryhmä: Milla Koskinen, Vesa Koskinen ja Reetta Kolppanen
 6. Tiedotustyön vastuuryhmä: Jorma Ronkainen, Kirsikka Typpö ja Outi Yli-Arvo

9 § Kirkkoneuvoston edustajien nimeäminen vastuuryhmiin toimikaudelle 2025-2026

Kannuksen seurakunnassa on työaloittain Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä, Kasvatustyön vastuuryhmä, Diakoniatyön ja kansainvälisen diakonian vastuuryhmä, Lähetystyön vastuuryhmä, Aikuistyön vastuuryhmä sekä Tiedotustyön vastuuryhmä.

Jokaisen vastuuryhmän työalasta vastaava viranhaltija ja muut työntekijät kutsuvat vastuuryhmänsä jäsenet siten, että vastuuryhmän jäsenten valinta perustuu vapaaehtoisten halukkuuteen toimia vastuuryhmän jäsenenä. Vastuuryhmiin pyritään saamaan 7-12 jäsentä. Kirkkoneuvosto vahvistaa vastuuryhmän kokoonpanon työntekijöiden esityksen pohjalta ja vastuuryhmän toimikausi on kaksi vuotta. Seurakunnan työntekijät voivat osallistua vastuuryhmän toimintaan. Vastuuryhmä valitsee itselleen puheenjohtajan ja sihteerin, joka on joku työalan työntekijöistä. Vastuuryhmään nimetään kirkkoneuvoston edustaja. Vastuuryhmä toimii viranhaltijoiden apuna ja tukena työalan toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa. Vastuuryhmässä pyritään yhteiseen työnäkyyn ja -toimintaan.

Esitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan jäsenet seuraaviin vastuuryhmiin toimikaudeksi 2025-2026:

1. Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä
2. Kasvatustyön vastuuryhmä
3. Diakoniatyön ja kansainvälisen diakonian vastuuryhmä
4. Lähetystyön vastuuryhmä
5. Aikuistyön vastuuryhmä
6. Tiedotustyön vastuuryhmä

Päätös:

Siirretään päätettäväksi seuraavassa kokouksessa.

14.1.2025

10 § Nimikkosopimuksen solmiminen Evankelisen lähetysyhdistys ELY ry:n kanssa. Liite 2

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt Kannuksen seurakunnan talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025. Talousarviossa suunnataan Evankelinen lähetysjärjestö ELY:lle talousarvioavustusta 1250 euroa. Seurakunnan tulee solmia nimikkosopimus kyseisen lähetysjärjestön kanssa. Sopimus pohja on liitteenä.

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto päättää, että Kannuksen seurakunta solmii oheisen liitteen mukaisen sopimuksen Evankelinen lähetysjärjestö ELY ry:n kanssa.

Päätös:

Hyväksyttiin nimikkosopimus esityksen mukaisesti.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

_____ / _____ 2025

14.1.2025

11 § Nimikkosopimuksen muuttaminen Suomen luterilaisen evankeliumiyhdistys SLEY:n kanssa

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt Kannuksen seurakunnan talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025. Talousarviossa suunnataan Suomen luterilaisen evankeliumiyhdistys SLEY:lle. Seurakunnan tulee muuttaa nimikkosopimusta kyseisen lähetysjärjestön kanssa seuraavasti: Pasi Palmun työlle suunnataan jatkossa 2500 euroa entisen 2000 euron tuen sijaan. SLEY:n muu avustus pienenee 3000 eurosta 1250 euroon.

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto päättää, että Kannuksen seurakunnan ja Suomen luterilaisen evankeliumiyhdistys välistä nimikkosopimusta muutetaan seuraavasti: Pasi Palmun työlle suunnataan jatkossa 2500 euroa entisen 2000 euron tuen sijaan. SLEY:n muu avustus pienenee 3000 eurosta 1250 euroon.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

_____ / _____ 2025

14.1.2025

12 § Kirkkoherran sivutoimilupa

Hakemus osoitetaan tuomiokapitulille ja siitä tulee ilmetä tehtävän sisältö sekä arvio siihen käytettävästä ajasta. Jos kyseessä on uusi sivutoimi, hakemukseen tulee liittää lausunto. Kirkkoherran sivutoimilupaa koskien lausunnon antaa kirkko- tai seurakuntaneuvosto, muiden papin tai lehtorin virkojen haltijoiden kohdalla kirkkoherra. Jos hakijalla on päättymässä oleva sivutoimilupa, jolle hän hakee saman sisältöistä jatkoa, lausuntoa ei automaattisesti tarvita. Tällöin hakija toimittaa tuomiokapitulille hakemuksen sivutoimiluvan jatkamisesta.

Lupa voidaan sivutoimen luonteesta riippuen myöntää määräajaksi tai toistaiseksi. Jos lupa myönnetään toistaiseksi voimassa olevaksi, sivutoimiluvan haltija on velvollinen ilmoittamaan sivutoimen harjoittamisen päättymisestä tuomiokapitulille. Sivutoimilupa voidaan peruuttaa, jos se haittaa viranhaltijan virkatehtävien asianmukaista suorittamista tai viranomaisen toimintaa muutoin.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 4 luku 27 §:

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika. Päätösvallasta myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaisissa.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Kirkkoherra Sakari Typpö on jättänyt kirkkoneuvostolle lausuntopyynnön sivutoimiluvasta toimiakseen kirkon organisaatiokonsultin mahdollisissa tehtävissä. Kirkon organisaatiokonsultin tehtävä on työyhteisön kehittämistä ja kehittäjän ohjauksessa tapahtuvaa työskentelyä, joka tukee johtajaa ja työyhteisöä työssä. Työyhteisön kehittäminen sopii työyhteisölle, joka haluaa tukea esimerkiksi strategian suunnitteluun, toiminnan ja talouden kehittämiseen, työyhteisön perustehtävän tai rakenteiden selvittämiseen, johtajuuden kehittämiseen, tiimityöskentelyn rakentamiseen, seurakuntien yhdistymishankkeiden läpiviemiseen. Organisaatiokonsulttina toimiminen tulee tapahtumaan ensisijaisesti vapaapäivinä ja niin, että se ei häiritse kirkkoherran viranhoidtoa. Mahdolliseksi konsulttina työskentelyn tuntimääräksi kuukaudessa kirkkoherra on arvioinut 10 tuntia.

14.1.2025

Pyyntö on liitteenä kokouksessa.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto puoltaa sivutoimilupaa kirkkoherra Sakari Typölle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

14.1.2025

13 § Ympäristödiplomin hakeminen, ympäristövastaavan nimeäminen ja työryhmän perustaminen

Kirkolla on vuodesta 2001 ollut käytössä oma, seurakuntien tarpeisiin räätälöity ympäristöjärjestelmä Kirkon ympäristödiplomi. Sitä on päivitetty säännöllisesti ja käsikirjasta julkaistiin uudistettu laitos vuonna 2021. Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian suositukseksi on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä.

Ympäristödiplomi on seurakuntia varten räätälöity väline, joka auttaa niitä täyttämään hyvin vastuutaan luomakunnasta. Se toimii työkaluna, jonka avulla toteutetaan kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteita ja jossa monia strategiassa esitettyjä tavoitteita on myös tarkennettu.

Diplomin hakeminen edellyttää kirkkoneuvoston päätöstä. Diplomi on voimassa myöntämispäivästä alkaen viisi vuotta. Uusittaessa diplomi on voimassa edellisen diplomin päättymispäivästä seuraavat viisi vuotta, kun diplomia on haettu ennen sen voimassaolon päättymistä.

Kirkkoneuvoston on nimettävä seurakunnan ympäristövastaava viimeistään päättäessään hakea ympäristödiplomia. Ympäristövastaava koordinoi ympäristötyötä.

Ympäristövastaavan tehtävät:

- Seurakunnan oman ympäristökatselmuksen tekemisen koordinointi.
- Ympäristöohjelman toteutumisen seuranta.
- Henkilökunnan ympäristökoulutus yhteistyössä koulutuksesta vastaavien kanssa.
- Tiedotus henkilöstölle ja seurakuntalaisille yhteistyössä tiedotuksesta vastaavien kanssa.
- Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian mukaisesti seurakunnat tekevät yhteistyötä toisten seurakuntien, kuntien, kaupunkien, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi.
- Ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen.
- Ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.

Kiinteistöyöntekijä Ahto Huhtala on osallistunut Kannuksen seurakunnan edustajana kaksi kertaa Oulun hiippakunnan ympäristöpäiville ja on kiinnostunut toimimaan seurakuntamme ympäristövastaavana. Seurakunta sitoutuu lähettämään ympäristövastaavan Kirkon ympäristöpäiville ja ympäristövastaavien neuvottelupäiviin ja tapaamisiin.

Kirkkoneuvosto valitsee ympäristövastaavan tueksi ympäristötyöryhmän. Työryhmään on hyvä nimetä edustajat seurakunnan eri työaloilta. Työryhmään voidaan nimetä myös luottamushenkilöitä ja seurakuntalaisia. Diplomin kokoa FM Anu Aina-soja, jolla on kokemusta ja asiantuntemusta ympäristödiplomityöstä. Realistinen hakuajankohta diplomille saattaisi olla syksy 2025. Työhön on varauduttu vuoden 2025 talousarviossa.

--	--

14.1.2025

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Kannuksen seurakunta hakee kirkon ympäristödiplomia syksyllä 2025;
2. ympäristövastaavaksi nimetään kiinteistöyöntekijä Ahto Huhtala;
3. ympäristövastaavan työn tueksi, seurakunnan ympäristödiplomin hakemista varten ja seurakunnan ympäristötyötä varten nimetään työryhmä, johon valitaan ympäristövastaavan lisäksi jäseniksi eri työalojen edustajat: Ruut Erkkilä (hallinto), Ahto Huhtala (hautaus- ja kiinteistötoimi), Minnamaria Rekilä (kasvatus-työ), Sakari Typpö (jumalanpalvelus- ja musiikkityö) sekä luottamushenkilöjäsenenä ja yhteistyökumppani partion edustajana Sonja Karppi. Nuorten edustaja nimetään myöhemmin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että

1. Kannuksen seurakunta hakee kirkon ympäristödiplomia syksyllä 2025;
2. ympäristövastaavaksi nimetään kiinteistöyöntekijä Ahto Huhtala;
3. ympäristövastaavan työn tueksi, seurakunnan ympäristödiplomin hakemista varten ja seurakunnan ympäristötyötä varten nimetään työryhmä, johon valitaan ympäristövastaavan lisäksi jäseniksi eri työalojen edustajat: Ruut Erkkilä (hallinto), Ahto Huhtala (hautaus- ja kiinteistötoimi), Minnamaria Rekilä (kasvatus-työ), Sakari Typpö (jumalanpalvelus- ja musiikkityö), luottamushenkilöjäsenenä ja yhteistyökumppani partion edustajana Sonja Karppi sekä toisena luottamushenkilöedustajana Reetta Kolppanen. Nuorten edustaja nimetään myöhemmin.

14.1.2025

14 § Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset

Johtavien viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset annetaan tiedoksi kokouksessa.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Tiedoksi annettavia viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

15 § Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa linkkien kautta:

- [34/2024 Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.1.2025 lukien](#)
 - [34/2024 liite Kirkkohallituksen päätös kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävästä maksuista](#)
- [33/2024 Hautaustoimen maksujen muutostarpeet](#)
- [32/2024 Seurakunnan ja seurakuntayhtymän päivitetty taloussääntömalli](#)
 - [32/2024 liite 1 Seurakuntayhtymän taloussääntömalli](#)
 - [32/2024 liite 2 Seurakunnan taloussääntömalli](#)
- [31/2024 Seurakunnilla on mahdollisuus hakea osatoteuttajina avustusta ruoka-aputoimintaan](#)

Esitys (khra): Kirkkohallituksen yleiskirjeet merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

16 § Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

5/2024 Luottamusmieskurssit

[Lue yleiskirje 5/2024](#)

4/2024

1. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2025 lukien
2. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2025 lukien

[Lue yleiskirje 4/2024](#)

Esitys (tp): Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

14.1.2025

17 § Tiedoksi saatettavat asiat

Kirkkovaltuuston kokous 28.1.2025 klo 18
Kirkkoneuvoston kokous 11.3.2025 klo 18
Kirkkoneuvoston kokous 6.5.2025 klo 18
Kirkkovaltuuston kokous 27.5.2025 klo 18

Pohjanmaan Kuivaustekniikka Oy:n yhteenveto seurakuntatalon purku- ja kuivaustyön tämänhetkisestä tilanteesta.

Merkittiin tiedoksi.

18 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

19 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan sekä päätti kokouksen Herran siunaukseen klo 19.37.