

26.11.2024

Aika	26.11.2024 klo 17.30-21.10	
Paikka	Pappila, Valtakatu 13, Kannus	
Jäsenet	Typpö Sakari	puheenjohtaja
	Ahmaoja Mikko	jäsen
	Reosa Isohanni	jäsen
	Joensuu Eini	jäsen, saapui klo 17.44 (124 §)
	Kivioja Katariina	jäsen
	Kolppanen Reetta	jäsen
	Koskela Veli-Pekka	varapuheenjohtaja
	Lukkarila Kaisa	jäsen
	Orjala Jari	jäsen, poistui klo 20.11 (131 §)
	Pihlajaniemi Eero	jäsen, saapui klo 17.47 (124 §)
	Ranta-Nilkku Raimo	jäsen
	Ronkainen Jorma	jäsen
Muut kutsutut	Ahlholm Teemu	metsäasiantuntija, MHY Keskipohja (124 §)
	Hästbacka Robin	rakennuttajakonsultti, A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (133 §)
	Karppi Sonja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Hola Hannele	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Hanhineva Jaana	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset:

Sakari Typpö
puheenjohtaja

Jaana Hanhineva
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu:

Eero Pihlajaniemi
pöytäkirjantarkastaja

Raimo Ranta-Nilkku
pöytäkirjantarkastaja

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

_____ / _____ 2024

26.11.2024

120 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 19.28 ja piti alkuhartauden. Ennen varsinaisen kokouksen aloittamista Teemu Ahlholm antoi ajankohtaiskatsauksen metsienhoidosta (124 §) ja kirkon peruskorjauksen rakennuttajakonsultti Robin Hästbacka kertoi hankkeesta.

121 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostilla 21.11.2024.

Esitys (khra): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisena.

122 § Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys (khra): Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä Orjala Jari ja Pihlajaniemi Eero. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 27.11.-18.12.2024 seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eero Pihlajaniemi ja Raimo Ranta-Nilku. Esitys hyväksyttiin muilta osin esitetyn mukaisena.

123 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys (khra): Esityslista sekä mahdolliset muut asiat hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisena.

26.11.2024

124 § Metsätalousarvion 2025 esittely

Ennen kokouksen aloittamista metsätalousasiantuntija Teemu Ahlholm MHY:ltä esittelee vuoden 2025 metsätalousarvion ja kertoo ajankohtaista tietoa seurakunnan metsienhoidosta.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi metsätalousarvion 2025 ym. ajankohtaiset seurakunnan metsienhoitoa koskevat asiat. Metsätalousarviosta päätetään talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

125 § Kirkon keskusteluavun alueellinen yhteistyösopimus

Liite 1

Kirkon keskusteluapu eli Palveleva puhelin on kirkon valtakunnallinen henkistä ja hengellistä tukea tarjoava puhelinpalvelu. Puhelimeen vastaavat tehtävään koulutetut vapaaehtoiset ja kirkon työntekijät. Keskustelut ovat luottamuksellisia, ja halutesaan ne voi käydä täysin anonyymisti. Edes soittajan puhelinnumero ei tule näkyviin. Asiakasrekisteriä ei pidetä. Puhelimeen voi soittaa joka päivä klo 18-24. Palveleva Puhelin on toiminut vuodesta 1964, ja sillä on tällä hetkellä noin tuhat vapaaehtoista ympäri Suomen. Tähän palvelunumeroon soittaminen kuuluu yleensä puhelinliittymien kuukausimaksuun.

Palveleva Puhelin tarjoaa keskustelumahdollisuuden virka-ajan ulkopuolella. Usein ahdistukset, pelot ja pohdinnat nousevatkin mieleen illalla, kun muu elämä rauhoittuu. Palvelemaan Puhelimeen voi soittaa mistä päin Suomea tahansa. Se on varsin tunnettu kirkkomme yhteinen palvelu, minkä vuoksi Kannuksen seurakunnankin olisi hyvä olla siinä mukana. Käytännössä palvelu on koko ajan ollut tarjolla myös kannuslaisille, joten olisi kohtuullista, että osallistuisimme sen kustannuksiin. Lisäksi etenkin pienellä paikkakunnalla, jossa kaikki tuntevat toisensa, olisi hyvä olla tarjolla myös keskusteluapua, jossa kuuntelijana ei ole oma naapuri, lapsen ystävän vanhempi tai harrastusohjaaja. Joillekin seurakuntalaisilleme Palveleva Puhelin voisi olla myös hyvä ja mieluisa paikka palvella lähimmäisiämme.

Palveleva puhelin Kokkolan rovastikunnassa on organisoitu Kokkolan seurakuntayhtymän kautta. Sen kautta hoidetaan myös rovastikunnan alueen kirkon Henkisen huollon eli HEHUn kustannukset ja organisointi.

Palvelevan puhelimen maksuosuus Kannuksen seurakunnalle on 3 487 euroa vuonna 2025.

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto päättää, että Kannuksen seurakunta liittyy Kirkon keskusteluavun alueelliseen yhteistyösopimukseen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisena.

26.11.2024

126 § Vastuuryhmien yhdistäminen

Kannuksen seurakuntaan on perustettu entisten työalojen johtokuntien tilalle vastuuryhmät (KN 29.11.2022 § 132).

Vastuuryhmät toimivat työaloilla työntekijöiden tukena ja yhteistyöverkostona. Ne eivät tee hallinnollisia päätöksiä, vaan keskittyvät työalojen toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin työskennellen hyvinkin konkreettisten työalan asioiden kanssa. Vastuuryhmien kautta saadaan lisättyä ja vahvistettua seurakuntalaisten osallisuutta.

Entisten johtokuntien lakkauttamisen yhteydessä perustettiin työaloittain Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä, Varhaiskasvatuksen ja perhetyön vastuuryhmä, Nuorisotyön vastuuryhmä, Diakoniatyön ja kansainvälisen diakonian vastuuryhmä, Lähetystyön vastuuryhmä, Aikuistyön vastuuryhmä sekä Tiedotustyön vastuuryhmä.

Kahden toimintavuoden aikana vastuuryhmien toiminta on vakiintunut ja on havaittu, että Varhaiskasvatuksen ja perhetyön vastuuryhmä ja Nuorisotyön vastuuryhmä olisi tarpeen yhdistää.

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto päättää, että Varhaiskasvatuksen ja perhetyön vastuuryhmä ja Nuorisotyön vastuuryhmä yhdistetään kasvatustyön vastuuryhmäksi 1.1.2025 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisena.

26.11.2024

127 § Seurakuntamestarin työvapaa

Seurakuntamestari Minna Jääskä on anonut palkatonta toimivapaata 1.1.-30.4.2025. Kirjallinen anomus on nähtävänä kokouksessa.

Palkattoman työ- ja virkavapaan myöntämisestä päättäminen kuuluu kirkkoneuvostolle, jos anomus koskee yli kuukauden kestävästä vapaasta. Taloudesta vastaavalla viranhaltijalla on oikeus ottaa enintään vuoden ajaksi sijainen, jos vakituiselle viranhaltijalle tai työntekijälle on myönnetty virka- tai työvapaa. (Kannuksen seurakunnan hallintosääntö 8 § 1 mom., 9 § 1 mom.)

Taluspäällikkö puoltaa Minna Jääskän työvapaa-anomusta. Jarmo Finnilä, jolla on kokemusta seurakuntamestarin tehtävistä, myös Kannuksen seurakunnassa, on kiinnostunut työskentelemään Minna Jääskän sijaisena hänen työvapaansa ajan.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto myöntää Minna Jääskälle toimivapaan hänen anomuksensa mukaisesti 1.1.-30.4.2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisena.

128§ Luottotappioesitys

Kannuksen seurakunnalle on kertynyt avoimia saatavia tila- ja liinavuokrista ja rippileirimaksuista. Kirkon Palvelukeskus huolehtii saatavien maksukehotusten lähettämisestä (kaksi maksukehotusta). Mikäli niistä ei ole apua, lähettää seurakunta vielä kirjeen. Avoimia saamisia tarkastellaan vuositasolla. Lista saamisista, yhteensä 652,50 euroa, esitellään kokouksessa.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto päättää, että saatavat kirjataan luottotappioiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisena.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

26.11.2024

129 § Suorituslisä henkilöstön palkkauksessa 1.1.2025 alkaen

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta. 1.1.2020 alkaen suorituslisä on ollut osa henkilökohtaista palkanlisää.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euro-määräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaativuustasosta riippumatta.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 prosenttia yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Kannuksen seurakunnassa työntekijän työsuorituksen arvioinnissa on käytetty neljää suoritustasoa: odotusten mukaisen suoritustason alittava, odotusten mukainen hyvä suoritustaso, odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason erinomaisesti ylittävä. Työsuoritusten arviointikriteerejä ovat olleet työssä suoriutuminen, yhteistyötaidot sekä kokonaisuus aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Työssä suoriutumiseen vaikuttavia tekijöitä ovat ammatinhallinnan ja ammattitaidon ylläpito, työtehtävien suorittaminen vastuullisesti ja sovitussa ajassa, oman tehtävän kannalta tarpeellisten ja välttämättömien työkaluja ja ohjelmien käytön hallinta sekä avoimuus muutokselle. Yhteistyötaitoihin vaikuttavia tekijöitä ovat puolestaan toiminta työyhteisön sisällä sekä toiminta suhteessa yhteistyötahoihin ja seurakuntalaisiin. Aloitteellisuuden, kehityshakuisuuden ja innovointikyvyn osalta vaikuttavia tekijöitä ovat oma-aloitteisuus uusien toimintatapojen etsimisessä seurakunnan perustehtävän toteutuksessa sekä uusien toimintatapojen käyttöönotto.

26.11.2024

Arviointijakso on ollut 1.11.2023-31.10.2024. Henkilöstön kanssa on käyty arvioinnin pohjana olevia kehityskeskusteluja ja arviointia on tehty koko jakson ajan. Suorituslisään käytetään vähintään 1,1 prosenttia vuodelle 2025 budjetoituista yleisen palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien peruspalkkojen yhteismäärästä. Arvioitu palkkasumma on yhteensä 389.033 euroa, josta 1,1 prosenttia on 4.279,37 euroa. Jätettävä summa/kk on vähintään 356,61 euroa.

Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto, joka kerrotaan pyydettyä jokaiselle työntekijälle itselleen ja työntekijän luvalla luottamusmiehelle. Suorituslisän jakoperusteet esitellään tarkemmin kokouksessa.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen suorituslisän maksamisesta. Suorituslisään varataan 360 euroa/kuukausi ja 4320 euroa/vuosi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisena.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

_____ / _____ 2024

26.11.2024

130 § Hallintosäännön päivittäminen

Heinäkuun 1 päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Kannuksen seurakunnan kirkkovaltuusto on kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n nojalla hyväksynyt seurakunnalle hallintosäännön 7.12.2023.

Hallintosääntöön on syytä tehdä seuraavat korjaukset/lisäykset jotka koskevat teknistä muutosta kansilehdellä sekä kirkkoneuvoston koolle kutsumisen tapaa ja nuorten vaikuttajaryhmän kokouskutsua.

1. Kansilehdeltä poistetaan lause Hallintosääntömalli. Hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 23.8.2023.
2. Luku 4. Kokousmenettely § 13 Kokouskutsu
Tekstiin tehdään lisäys (kursiivilla alla)

§ 13

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa koolle kutsumisen tavan.

*Nuorten vaikuttajaryhmän kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta nuorten vaikuttajaryhmän jäsenille, ja kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.
Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti.*

Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1.) se hyväksyy Kannuksen seurakunnan hallintosääntöön seuraavat muutokset:
Kansilehdeltä poistetaan tekstit:
Hallintosääntömalli. Hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 23.8.2023.
Luku 4. Kokousmenettely:
§ 13 Lisätään seuraava teksti:

26.11.2024

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa koolle kutsumisen tavan.

Nuorten vaikuttajaryhmän kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta nuorten vaikuttajaryhmän jäsenille, ja kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti.

Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

2.) Hallintosäännön muutos tulee voimaan 17.1.2025 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisena.

26.11.2024

131 § Seurakuntatalon kosteusvauriokorjaus

KV 30.9.2024 § 39

KN 17.9.2024 § 102

KN 10.9.2024 § 89

Kannuksen seurakuntatalolla on tapahtunut vesivahinko, jonka aiheutti vuoto maapohjaisessa kellaritilassa sijaitsevassa kuumavesiputkessa. Vuodon syy on syöpymä kuparisen kuumavesiputken puristusliitoksen kohdalla. Putki on asennettu vuonna 1999 silloisen peruskorjauksen yhteydessä. Vuoto havaittiin 7.8.2024.

Tällä hetkellä vahinko on todettu kellarissa ja rakennuksen 1. kerroksessa noin 200 m²:n alalta, mutta todellinen laajuus selviää purkutyön edetessä. Vahingon tarkempi kuvaus selviää *oheismateriaalina olevasta VV-Kuivaus Oy:n tarkastusraportista*. Kohteessa on käynnissä alustava kuivaus.

Vahinko luokitellaan isoksi. Arvio purku- ja kuivaustöiden kustannuksista on tällä hetkellä noin 100.000 euroa, josta vakuutus korvaa 72 % vähennettynä 2.000 euron omavastuuosuudella. Vakuutuskorvauksesta huolimatta seurakunnan omaksi kustannukseksi jää arvion mukaan noin 30.000 euroa, joten purku- ja kuivaustyölle on pyydettävä vähintään kolme hintavertailua yrityksiltä. Pyynnöt on lähetetty kolmelle Vakuutusyhtiö LähiTapiolan kumppanuusyriykselle. Vastauksia odotetaan 10.9. kokoukseen mennessä.

Vakuutusyhtiö on valinnut kohteeseen työn valvojaksi Janne Töllin.

Kustannusarvioiden toimittamisen määräaika siirrettiin ~~17.9.2024~~ asti.
12.9.2024

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi. Purku- ja kuivaustyön tekijä valitaan 17.9. kokouksessa, kun on saatu kustannusarviot.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

KN 17.9.2024

Purku- ja kuivaustyöstä pyydettiin kustannusarviot neljältä alan toimijalta. Määräaikaan, 12.9.2024 klo 15, mennessä kustannusarvion toimittivat niistä kolme, aakkosjärjestyksen mukaisesti lueteltuna Pohjanmaan Kuivaustekniikka Oy, Polygon Finland Oy ja VV-Kuivaus Oy. Kustannusarviot käydään läpi kohteen valvojan Janne Töllin kanssa.

Valvojan tässä vaiheessa esille tuomia asioita:

26.11.2024

- Purkutöissä kannattaa varautua 20 prosentin kustannusylitykseen, koska **vahingon lopullinen laajuus paljastuu vasta purkutöiden yhteydessä.**
- Rakentamistyön kustannus on yleisesti 500-1.200 euroa/vahinkoneliö. Toteutuneet kustannukset ovat usein purkukustannukset kerrottuna kahdella.
- Jälleenrakentamistyö kannattaa kilpailuttaa erikseen, kun purkutöiden laajuus on tiedossa.

Purku-, kuivaus- ja rakentamistyö tulee kestämään useita kuukausia.

Saadut kustannusarviot ovat nähtävillä kokouksessa. Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus käydä tutustumassa kustannusarvioihin pappilassa ennen kokousta, 16.-17.9. Hintayhteenvedo lähetetään tiedoksi esityslistan yhteydessä.

Korjaustyön valvoja Janne Tölli on paikalla kokouksessa 17.9. asiantuntijana asian esittelyn ajan.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto

1. valitsee purku- ja kuivaustyön tekijän.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää lisämäärärahan purku-, kuivaus- ja jälleenrakentamistyötä varten. Lisämäärärahaksi esitettävä summa selviää myöhemmin, kun on saatu tarkemmat arviot.
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se valtuuttaa kirkkoneuvoston aloittamaan seurakuntatalon perusparannusta vaativien tilojen suunnittelun.

Päätös:

Kirkkoneuvosto

1. valitsi purku- ja kuivaustyön tekijäksi Pohjanmaan Kuivaustekniikka Oy:n. Perusteluna edullisin tarjouspyyntöä vastaava kustannusarvio.
2. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää lisämäärärahan purku-, kuivaus- ja jälleenrakentamistyötä varten. Lisämäärärahaksi esitettävä summa selviää myöhemmin, kun on saatu tarkemmat arviot.
3. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se valtuuttaa kirkkoneuvoston aloittamaan seurakuntatalon perusparannusta vaativien tilojen suunnittelun.

KV 30.9.2024

Esitys (kn):

Kirkkovaltuusto

1. myöntää lisämäärärahan purku-, kuivaus- ja jälleenrakentamistyötä varten. Lisämäärärahaksi esitettävä summa selviää myöhemmin, kun on saatu tarkemmat arviot.
2. valtuuttaa kirkkoneuvoston aloittamaan seurakuntatalon perusparannusta vaativien tilojen suunnittelun.

Päätös:

1. Kirkkovaltuusto päätti Harri Mäki-Petäjän esityksestä, että kirkkovaltuusto myöntää 80.000 euroa purku- ja kuivaustöitä varten. Riikka Leppäkari ja Ali Kattilakoski kannattivat esitystä.
2. Kirkkovaltuusto päätti Riikka Leppäkarin esityksestä, että kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoneuvoston aloittamaan seurakuntatalon perusparannusta vaativien tilojen remontin suunnittelun. Harri Mäki-Petäjä kannatti esitystä.

26.11.2024

KN 26.11.2024

20.11.2024 on pidetty työmaapalaveri, jossa olivat seurakunnan edustajien lisäksi mukana purkutyön konsultti Janne Tölli sekä Pohjanmaan Kuivaustekniikka Oy:n ja vakuutusyhtiö LähiTapiolan edustajat. Käytiin läpi tilat. Tiloista on tehty lisäkartoitus. Todettiin, että laajuus on laajentunut alkuperäiseen vahinkoarvioon nähden, minkä vuoksi kustannukset tulevat nousemaan. Kosteusvaurio on levinnyt myös keittiön lattiaan, mikä edellyttää sen purkua. Kuivaustekniikka laatii uuden kustannusarvion purkutöistä 2.12.2024 kokoukseen mennessä.

19.11.2024 laadittu raportti lisätarkastuksesta sekä muistio työmaapalaverista 20.11. lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi lisätarkastuksessa ja työmaapalaverissa todetut tiedot.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

26.11.2024

132 § Koulutussuunnitelma vuodelle 2025

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma. Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita (Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 1 § 5 mom.)

Henkilöstön jatkuvalla ja suunnitelmallisella kehittämisellä varmistetaan seurakunnan toiminnan edellyttämä osaaminen, edistetään työntekijöiden työhyvinvointia, tuetaan uusien tehtävien omaksumista sekä muutoksen hallintaa. Kehittämisen tavoitteena on, että työntekijät ovat koko työuransa ajan työssään osaavia ja motivoituneita ja seurakunnan toiminta tuottavaa ja tuloksellista.

Kannuksen seurakunnan koulutussuunnitelma esitellään kokouksessa.

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kannuksen seurakunnan koulutussuunnitelman 2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisena.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

_____ / _____ 2024

26.11.2024

133 § Kirkon ja tapulin peruskorjaus

Kannuksen kirkon korjaus- ja muutosprojekti käynnistyi maaliskuussa 2022, kun Matti Antikainen, Rimako Oy, aloitti asiantuntijakonsulttina kirkon korjaushankkeen tarveselvitys- ja hankesuunnitteluvaiheen käynnistämässä.

Työt kohteessa on suunniteltu aloitettavaksi helmikuussa 2025. Peruskorjauksen on arvioitu olevan valmis niin, että ensimmäisen adventtisunnuntain 2025 messua päästään viettämään peruskorjatussa kirkossa.

Projektin rakennuttajakonsulttina toimii Robin Hästbacka, A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy. Arkkitehtisuunnittelusta on vastannut koko hankkeen ajan Arkkitehti-toimisto Jorma Teppo Oy. Korjaus- ja muutossuunnitelmia on esitelty luottamus-henkilöille kokousten yhteydessä. Seurakuntalaisten kuulemistilaisuudet on pidetty kirkossa 17.8.2023 ja 13.6.2024.

KL 3:9 §: ”Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

2) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista, sen käyttötarkoituksen muuttamista taikka muun kuin kirkollisen rakennuksen muuttamista kirkolliseksi rakennukseksi;”

KL 3:21 §: ”Kirkkovaltuuston on haettava kirkkohallituksen lupa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä, jos asia koskee:

3) suojellun kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista;”

Peruskorjauksen tavoitteena on toteuttaa välttämättömät, kuntoarviossa ym. tutkimuksissa todetut korjaustarpeet sekä lisätä kirkkotilan ja sakastin toiminnallisuutta ja taata turvallinen työympäristö. Tavoitteena on myös saavutettavuuden lisääminen. Tähän pyritään mm. rampin rakentamisella pääsisäänkäynnin yhteyteen sekä sijoittamalla esteetön wc pääsisäänkäynnin eteistilaan.

Kirkon korjauksen aikana väistötiloina toimii lähinnä Mikaelin kappeli, jossa pidetään jumalanpalvelukset sekä kirkolliset toimitukset.

Kun peruskorjaus on valmis, tekee kirkkotilan toiminnallisuus ja muunneltavuus mahdolliseksi tilaisuuksien monipuolisen järjestämisen.

Esityslistan liitteenä on

- Museoviraston lausunto.

Rakennushistoriaselvitys on oheismateriaalina.

26.11.2024

Rakennuttajakonsultti Robin Hästbacka esittelee hanketta metsätalousarvion esittelyn (124 §) jälkeen.

Esitys (tp):

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kannuksen kirkon korjaus- ja muutostyöt liitteenä olevien asiakirjojen perusteella.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hakee korjaus- ja muutostöihin kirkkohallituksen lupaa.
3. Kirkkoneuvosto päättää, että Kannuksen seurakunta hakee kirkon korjaus- ja muutostöiden toteutukseen kirkkohallitukselta avustusta.

Päätös:

Siirrettiin päätettäväksi 2.12. kokoukseen.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

_____ / _____ 2024

26.11.2024

134 § Talousarvio 2025, toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027

Kannuksen seurakunnan kirkollisveroprosentti päätettiin säilyttää entisellään, 1,6 %:ssa (kv 21.5.2024 § 25) ja talousarvio on laadittu siltä pohjalta.

Vuonna 2025 tehtäväksi suunniteltu kirkon ja tapulin peruskorjauksen kokonaiskustannusarvioksi on laskettu 4,8 miljoona, josta valtaosa eli 4,5 miljoonaa euroa tulee talousarviovuoden investointikustannukseksi. Hankkeeseen haetaan Kirkkohallituksen rakentamisavustusta, jota on mahdollista saada oleellisiin muutoksiin. Hankkeen kustannuksiin haetaan myös lainarahoitusta. Samassa yhteydessä kunnostetaan myös sankarihautausmaata puhdistamalla hautakivet ja muistomerkit sekä uusimalla tekstien kultaukset ja hopeoinnit.

Elokuussa 2024 ilmennyt seurakuntatalon vesivahinko on osoittautunut laajuudeltaan sellaiseksi, että jälleenrakentaminen edellyttää investointimäärärahan varaamista. Vahinko kattaa lähes kokonaan seurakuntatalon ns. vanhan puolen lattiat. Purkutyö on vielä meneillään ja kustannusarvio saadaan myöhemmin. Vakuutus korvaa 72 % vahingon purkukustannuksista sekä kustannuksista, jotka syntyvät, kun tilat palautetaan entiselle tasolle. Samassa yhteydessä on tarkoitus uusida mm. seurakuntatalon vanhat putkistot, joiden uusiminen olisi ollut lähivuosien tehtävä. Seurakunnan kaikkien kiinteistöjen käyttö tulee nyt uudelleen tarkasteltavaksi.

Vuoden 2025 talousarvio on hieman yli 14.000 euroa ylijäämäinen. Kuluvan vuoden verotulokertymä on lokakuussa +0,6 % verrattuna vuoden takaiseen. Verotuloissa päästäneen vähintään talousarviotavoitteeseen 1.220.000 euroa. Tilikauden ylijäämä syyskuun 2024 lopussa oli 140.863 euroa.

Palkat on talousarvioon laskettu 3 %:n korotuksilla. Kustannukset on pyritty laskemaan mahdollisimman totuudenmukaisesti. Yleisestä kustannustason noususta sekä arvonlisäveron korotuksesta huolimatta toimintakulujen nousu on maltillinen.

Talousarvio 2025:

Toimintatuotot	419.600,00
Toimintakulut	-1.427.430,00
Toimintakate	- 785.957,00
Kirkollisverotulot	1.007.830,00
Valtionrahoitus	84.899,00
Vuosikate	196.814,00
Poistot	- 182.411,00
Tilikauden ylijäämä	14.737,00

26.11.2024

Talousarvio 2025, toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027 toimitetaan esityslitan liitteeksi.

Esitys (tp):

Vuoden 2025 talousarviosta sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2025-2027 käydään keskustelua ja kirkkoneuvosto merkitsee ne tiedoksi. Esitys hyväksymisestä tehdään kirkkovaltuustolle 2.12.2024 kokouksessa, kun on saatu tieto seurakuntatalon vesivahingon päivitetystä kustannusarviosta sekä saadaan tarkennettuja tietoja kirkon peruskorjauksen avustusanomukseen liittyen Kirkkohallituksen edustajan kanssa 28.11. pidettävän palaverin yhteydessä.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisena.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

_____ / _____ 2024

26.11.2024

135 § Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.2.-31.7.2025

Kannuksen seurakunnassa tehdään suunnitelma jumalanpalveluksista kahdessa puolen vuoden jaksossa.

Kirkkojärjestyksen mukaan ” Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa. Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.

Itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä jumalanpalvelus pidetään niin kuin siitä erityisiä tilaisuuksia varten määrätään.

Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan.” KJ 3. luku 2 §

Liitteenä jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.2.2025 – 31.7.2025.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi jumalanpalvelussuunnitelman (liite 9) ajalle 1.2.2025-30.7.2025

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

136 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.2025-30.6.2025

Seurakunnassa tulee laatia kolehtisuunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. *Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.* KirkkoL.3. luku 5 §

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 28/2024 määrittänyt pakolliset sekä vapaasti valittavat kolehdit.

Liitteenä 10 on kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2025

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.2025-30.6.2025

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisena.

137 § Kirkon peruskorjauksen rakennustoimikunnan päätökset

Kirkon peruskorjauksen rakennustoimikunta on tehnyt seuraavat päätökset:

41 § AV-suunnittelun kattohinta-arvion muutos

36 § Sähköautojen latauspaikat kirkon parkkipaikalla

26.11.2024

35 § Kirkon ja tapulin peruskorjauksen pohjatutkimus

Rakennustoimikunnan kokouksen päätökset ovat nähtävänä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee rakennustoimikunnan päätökset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

138 § Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset

Johtavien viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset annetaan tiedoksi kokouksessa.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

139 § Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa linkkien kautta:

- [30/2024 Suositus musiikinkäyttösopimukseksi Teoston kanssa vuoden 2025 alusta](#)
 - - [30/2024 Liite 1 Hinnasto](#)
 - [30/2024 Liite 2 Käyttötapakohtaiset erityisehdot](#)
 - [30/2024 Liite 3 Teoston yleiset sopimusehdot](#)
- [29/2024 Kirkko- ja seurakuntaneuvoston sekä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajuus](#)
- [28/2024 Vuoden 2025 kirkkokolehdit](#)
 - [28/2024 liite Kirkkokolehdit vuodelle 2025](#)
- [27/2024 Sydämen sivistystä jo vuodesta 1276 – sivistyksen, kulttuurin ja julkisen hallinnon juhluvuosi](#)
- [26/2024 Piispainkokouksen suositus: Vähintään kolme prosenttia seurakuntien verotuloista lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan](#)
 - [26/2024 liite Piispainkokouksen suositus seurakunnille niiden verotulojen käyttämisestä lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan kirkon perussopimusjärjestöjen kautta](#)

Kirkkoneuvosto merkitsi yleiskirjeet tiedoksi.

140 § Tiedoksi saatettavat asiat

Tiedoksi saatettavia asioita ei ollut.

141 § Muut asiat

26.11.2024

Keskusteltiin vastuuryhmien kokoonpanoista.

142 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.10 sekä antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

____ — ____ / ____ 2024