



10.9.2024

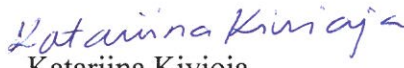
Aika	Klo 18-19.38	
Paikka	Pappila, Valtakatu 13, Kannus	
Jäsenet	Typpö Sakari Ahmaoja Mikko Roosa Isohanni Joensuu Eini Kivioja Katariina Kolppanen Reetta Koskela Veli-Pekka Lukkarila Kaisa Orjala Jari Pihlajaniemi Eero Ranta-Nilkku Raimo Ronkainen Jorma Lahti Pirkko Kattilakoski Ali	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen, Ronkainen Jorma varajäsen, Koskela Veli-Pekka, saapui klo 18.20 (88 §)
Muut kutsutut	Karppi Sonja Hola Hannele Hanhineva Jaana	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset:


Sakari Typpö
puheenjohtaja


Jaana Hanhineva
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu:


Katariina Kivioja
pöytäkirjantarkastaja


Reetta Kolppanen
pöytäkirjantarkastaja

10.9.2024

83 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 18 ja piti alkuhartauden. Alkuvirtenä veisattiin virrestä 384 Autuas ken elämässä, säkeistöt 1-3.

84 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Varsinaisia jäseniä paikalla oli 10/12 ja yksi varajäsen.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostilla 6.9.2024.

Esitys (khra): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

85 § Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

Esitys (khra): Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä Katriina Kivioja ja Reetta Kolppanen. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 11.9.- 2.10.2024 seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

86 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys (khra): Esityslista sekä mahdolliset muut asiat hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

10.9.2024

87 § Sankarihautausmaan kunnostus

Kannuksen seurakunnalla on kaksi hautausmaata, ns. Vanha hautausmaa sekä uusi käytössä oleva hautausmaa. Lisäksi kirkon pihaa on käytetty hautausmaana. Sekä uudella hautausmaalla että kirkkopihassa on sankarihautausmaa-alue.

Seurakunta on toteuttamassa vuonna 2025 mittavan peruskorjausremontin kirkossa. Kun remontin yhteydessä tullaan tekemään kunnostustöitä myös kirkkopihassa, on luontevaa suorittaa samassa yhteydessä myös kirkkopihassa olevan sankarihautausmaa-alueen kunnostus.

Kunnostustyön toteutukseen on syytä nimetä erikseen työryhmä, joka suunnittelee toteutuksen sekä tekee kustannuslaskelmat hyväksyttäväksi vuoden 2025 talousarvioon. Viran puolesta työryhmään kuuluvat talouspäällikkö, kiinteistöyöntekijä, seurakuntamestari ja kirkkoherra. Lisäksi työryhmän jäseniksi on nimettävä tarpeellinen määrä muita jäseniä.

Kunnostustyössä on mahdollista hyödyntää erilaisia talkoo- ja vapaaehtoistyötahoja. Työn suunnittelussa ja toteutuksessa tulee hyödyntää tarpeellisessa määrin ulkopuolista asiantuntijatyötä.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän sankarihautausmaan kunnostusta varten. Jäseniksi nimetään talouspäällikkö Jaana Hanhineva, kiinteistöyöntekijä Ahto Huhtala, seurakuntamestari Minna Jääskä, kirkkoherra Sakari Typpö, Eero Hanni, Riikka Leppäkari ja Mikko Ahmaoja. Työryhmä valmistelee esityksen hyväksyttäväksi vuoden 2025 talousarvioon.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

10.9.2024

88 § Hautaustoimen laskujen laskutuslisä

Kirkkolaki 3:36: ”Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.”

Kirkkovaltuusto hyväksyi hautaustoimen päivitetyn hinnaston 21.5.2024 (26 §).

Seurakuntatalouksilla on sekä julkisoikeudellisia että yksityisoikeudellisia saatavia. Julkisten saatavien maksuperusteista on säädetty laissa. Niitä ovat mm. hautaustoimilakiin perustuvat maksut, tuhkaaminen ja virkatodistukset. Maksut ovat viranomaisen yksipuolisia hallinnollisia päätöksiä (laskuja), joilla maksu määrätään asiakkaan maksettavaksi eikä seurakunnalla ole niissä harkintavaltaa enää laskutusvaiheessa. Yksityisoikeudelliset saatavat perustuvat osapuolten väliseen sopimukseen, sitoumukseen tai muuhun yksityisoikeudelliseen oikeustoimeen. Niitä ovat esimerkiksi maanvuokrat, kauppahintasaatavat, maksut leireistä ja kerhoista sekä tilavuokrat.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 2024/9 on kehoitettu muuttamaan laskutuskäytäntö Itä-Suomen hovioikeuden 3.11.2022 tekemän ratkaisun mukaiseksi (nro 532, diaarinro S 22/471). Se on katsonut, että hautaustoimilain mukainen seurakunnan saatava on verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetun lain mukainen julkinen saatava. Itä-Suomen hovioikeuden päätöksen perustelut koskevat myös muita seurakuntien julkisia saatavia, joiden maksuperusteista on säädetty laissa. Maksamatta jätetyt laskut ovat suoraan ulosottokelpoisia ilman käräjäoikeuden tuomiota (laki verojen ja maksujen täytäntöönpanosta (706/2007) 1 § 1 momentin 1-kohta). Tämän perusteella seurakuntien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat tulee jatkossa laskuttaa erillisillä laskuilla perintäprosessin yksinkertaistamiseksi. Teksti julkisen saatavan, ts. hautaustoimen maksujen, ulosottokelpoisuudesta tulee olla laskussa esim. ”Lasku on suoraan ulosottokelpoinen ilman erillistä päätöstä”, minkä lisäksi tulee olla viittaus edellä mainittuun lakiin. Julkisiin saataviin on liitettävä oikaisuvaatimusohjeet.

Vielä kesään 2024 asti sekä hautaustoimen (julkisoikeudelliset) maksut laskutettiin kuolinpesiltä samalla laskulla muistotilaisuuksien tila- ja juhlahiivavuokrien (yksityisoikeudelliset maksut) kanssa, mikäli ko. palveluita käytettiin. Nyt vastaavissa tilanteissa laskuja tulee tehdä kaksi – hautaustoimen palveluista oma laskunsa ja muistotilaisuuksista yms. omansa.

Laskutuslisäksi kirkkoneuvosto on hyväksynyt 23.1.2024 (7 §) palveluhinnaston päivittämisen yhteydessä 3 euroa/lasku. Mikäli kuolinpesälle lähetetään sekä julkisoikeudellinen hautaustoimen lasku että yksityisoikeudellinen lasku esim. tilavuok-rasta, ei ole tarkoituksenmukaista, että molemmista veloitetaan laskutuslisä.

10.9.2024

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautaustoimen laskuihin lisätään laskutuslisä vain silloin, kun kuolinpesälle lähetetään ainoastaan hautaustoimen las-
ku eikä laskuteta esim. tilavuokraa tai muuta yksityisoikeudellista palvelua.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

10.9.2024

89 § Seurakuntatalon kosteusvauriokorjaus

Kannuksen seurakuntatalolla on tapahtunut vesivahinko, jonka aiheutti vuoto maapohjaisessa kellaritilassa sijaitsevassa kuumavesiputkessa. Vuodon syy on syöpymä kuparisen kuumavesiputken puristusliitoksen kohdalla. Putki on asennettu vuonna 1999 silloisen peruskorjauksen yhteydessä. Vuoto havaittiin 7.8.2024.

Tällä hetkellä vahinko on todettu kellarissa ja rakennuksen 1. kerroksessa noin 200 m²:n alalta, mutta todellinen laajuus selviää purkutyön edetessä. Vahingon tarkempi kuvaus selviää *oheismateriaalina olevasta VV-Kuivaus Oy:n tarkastusraportista*. Kohteessa on käynnissä alustava kuivaus.

Vahinko luokitellaan isoksi. Arvio purku- ja kuivaustöiden kustannuksista on tällä hetkellä noin 100.000 euroa, josta vakuutus korvaa 72 % vähennettynä 2.000 euron omavastuuosuudella. Vakuutuskorvauksesta huolimatta seurakunnan omaksi kustannukseksi jää arvion mukaan noin 30.000 euroa, joten purku- ja kuivaustyölle on pyydetty vähintään kolme hintavertailua yrityksiltä. Pyyntö on lähetetty kolmelle Vakuutusyhtiö LähiTapiolan kumppanuusyritykselle. Vastauksia odotetaan 10.9. kokoukseen mennessä.

Vakuutusyhtiö on valinnut kohteeseen työn valvojaksi Janne Töllin.

Kustannusarvioiden toimittamisen määräaika siirrettiin 17.9.2024 asti.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi. Purku- ja kuivaustyön tekijä valitaan 17.9. kokouksessa, kun on saatu kustannusarviot.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

RK

KK

_____ / _____ 2024

10.9.2024

90 § Seurakunnan tilojen siivous

Seurakunnan siivoojan jäädessä eläkkeelle 1.10.2023 ei palkattu uutta siivoojaa, vaan päätettiin hankkia seurakuntatalon, pappilan, Kivikolon ja Eskolan rukoushuoneen siivous kokeiluluonteisesti ostopalveluna. Siivouspalvelut ostettiin SOL Palveluilta 30.6.2024 asti.

1.7.2024 alkaen siivouspalvelut on ostettu talouspäällikön viranhaltijapäätöksellä Huoneistosiiivous Sillmanilta. Siivouspalveluista saatiin kaksi tasaväkiä tarjousta, joista Sillmanin tarjous valittiin palveluiden tuottajaksi pitkän kokemuksen perusteella. Alustavasti on sovittu palveluiden ostosta 31.10.2024 asti. Tavoitteena oli tehdä siihen mennessä päätös, käytetäänkö siivouksessa edelleen ostopalveluita vai palkataanko oma siivooja.

Koska tilojen käytön tilanne on merkittävästi muuttunut elokuun alussa ilmenneen seurakuntatalon laajan vesivahingon myötä, olisi haasteellista tehdä tässä tilanteessa päätös esim. oman siivoojan palkkaamisesta. Seurakunta tilojen omistajana on ollut erittäin tyytyväinen Huoneistosiiivous Sillmanin palveluun.

Huoneistosiiivous Sillman on valmis jatkamaan siivousta myös 31.10.2024 jälkeen. Siivoukseen käytettäväksi ajaksi on arvioitu 10-15 h/viikko nyt, kun seurakuntatalolla ei juurikaan ole toimintaa vesivahingon vuoksi. Tuntiveloitus on 35 euroa + alv 25,5 %, jolloin kuukausittainen kustannus on 1.400-2.100 euroa + alv.

Esitys (tp):

Siivouspalvelut hankitaan ostopalveluna Huoneistosiiivous Sillmanilta siihen asti, kunnes seurakuntatalon tilanne selviää. Tilannetta tarkastellaan uudestaan viimeistään toukokuussa 2025.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

10.9.2024

91 § Talouden toteuma 1.1.-31.7.2024

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu muutos ed. vastaava

Seurakunta: 3094 - Kannuksen seurakunta | Segmentti: 309401 - Kannuksen seurakunta | Kirjauskausi: 1.-7.2024

	Toteuma 1 - 7 /2024	Toteuma 1 - 7 /2023	%-muutos	TA kuluva 2024	T-%	TP 2023
Toimintatuotot	351 772,31	313 787,92	12	414 292,00	84,9	366 255,63
Korvaukset	2 764,00	4 897,13	-44	3 500,00	79,0	8 843,75
Myyntituotot	16 046,53	10 871,13	48	18 900,00	84,9	15 573,42
Maksutuotot	39 557,80	37 984,61	4	48 000,00	82,4	46 417,49
Vuokratuotot	215 012,97	217 796,25	-1	227 028,00	94,7	221 743,54
Metsätalouden tuotot	72 772,57	27 592,06	164	105 864,00	68,7	53 250,70
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusva- rat	3 238,33	5 302,62	-39		0,0	10 309,38
Tuet ja avustukset	2 000,00	4 051,00	-51	11 000,00	18,2	2 208,60
Muut toimintatuotot	380,11	5 293,12	-93		0,0	7 908,75
Toimintakulut	-791 135,63	-744 423,80	6	-1 401 714,00	56,4	-1 331 710,63
Henkilöstökulut	-427 024,82	-416 352,56	3	-720 637,00	59,3	-703 457,98
Palkat ja palkkiot	-359 220,50	-337 952,95	6	-585 182,00	61,4	-571 535,22
Henkilösivukulut	-81 112,46	-81 116,70	-0	-135 455,00	59,9	-135 428,75
Henkilökulujen oikaisuerät	13 308,14	2 717,09	390		0,0	3 505,99
Palvelujen ostot	-193 930,47	-169 925,32	14	-389 836,00	49,7	-349 981,27
Vuokratulut	-14 332,70	-9 111,07	57	-11 997,00	119,5	-11 858,76
Aineet ja tarvikkeet	-107 640,77	-117 817,07	-9	-212 670,00	50,6	-197 210,48
Ostot tilikauden aikana	-107 640,77	-117 817,07	-9	-212 670,00	50,6	-197 210,48
Annetut avustukset	-31 166,53	-14 638,43	113	-33 000,00	94,4	-38 774,06
Muut toimintakulut	-17 040,34	-16 579,35	3	-33 574,00	50,8	-30 428,08
TOIMINTAKATE	-439 363,32	-430 635,88	2	-987 422,00	44,5	-965 455,00
Kirkollisverotulot	776 197,38	767 844,94	1	1 220 000,00	63,6	1 203 017,64
Valtionrahoitus	63 780,50	63 743,75	0	110 218,00	57,9	109 275,00
Verotuskulut	-8 758,02	-8 049,92	9	-14 643,00	59,8	-16 099,86
Kirkon rahastomaksut	-64 888,00	-63 900,00	2	-96 679,00	67,1	-95 850,00
Rahoitustuotot ja -kulut	4 036,89	5 042,41	-20	4 750,00	85,0	5 500,41
Korkotuotot	3 662,75	1,17	312 956		0,0	517,13
Muut rahoitustuotot	488,84	5 145,10	-90	5 000,00	9,8	5 145,10
Korkokulut	-5,07	-33,72	-85		0,0	-35,54
Muut rahoituskulut	-109,63	-70,14	56	-250,00	43,9	-126,28
VUOSIKATE	331 005,43	334 045,30	-1	236 224,00	140,1	240 388,19
Poistot ja arvonalentumiset	-117 436,57	-75 784,94	55	-206 104,00	57,0	-203 414,86
Suunnitelman mukaiset poistot	-117 436,57	-75 784,94	55	-206 104,00	57,0	-203 414,86
Erilliskirjanpituona hoidetut rahas- tot						0,00
Tuotot						270,21
Kulut						-270,21

10.9.2024

TILIKAUDEN TULOS	213 568,86	258 260,36	-17	30 120,00	709,1	36 973,33
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	213 568,86	258 260,36	-17	30 120,00	709,1	36 973,33

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan talouden toteuman 1.1.-31.7.2024.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

10.9.2024

92 § Kirkon peruskorjauksen rakennustoimikunnan päätökset

Kirkon peruskorjauksen rakennustoimikunta on tehnyt seuraavia päätöksiä:

19.6.2024

31 § Lausuntopyyntö museovirastolle Kannuksen kirkon peruskorjausremontin toteutussuunnitteluvaiheessa 2024

Päätökset ovat nähtävänä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Esitys(tp): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi rakennustoimikunnan päätökset.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

93 § Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset

Johtavien viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee johtavien viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Päätöksiä ei ollut.

94 § Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa linkkien kautta.

[22/2024 Rippisalaisuus ja vaitiolovelvollisuus kirkossa -asiakirja on julkaistu](#)
[21/2024 Täsmennyksiä vuoden 2024 kirkkokolehteihin ja talousarvioavustuksiin](#)
[20/2024 Inkerin kirkon taloudellinen tukeminen](#)
[19/2024 Kirkkolain 3 ja 8 luvun muutokset](#)

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkohallituksen yleiskirjeet tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

95 § Muut asiat

Ali Kattilakoski kysyi, mitä tehdään hoitamattomien hautojen kaatumassa oleville hautakiville. Selvitetään asiaa.

96 § Tiedoksi saatettavat asiat

Alma Pajukosken matkakertomus Sakan aktiomatkalta toukokuussa 2024.

10.9.2024

97 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.39. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

RK

KK

□

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kannuksen seurakunta

Kirkkoneuvosto

10.9.2024 § 97

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

KK RK

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kannuksen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Valtakatu 13, 69100 Kannus

Postiosoite: Valtakatu 13, 69100 Kannus

Sähköposti: kannus@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 90

KK DK

Liitetään pöytäkirjaan

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kannuksen seurakunta, Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Valtakatu 13, 69100 Kannus

Postiosoite: Valtakatu 13, 69100 Kannus

Sähköposti: kannus@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

KK RK

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

KK RK

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

KK RK

Liitetään pöytäkirjaan

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

KL DK

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KK DK

Liitetään pöytäkirjaan