

29.5.2024

Aika Tiistai 29.5.2024 klo 18-18.54

Paikka Pappila, Valtakatu 13, Kannus

Jäsenet	Typpö Sakari	puheenjohtaja
	Ahmaoja Mikko	jäsen
	Isohanni Reesa	jäsen
	Joensuu Eini	jäsen
	Kivioja Katariina	jäsen
	Kolppanen Reetta	jäsen
	Koskela Veli-Pekka	varapuheenjohtaja
	Lukkarila Kaisa	jäsen
	Orjala Jari	jäsen
	Pihlajaniemi Eero	jäsen
	Ranta-Nilkku Raimo	jäsen
	Ronkainen Jorma	jäsen

Muut kutsutut	Jaakkola Ritva	varajäsen, Ranta-Nilkku Raimo
	Karppi Senja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ilola Hannele	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Hanhineva Jaana	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset:

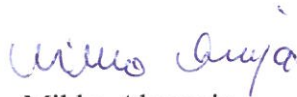


Sakari Typpö
puheenjohtaja



Jaana Hanhineva
pöytäkirjanpitäjä

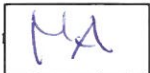
Pöytäkirja tarkastettu:



Mikko Ahmaoja
pöytäkirjatarkastaja



Eini Joensuu
pöytäkirjantarkastaja



29.5.2024

73 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 18.01 ja piti alkuhartauden.

74 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostilla 24.5.2024. Paikalla oli 6/11 varsinaista jäsentä.

Esitys (khra): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

75 § Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys (khra): Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä Eero Pihlajaniemi ja Mikko Ahmaoja. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 30.5.-20.6.2024 seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana.

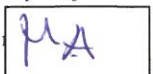
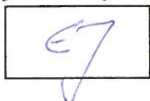
Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Ahmaoja ja Eini Joensuu. Esitys hyväksyttiin muuten esitetyn mukaisena.

76 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys (khra): Esityslista sekä mahdolliset muut asiat hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirja on ollut nähtävillä KL 24 ja 25 lukujen sekä julkisuuslain 621/1999

29.5.2024

77 § Tuohirämeen tuulipuistohanke

KV 21.5.2024 § 29

KN 7.5.2024 § 59

KN 9.5.2023 § 59

TJ 34 § 3.5.2023

KN § 24 7.3.2023

Tuohirämeen tuulipuistohankkeen projektivastaava Edgar Kekkonen Winda Energy Oy:stä oli kertomassa hankkeen tilanteesta edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa 7.2. Kirkkoneuvosto teki silloin päätöksen, että asian käsittelyä jatketaan 7.3. pidettävässä kokouksessa.

Esitys (kirkkoherra, talouspäällikkö):

Koska seurakunta ei ole saanut vielä havainnekuvia myllyjen sijoittelusta tai muuta lisämateriaalia, kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta lyhyesti.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

TJ 3.5.2023

Seurakunnan edustajat ovat olleet Edgar Kekkonen 7.2. vierailun lisäksi mukana Winda Energy Oy:n maanomistajille järjestämissä kuulemistilaisuuksissa 27.1., 8.3. ja 29.3.2023. Ensimmäiset vuokrasopimusluonnokset saatiin maaliskuussa 2022.

Kysymyksessä on noin 1.500 hehtaarin alue, johon suunnitellaan sijoitettavaksi 19-23 turbiinia. Niistä yksi olisi tulossa seurakunnan omistamalle maalle. Sijainti olisi noin kilometrin päässä Metsäkirkosta. Nyt alueella jo pystyssä olevista myllyistä lähin sijaitsee siitä kahden kilometrin päässä.

Liite 1/§ 34

Kirkkohallituksen maankäyttöpäällikkö Harri Palo on tutustunut sopimusluonnokseen ja tehnyt joitakin huomioita:

Olisi suositeltavaa, että seurakunta tekisi sopimuksen vasta kaavoituksen valmistumisen jälkeen

Vakuus rakennelmien purkamisen varalta asetetaan vähitellen. Tämä tuottaa vuokranantajalle riskin siinä vaiheessa, kun rakennelmat on jo rakennettu, mutta vakuutta ei ole asetettu vielä täysimääräisenä. Jos laitoksen käyttöönottovaiheessa ilmenee ongelmia ja vuokralainen on maksukyvytön, vastuu rakennelmien purkamisesta jää maanomistajalle.

Ottaen huomioon toiminnan päättymiseen sisältyvät mahdolliset kustannusvastuut, sopimus olisi vuokranantajan kannalta parempi, jos vuokranantajalla olisi lunastusoikeus vuokra-alueella oleviin rakennelmiin ja rakennuksiin.

29.5.2024

On mahdollista, että toiminnan päättyessä viranomaiset eivät edellytä esim. perustusten purkamista, mutta lainsäädäntö ja viranomaisten kanta asiaa kohtaan voi muuttua myöhemmin. Silloin asia jää kokonaan vuokranantajan vastuulle. Tämän kaltaisia asetelmia on jo ollutkin vanhojen kaatopaikkojen kohdalla. Olisi parempi, jos sopimuksessa selvästi velvoitettaisiin perustusten yms. poisto.

Syytä olisi myös huolehtia, että em. purkuvelvoitteille asetetaan kunnan vakuus.

Winda Energy Oy:ltä on saatu voimassa olevat vuokrasopimusohjat 5.4.2023. Vuokrasopimuksen koskevat tiloja 217-404-110-0 Lisä-Parsiala, palstat 3 ja 4, 74,56 ha; 217-404-6-64 Hullujärvi, 2,76 ha ja 217-404-6-26/2 Metsä-Raasakka, 15,25 ha.

Liitteet 2-7/§ 34

Esitys (talouspäällikkö): Taloudellinen jaosto esittää, että kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja tekee päätöksen vuokraamisesta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

KN 9.5.2023

Liitteet 1-7/§ 59

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja tekee päätöksen vuokraamisesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle äänin 10-1.

KN 7.5.2024

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat tavanneet Winda Energy Oy:n Tuohirämeen tuulivoimahankkeen projektipäällikön, Edgar Kekkosen 26.3.2024 sekä osallistuneet samana päivänä järjestettyyn hankkeen yleisötilaisuuteen. Tuulivoimayhtiö olisi vielä valmis vuokraamaan Kannuksen seurakunnalta 13,29 hehtaarin maa-alueen tilasta Lisä-Parsiala 217-404-110-0. Mikäli hanke toteutuu olisi maa-alueelle mahdollista sijoittaa yksi voimala, jonka etäisyys Metsäkirkkoon nähden ei muuttuisi tämänhetkisestä suunnitellusta sijoituspaikasta, joka ei ole seurakunnan omistamalla maa-alueella (liite 1). Voimalan sijoituspaikkaa olisi mahdollista vielä muuttaa.

Vuokra-alueesta saatava perusvuokra/vuosi olisi 360 euroa/hehtaari eli yhteensä 4.784,40 euroa ko. alalta. Mikäli vuokra-alueelle sijoitetaan tuulivoimaloita, maksaa vuokralainen vuokranantajalle perusvuokran lisäksi lisävuokraa 12 000 euroa per yksi vuokra-alueelle sijoitettu tuulivoimala per kalenterivuosi. Mikäli vuokra-alueelle sijoitetaan sähköasema, maksaa vuokralainen vuokranantajalle kalenterivuositain perusvuokran lisäksi lisävuokraa 5 000 euroa.

Vuokrasopimus on nähtävänä kokouksessa.

Esitys (tp): Seurakunta tekee vuokrasopimuksen Winda Energy Oy:n kanssa Lisä-Parsialan tilaan 217-404-110-0 kuuluvasta 13,29 hehtaarin maa-alueesta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

MA EJ

29.5.2024

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Eero Pihlajaniemi jätti päätöksestä kirjallisena eriävän mielipiteen.

KV 21.5.2024

KL 3:27: ”Jos seurakunta luovuttaa ja antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuutta ilman tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.” Arvio voi olla esim. metsähoitoyhdistyksen tekemä arvio ja metsäsuunnittelija Arto Vilppola MHY Keskipohjasta tekee arvion 21.5. kokoukseen mennessä.

Esitys (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto päättää, että seurakunta tekee vuokrasopimuksen Winda Energy Oy:n kanssa Lisä-Parsialan tilaan 217-404-110-0 kuuluvasta 13,29 hehtaarin maa-alueesta sekä Hullujärven tilaan 217-404-6-64 kuuluvasta 2,2 hehtaarin maa-alueesta.

Päätös: Kirkkovaltuusto keskusteli asiasta ja evästi kirkkoneuvostoa, että se voi tehdä Tuohirämeen tuulipuistohanketta koskevat sopimukset.

Eero Pihlajaniemi jätti päätösesityksestä eriävän mielipiteen.

KN 29.5.2024

Kannuksen seurakunnan 1.1.2024 voimaan tulleen hallintosäännön (kv 7.12.2023) mukaan kirkkoneuvosto päättää ”kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta tai vuokraamisesta sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta” (6 §).

Mhy Keskipohjalta on saatu Lisä-Parsialan 13,29 hehtaarin määräalasta summa-arviomenetelmän mukainen arvio (liite 1).

Summa-arvio saadaan laskemalla yhteen maapohjan arvo, puuston arvo ja odotusarvo. Saadusta summasta tehdään kokonaisarvion korjaus, joka on yleensä 15-30 %:n vähennys, joka ottaa huomioon mm. maapohjan, kehitysluokkakajakauman, sijainnin, metsänhoidon ja hallinnon kustannukset sekä hakkuumahdollisuudet. Maapohjan ja taimikon tuottoarvot sekä odotusarvot ovat Kehittämiskeskus Tapio Oy:n ja Mhy Keskipohjan alueen taulukoista. Taulukkoarvot huomioidaan kuviokohtaisesti kasvukunnan ja metsänhoidollisen tilan perusteella. Käytetyt puun hinnat perustuvat alueellisiin 3-6 kk:n keskikantohintoihin. Arviossa on otettu huomioon vain metsätalouden arvot.

Arvion tulos on 33.400 euroa, joka vastaa noin 7 vuoden perusvuokratuloa (4.784,40 euroa/vuosi). Mikäli hanke toteutuu ja vuokra-alueelle sijoitetaan esim. yksi tuuli-voimalaa, vastaisi summa noin 2 vuoden vuokratuloa (perusvuokra + lisävuokra 12.000 euroa/vuosi). Maanvuokrasopimus tehtäisiin 40 vuodeksi.

29.5.2024

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta tekee vuokrasopimuksen Winda Energy Oy:n kanssa Lisä-Parsialan tilaan 217-404-110-0 kuuluvasta 13,29 hehtaarin maa-alueesta sekä Hullujärven tilaan 217-404-6-64 kuuluvasta 2,2 hehtaarin maa-alueesta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

78 § Osittain varhennettu vanhuuseläke / kiinteistöyöntekijä Ahto Huhtala

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Pöytäkirja on ollut nähtävillä KL 24 ja 25 lukujen sekä julkisuuslain 621/1999

29.5.2024

79 § Lastenohjaajien työaikajakson pituuden muuttaminen

Työnantajan ja työntekijän edustajat ovat käyneet 18.4.2024 yhteistoimintalain mukaisen paikallisneuvottelun lastenohjaajien työaikajakson muuttamiseksi 1 viikosta 4 viikkoon, mihin Kirkon virka- ja työehtosopimus antaa mahdollisuuden, mutta samalla myös velvoittaa työnantajaa. Lastenohjaajien työ on usein viikoittain säännöllistä, mutta työssä on myös tehtäviä, jotka eivät toteudu joka viikko, kuten esim. perhekirkko ja iltatapahtumat. Silloin viikkoa pidempi suunnittelujakso antaa mahdollisuuden työajan tasaamiseen pidemmän jakson puitteissa. Kun työaikajakso muuttuu 1 viikosta 4 viikkoon, voidaan työaika tasata 38,25 tunnin (1 viikon työaika) työaikajakson sijasta 153 tunnin (4 viikon työaika) työaikajakson aikana. 4 viikon suunnittelujakso on käytössä kiinteistötoimen työntekijöillä.

Lastenohjaajilla muutos on voimassa aluksi kokeiluluonteisesti 13.5.-24.11.2024.

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

29.5.2024

80 § Muut asiat

Keskusteltiin seurakuntatalon parkkialueen pysäköintiruutujen maalauksesta. Asia otetaan työn alle.

Keskusteltiin suntion sijaisen palkkausjärjestelmästä sekä siitä, miten hautakivien oikaisu toteutetaan. Seurakunta ei tee jatkossa oikaisuja. Asiasta tiedotetaan.

81 § Tiedoksi saatettavat asiat

Eskola-talolla (ent. Hanhinevan koulu) oleva Pro Patria -taulu siirretään Eskolan rukoushuoneelle.

Seurakunnalle on tullut tontinostotarjous vanhan hautausmaan takana olevasta joenrantatontista. Todettiin, että ei aiheuta tässä vaiheessa toimenpiteitä.

Siivouspalvelusopimus SOL:n kanssa päättyy 30.6.2024. Uudet tarjoukset on pyydetty ajanjaksolle 1.7.-30.9.2024, jonka aikana päätetään pysyvämmästä ratkaisusta.

82 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.54. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kannuksen seurakunta

Kirkkoneuvosto

29.5.2024 § 82

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

MA EJ

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kannuksen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Valtakatu 13, 69100 Kannus

Postiosoite: Valtakatu 13, 69100 Kannus

Sähköposti: kannus@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

MA E7

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kannuksen seurakunta, Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Valtakatu 13, 69100 Kannus

Postiosoite: Valtakatu 13, 69100 Kannus

Sähköposti: kannus@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

MA E7

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Liitetään pöytäkirjaan

MA EJ

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

Liitetään pöytäkirjaan

MA E7

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

MA E7

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

MA E7