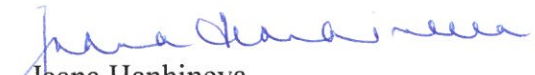


9.11.2023


Aika	Torstai 9.11.2023 klo 18-20.38	
Paikka	Laurentius-sali, Valtakatu 20, Kannus	
Jäsenet	Karppi Sonja Ahmaoja Mikko Ilola Hannele Isohanni Reesa Joensuu Eini Kattilakoski Ali Kivioja Katariina Kolppanen Reetta Koskela Veli Pekka Kukkohovi Sari Leppäkari Riikka Lukkarila Kaisa Mäki-Petäjä Harri Orjala Jari Pihlajaniemi Eero Ranta-Nilkku Raimo Ronkainen Jorma Tokola Reetta Ylikangas Jarkko	puheenjohtaja jäsen varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut kutsutut	Liedes Niina Typpö Sakari Hanhineva Jaana	varajäsen (Kukkohovi Sari) kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj. taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä


Allekirjoitukset:


Sonja Karppi
puheenjohtaja


Jaana Hanhineva
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu:


Katariina Kivioja
pöytäkirjantarkastaja


Reetta Kolppanen
pöytäkirjantarkastaja

9.11.2023

32 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03. Veisattiin virsi 493 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

KJ 8:5 §:

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

33 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston kokous on päätösvaltainen kirkkolain 7:4 §:n mukaan silloin, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuutetuille on lähetettävä kirjallinen kutsu asialuetteloineen vähintään yhtä viikkoa ennen kokousta. Kutsu asialuetteloineen on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Tämän kokouksen kokouskutsu on lähetetty valtuutetuille sähköpostilla 2.11.2023. Kutsu asialuetteloineen on ollut seurakuntalaisten nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 2.-9.11.2023.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
15/19 valtuutettua oli paikalla.

34 § Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi myös erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkolain 25 luvun 3§:n 1 momentin ja julkisuuslain 621/1999 mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Kirkkojärjestyksen 23 luvun 2§:n 1 momentin nojalla päätökset tai ilmoitus siitä on pantava julki seurakunnan ilmoitustaululla vähintään 7 päivän ajaksi.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka voivat tarvittaessa toimia myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaisessa tarkastusvuorossa ovat Katariina Kivioja ja Reetta Kolppanen. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään kirkkoherranvirastossa nähtävillä 10.11.-11.12.2023 viraston au

9.11.2023

kioloaikana. Ilmoitus nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle samaksi ajaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

35 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaiset asiat sekä muut asiat.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

9.11.2023

36 § Ero luottamustoimista, Sari Kukkohovi
KN 96 § 19.99.2023

Seurakunnan luottamushenkilö Sari Kukkohovi on pyytänyt 24.8.2023 eroa seurakunnan luottamustoimista paikkakunnalta poismuuton vuoksi. Hän on jäsenenä kirkkovaltuustossa, kirkkoneuvostossa ja taloudellisessa jaostossa.

Kirkkolaki 9 luku:

4 § Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

6 § 1 mom. Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Esitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Sari Kukkohovin luottamustoimi Kannuksen seurakunnassa todetaan lakanneeksi.
2. se toteaa, että Sari Kukkohovin tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi nousee seuraavaksi eniten ääniä saanut luottamushenkilö, Niina Liedes, Seurakunnan parhaaksi -ehdokaalistan varajäsenistä.
3. kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon uuden jäsenen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Esitys (kn):

Kirkkovaltuusto

1. toteaa Sari Kukkohovin luottamustoimen Kannuksen seurakunnassa lakanneeksi.
2. toteaa, että Sari Kukkohovin tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi nousee seuraavaksi eniten ääniä saanut luottamushenkilö, Niina Liedes, Seurakunnan parhaaksi -ehdokaalistan varajäsenistä.
3. valitsee kirkkoneuvostoon uuden jäsenen Sari Kukkohovin tilalle.

Päätös:

Kirkkovaltuusto

1. totesi Sari Kukkohovin luottamustoimen Kannuksen seurakunnassa lakanneeksi.
2. totesi, että Sari Kukkohovin tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi nousee seuraavaksi eniten ääniä saanut luottamushenkilö, Niina Liedes, Seurakunnan parhaaksi -ehdokaalistan varajäsenistä.

9.11.2023

-
3. valitsi kirkkoneuvostoon jäseneksi Roosa Isohanni Sari Kukkohovin tilalle. Samalla Roosa Isohanni varajäseneksi valittiin Elina Lokasaari.

9.11.2023

37 § Kannuksen seurakunnan hallintosääntö
KN 105 § 26.10.2023

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja hallintosäännön muuttamisesta.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja johtokuntien johtosäännöissä.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13.7).

Aiempia työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä ei ole tarve erikseen kumota, koska kirkkolain voimaantullessa aiemman kirkkolain nojalla annetut hallinnon sisäiset määräykset ovat kumoutuneet, vaikka niitä voidaan siirtymäsäännöksen mukaan edelleen soveltaa mainitun määräajan.

Kannuksen seurakunnan hallintosääntö on laadittu kirkkohallituksen laatiman malliohjesäännön pohjalta.

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että
1.) se hyväksyy Kannuksen seurakunnan hallintosäännön (liite 1).
2.) hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024 lukien.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

KV 9.11.2023

Esitys (kn):

1.) Kirkkovaltuusto hyväksyy Kannuksen seurakunnan hallintosäännön (liite 1).
2.) hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024 lukien.

9.11.2023

Päätös:

Keskustelun yhteydessä Jari Orjala teki esityksen, että seurakunnassa on myös jatkossa taloudellinen jaosto, joka on esitetty lakkaavaksi hallintosäännön voimaantulon myötä. Harri Mäki-Petäjä ja Riikka Leppäkari kannattivat esitystä.

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja totesi, että keskustelun yhteydessä on tehty toinen kannatettu esitys ja suoritetaan nimenhuutoäänestys.
Äänestyksessä ”jaa” = kirkkoneuvoston esitys (taloudellinen jaosto lakkautetaan) ja ”ei” = Jari Orjalan esitys (taloudellinen jaosto toimii jatkossa).

Jaa äänestivät:

Ilola Hannele
Joensuu Eini
Kattilakoski Ali
Kivioja Katariina
Pihlajaniemi Eero
Ranta-Nilkku Raimo
Tokola Reetta
Liedes Niina

Ei äänestivät:

Ahmaoja Mikko
Karppi Sonja
Kolppanen Reetta
Leppäkari Riikka
Lukkarila Kaisa
Mäki-Petäjä Harri
Orjala Jari

Kirkkovaltuusto hyväksyi äänin 8-7 vaihtoehdon ”jaa” (taloudellinen jaosto lakkautetaan).

- 1.) Kannuksen seurakunnan hallintosääntö hyväksyttiin esityksen mukaisena.
- 2.) Hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024 lukien.

9.11.2023

38 § Kannuksen seurakunnan taloussääntö
KN 106 § 26.10.2023

Uuden, 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran kirkkohallituksen seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin keväällä 2022. Taloussääntömallit on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi.

Kannuksen seurakunnan taloussääntö on laadittu kirkkohallituksen laatiman malliohjesäännön pohjalta.

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että
1.) se hyväksyy Kannuksen seurakunnan taloussäännön (liite 2).
2.) hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024 lukien.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

KV 9.11.2023

Esitys (kn):

Kirkkovaltuusto
1.) hyväksyy Kannuksen seurakunnan taloussäännön (liite 2).
2.) hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024 lukien.

Päätös:

Asia valmistellaan uudestaan ja tuodaan joulukuun kirkkovaltuuston kokoukseen päätettäväksi.

RK

AK

_____ / _____ 2023

9.11.2023

39 § Kirkkoneuvoston alaisen taloudellisen jaoston lakkaaminen
KN 107 § 26.10.2023

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja hallintosäännön muuttamisesta.

Kannuksen seurakuntaan on tehty hallintosääntö uuden kirkkolain mukaisesti. Voimassa olevan Kirkkoneuvoston ohjesäännön (4 §) mukaan kirkkoneuvostossa on taloudellinen jaosto, johon kuuluvat puheenjohtajana kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston valitsemat neljä (4) jäsentä, jotka kirkkoneuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa. Uuden hallintosäännön hyväksymisen myötä taloudellinen jaosto lakkaa, jolloin jaoston jäsenet vapautetaan tehtävästään.

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että taloudellinen jaosto todetaan lakanneeksi ja jaoston jäsenet vapautetuksi tehtävästä 1.1.2024 lukien.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

KV 9.11.2023

Esitys (kn):

Kirkkovaltuusto päättää, että taloudellinen jaosto todetaan lakanneeksi ja jaoston jäsenet vapautetuksi tehtävästä 1.1.2024 lukien.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

9.11.2023

40 § Kannuksen seurakunnan talouspäällikön johtosääntö

KN 108 § 26.10.2023

TJ 33 § 2.5.2023

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja hallintosäännön muuttamisesta.

Kannuksen seurakuntaan on tehty hallintosääntö uuden kirkkolain mukaisesti. Kannuksen seurakunnan talouspäällikön johtosääntö on vuodelta 2012. Johtosääntö on päivitettävä vastaamaan uutta hallintosääntöä ja taloussääntöä.

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1.) se hyväksyy Kannuksen seurakunnan talouspäällikön päivitetyn johtosäännön (liite 3).
- 2.) päivitetty johtosääntö tulee voimaan 1.1.2024 lukien.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin lisäyksellä ”osallistuu rovastikunnan taloustoimikunnan työskentelyyn” (Johtosäännön kohta 18).

KV 9.11.2023

Esitys (kn):

- 1.) Kirkkovaltuusto hyväksyy Kannuksen seurakunnan talouspäällikön päivitetyn johtosäännön (liite 3).
- 2.) Päivitetty johtosääntö tulee voimaan 1.1.2024 lukien.

Päätös:

- 1.) Kirkkovaltuusto hyväksyi Kannuksen seurakunnan talouspäällikön päivitetyn johtosäännön (liite 3).
- 2.) Päivitetty johtosääntö tulee voimaan 1.1.2024 lukien.

9.11.2023

41 § Kirkkoneuvoston päätökset 10.5.-31.10.2023

Kirkkoneuvosto on päättänyt seuraavista asioista (pl. kirkkovaltuustolle menevät päätösesitykset):

- Kannuksen kaupungin kasvatus- ja opetuspalveluiden sekä Kannuksen evankelis-luterilaisen seurakunnan välinen yhteistyösopimus (80 § 17.8.)
- kirkkoherran ja kappalaisen koulutukset (82 § 17.8.)
- Kannuksen seurakunnan työsuojelun toimintaohjelman hyväksyminen (91 § 19.9.)
- Kannuksen seurakunnan aktiivisen tuen toimintamallin hyväksyminen (92 § 19.9.)
- Kannuksen seurakunnan päihdeohjelman hyväksyminen (93 § 19.9.)
- Kannuksen seurakunnan epäasiallisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäisyn toimintamallin hyväksyminen (94 § 19.9.)
- Kannuksen seurakunnan valmiustoimikunnan nimeäminen (95 § 19.9.)
- Kannuksen seurakunnan diakoniatyön ohjesäännön hyväksyminen ja voimaantulo 1.1.2024 (109 § 26.10.)
- kanttori Johanna Koivumaan sivutoimilupa-anomuksen hyväksyminen (110 § 26.10.)

Esitys (pj): Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi kirkkoneuvoston päätökset 10.5.-31.10.2023.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

42 § Tiedoksi saatettavat asiat

Kirkkoherra kertoi kirkon peruskorjauksen suunnittelun tämänhetkisestä tilanteesta. Tutustuttiin piirustusluonnoksiin ja keskusteltiin asiasta.

43 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.38. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Kannuksen seurakunta

Kirkkovaltuusto

9.11.2023 § 43

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 32, 33, 34, 35, 41, 42, 43

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

KK · RK

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Valtakatu 13, 69100 Kannus

Postiosoite: Valtakatu 13, 69100 Kannus

Sähköposti: kannus@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

KK RK

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 36, 37, 38, 39, 40

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

KK RK

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

Liitetään pöytäkirjaan

KK RK

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

KK RK

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

KK RK