

23.11.2023

Aika	torstai 23.11.2023 klo 19.00-21.10	
Paikka	Pappilan sali, Valtakatu 13	
Jäsenet	Typpö Sakari Koskela Veli-Pekka Ahmaoja Mikko Joensuu Eini Kivioja Katariina Kolppanen Reetta Roosa Isohanni Lukkarila Kaisa Orjala Jari Pihlajaniemi Eero Ranta-Nilku Raimo Ronkainen Jorma	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen, poistui klo 19.59 (128 §) jäsen jäsen jäsen
Muut kutsutut	Lahti Pirkko Liedes Niina Karppi Sonja Hola Hannele Hanhineva Jaana	varajäsen (Ronkainen Jorma) varajäsen (Pihlajaniemi Eero) kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset:

Sakari Typpö puheenjohtaja	Jaana Hanhineva pöytäkirjanpitäjä
-------------------------------	--------------------------------------

Pöytäkirja tarkastettu:

Eini Joensuu pöytäkirjantarkastaja	Katariina Kivioja pöytäkirjantarkastaja
---------------------------------------	--

23.11.2023

122 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.02, piti alkuhartauden ja veisattiin virsi 548 ”Tule kanssani Herra Jeesus”.

123 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan kutsu neuvoston tai sen jaoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostilla 17.11.2023.

KL 10:15 § mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys (khra): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

124 § Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys (khra): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Aakkosjärjestyksen mukaisessa tarkastusvuorossa ovat Joensuu Eini ja Kivioja Katariina (**Ronkainen Jorma ja Ahmaoja Mikko**). Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään kirkkoherranvirastossa nähtävillä 24.11.-11.12.2023 viraston aukioloaikana. Ilmoitus nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle samaksi ajaksi.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eini Joensuu ja Katariina Kivioja. Pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakunnan nettisivuilla sekä kirkkoherranvirastossa 27.11.-11.12.2023 viraston aukioloaikana. Ilmoitus nähtävillä olosta laitetaan seurakunnan viralliselle ilmoitustaululle samaksi ajaksi.

125 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys (khra): Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin:

23.11.2023

140	Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje
141	Yhteisvastuukeräyksen tarkastaja vuosiksi 2023-2024
142	Tiedoksi saatettavat asiat
143	Kokouksen päättäminen.

126 § Lastenohjaajan palkan vaativuusryhmän muutos

Kannuksen seurakunnassa on kaksi lastenohjaajan tointa. Lastenohjaajan toimeen sovelletaan kirkon yleisen palkkausjärjestelmän määräyksiä.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) määritetään arvioimalla työntekijän/viranhaltijan tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmittelyn kriteereiden ja laaditus tehtäväkuvauksen perusteella (KirVESTES 22 §)

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Työntekijän/viranhaltijan peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävänkuvaus ja vaativuuskriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät.

Tehtävän vaativuutta arvioidaan sitä varten olevalla lomakkeella, jolla tehtävän yleiskuvausta (kohdat B1-B3) sekä vaativuus-kriteereiden tasomerkintöjä (kohdat C1-C5) sekä mahdollisia tarkentavia merkintöjä tarkastellaan vaativuusryhmän määrittelyä vasten. Tavoitteena on löytää vaativuusryhmittelyä vastaava ryhmä.

Toiseksi tehtävän vaativuutta arvioidaan edellyttääkö tehtäväkuvauksen yleiskuvaus, vaativuus-kriteereiden tasomerkinnät sekä mahdolliset tarkemmat apumerkinnät ja erityinen peruste sitä, että työntekijän/viranhaltijan peruspalkka on määritettävä vaativuusryhmän peruspalkkaa korkeammaksi. Ellei tällaisia seikkoja ole, työntekijän peruspalkaksi määritetään sen vaativuusryhmän vähimmäispalkka, johon tehtävä on sijoitettu. Yhtä vaativissa tehtävissä vaativuusosien on oltava yhtä suuret.

Peruspalkkaa määritetään erityinen osa, jos tehtävässä on nimettävissä erityinen peruste. Se mahdollistaa sellaisten tehtävän vaativuuden tai muiden tehtävään liittyvien piirteiden huomioon ottamisen, jotka eivät tule otetuksi huomioon vaativuusryhmän kriteereissä (C1-C5). Erityinen peruste voi johtua esimerkiksi: 1. työskentelypaikkakunnan olosuhteista ja sijainnista sekä niistä aiheutuvista rekrytointihaasteista, 2. tehtävän toimintaympäristöstä, sen laajuudesta, monialaisuudesta tai kuormittavuudesta tai 3. tehtävään liittyvistä muista vaatimuksista.

Kannuksessa lastenohjaajien tehtäväkuvauksessa on määritelty toisen lastenohjaajan tehtäväksi uusien lastenohjaajien perehdytys, harjoittelijoiden perehdytys, lastenohjaajaopiskelijoiden työpaikkaohjaajan tehtävät ja näyttöjen arviointi sekä kesäkerhotoimintajärjestäjien perehdytys ja ohjaus. Kirkkoneuvosto hyväksyi 22.11.2022 (136 §) tämän tehtävän vaativuusryhmän sijoittamisen 401:stä 402:een.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

_____ / _____ 2023

23.11.2023

Lastenohjaaja myös suunnittelee työalansa toteutuksen sekä hoitaa yhteistyön esimerkiksi kouluihin, päiväkoteihin sekä kehittää omaa työalaansa. Lastenohjaajien työssä korostuu nykyään myös erityistä ammatillista osaamista vaativien lasten kanssa toimiminen.

Perehdytyksestä vastaava lastenohjaaja on Kannuksessa sijoitettu tällä hetkellä vaativuusryhmään 401 ja peruspalkka on 2123,15. Vaativuusryhmän 401 vähimmäispalkka on 2 016,15 euroa. Vaativuusryhmässä 402 vähimmäispalkka on 2 092,17. Tällä hetkellä tilanne on se, että Kannuksen seurakunnassa on kaksi lastenohjaajan tointa. Lastenohjaajan toimeen sovelletaan kirkon yleisen palkkausjärjestelmän määräyksiä.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) määritetään arvioimalla työntekijän/viranhaltijan tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmittelyn kriteereiden ja laaditus tehtäväkuvauksen perusteella (KirVESTES 22 §)

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Työntekijän/viranhaltijan peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja vaativuuskriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät.

Tehtävän vaativuutta arvioidaan sitä varten olevalla lomakkeella, jolla tehtävän yleiskuvausta (kohdat B1-B3) sekä vaativuus-kriteereiden tasomerkintöjä (kohdat C1-C5) sekä mahdollisia tarkentavia merkintöjä tarkastellaan vaativuusryhmän määrittelyä vasten. Tavoitteena on löytää vaativuusryhmittelyä vastaava ryhmä.

Toiseksi tehtävän vaativuutta arvioidaan edellyttääkö tehtäväkuvauksen yleiskuvaus, vaativuus-kriteereiden tasomerkinnät sekä mahdolliset tarkemmat apumerkinnät ja erityinen peruste sitä, että työntekijän/viranhaltijan peruspalkka on määritettävä vaativuusryhmän peruspalkkaa korkeammaksi. Ellei tällaisia seikkoja ole, työntekijän peruspalkaksi määritetään sen vaativuusryhmän vähimmäispalkka, johon tehtävä on sijoitettu.

Yhtä vaativissa tehtävissä vaativuusosien on oltava yhtä suuret.

Peruspalkkaa määritetään erityinen osa, jos tehtävässä on nimettävissä erityinen peruste. Se mahdollistaa sellaisten tehtävän vaativuuden tai muiden tehtävään liittyvien piirteiden huomioon ottamisen, jotka eivät tule otetuksi huomioon vaativuusryhmän kriteereissä (C1-C5). Erityinen peruste voi johtua esimerkiksi: 1. työskentelypaikkakunnan olosuhteista ja sijainnista sekä niistä aiheutuvista rekrytointihaasteista, 2. tehtävän toimintaympäristöstä, sen laajuudesta, monialaisuudesta tai kuormittavuudesta tai 3. tehtävään liittyvistä muista vaatimuksista.

Kannuksessa lastenohjaajien tehtäväkuvauksessa on aikaisemmin määritelty toisen lastenohjaajan tehtäväksi uusien lastenohjaajien perehdytys, harjoittelijoiden pereh-

23.11.2023

dytys, lastenohjaajaopiskelijoiden työpaikkaohjaajan tehtävät ja näyttöjen arviointi sekä kesäkerhotyöntekijöiden perehdytys ja ohjaus.

Lastenohjaaja myös suunnittelee työalansa toteutuksen sekä hoitaa yhteistyön esimerkiksi kouluihin, päiväkoteihin sekä kehittää omaa työalaansa. Lastenohjaajien työssä korostuu nykyään myös erityistä ammatillista osaamista vaativien lasten kanssa toimiminen.

Perehdytyksestä vastaava lastenohjaaja on Kannuksessa sijoitettu tällä hetkellä vaativuusryhmään 402 ja peruspalkka on 2196,78. Vaativuusryhmän 401 vähimmäispalkka on 2 116,96 euroa. Vaativuusryhmässä 402 vähimmäispalkka on 2 196,78.

Vaativuuden arvioinnin perusteella tehtävän vaativuusryhmä sijoittuu ryhmään 402. Tehtävän vaativuus on lisääntynyt myös toisessa lastenohjaajan toimessa ja tehtäväkuvaus on tarkastettu. Erityistä ammatillista osaamista vaaditaan entistä enemmän. Molemmat lastenohjaajat pystyvät hoitamaan tehtävänsä siten, mitä ns. vastaavalta lastenohjaajalta on edellytetty.

KirVESTES:n vaativuusryhmän 402 vähimmäispalkka on 2 196,78 euroa/kk (401:ssä 2116,96 euroa/kk).

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto päättää, että molempien lastenohjaajien tehtävän vaativuusryhmä sijoitetaan 1.1.2024 alkaen luokkaan 402 siten, että peruspalkka määritetään erikseen ja samoin erityinen palkanosa määritetään erikseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

127 § Kannuksen seurakunnan kiinteistöstrategia

Kirkkohallitus on hyväksynyt täysistunnonsa 23.2.2021 kiinteistöstrategiamallin ja -ohjeen seurakunnille ja seurakuntayhtymille. Kiinteistöstrategia on osa seurakunnan strategista eli pitkän tähtäimen suunnittelua.

Strategiasta tulee käydä ilmi rakennusten käytön ja kuntotason edellyttämä toimenpidetarve. Strategiassa voidaan linjata esimerkiksi korjaustarpeista ja ajankohdista tai rakennuksesta luopumisesta.

Seurakuntien kannattaa kiinteistönpidossaan kiinnittää huomiota muun muassa tilojen käyttöasteeseen ja siihen liittyvään lämmitykseen.

Vanhoiden kirkkojen kohdalla on aina myös selvitettävä korjausten tai muutosten vaikutukset niissä olevan kulttuuriperinnön ja taideteosten säilymisolosuhteisiin.

Strategiassa tarvittavia taustatietoja talletetaan ja päivitetään jokaisella seurakunnalla käytössä olevaan Basis-rekisteriin. Se on tietokanta, johon seurakunta voi tallentaa kiinteistöjensä perustiedot. Järjestelmään on hankittavissa lisäosia, kuten huoltokirja. Näiden avulla seurakunnan on mahdollista rakentaa käyttöönsä kiinteistöjen hallintajärjestelmä.

23.11.2023

Kiinteistöstrategian laatimisesta päättää kirkkoneuvosto, joka nimesi tätä varten kokouksessaan 29.3.2022 työryhmään jäseniksi kirkkoherran, taluspäällikön, kiinteistöhoitajan, seurakuntamestarin, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja lisäksi kirkkoneuvoston edustajana Timo Yli-Korpelan. Timo Yli-Korpelan tilalle valittiin 7.3.2023 Mikko Ahmaoja.

Työryhmä valitsi puheenjohtajakseen Jaana Hanhinevan ja sihteeriksi Sakari Typön ja on kokoontunut kolme kertaa valmistelemaan strategiaa.

Kiinteistöstrategiaa varten on tehty kiinteistöjen kuntoarviot jotka ovat sisältäneet myös kiinteistöjen PTS-arviot seuraavalle 10 vuodelle (Pappila, Seurakuntatalo, Siunauskappeli, Kivikolo, Eskolan rukoushuone). Kirkon ja kellotapulien osalta kuntotarkastukset ovat liittyneet suunnitteilla olevaan peruskorjaukseen. Kiinteistöistä on tehty myös käyttöasteselvitys.

Kiinteistöstrategian tarkoitus on auttaa havaitsemaan seurakunnan kiinteistöihin liittyvät riskit ja korjaustarpeet sekä arvioimaan niiden kustannukset.

Kirkkovaltuusto päättää kirkkoneuvoston esityksestä kiinteistöstrategian sisällöstä, sen visiosta ja toteuttamiseen tarvittavista resursseista. Strategia tarkistetaan valtuustokausittain ja sen toteutumista seurataan vuosittain.

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kannuksen seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2023–2031 (liite 1) ja esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**128 § Talousarvio 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026
TJ 79 § 23.11.2023**

Kirkkovaltuuston 23.5.2023 tekemän päätöksen (27 §) mukaisesti vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman lähtökohtana on kirkollisveroprosentin säilyminen entisellään 1,6 %:ssa, mikä tarkoittaa tulo- ja menotason pitämistä entisellään. Esim. esitys menojen lisäämiseksi pitää olla perusteltua.

Palkat on budjetoitu talousarvioon + 2,5 prosentin mukaisena, joka on KirVES- TES:n sopimuksen mukainen. Arvio on kuitenkin alustava ja mikäli korotustarve arvioidaan suuremmaksi Kirkon kilpailukyky selvityksen myötä, tehdään palkkoihin lisätalousarvio.

Vuodelle 2024 on suunniteltu noin 400 000 euron investoinnit. Summaan sisältyy kirkon hankesuunnittelukustannuksia 360 000 euroa, pappilan puiston ja rannan kunnostaminen, jonka suunnittelutyö on aloitettu, 10 000 euroa, ja seurakuntatalon leikkipuiston aidan rakentaminen direktiivien mukaiseksi, 11 000 euroa. Lisäksi varataan edelleen 10 000 euron määräraha ns. yllättäviä investointeja varten.

23.11.2023

Vuoden 2023 tilinpäätös näyttäisi muodostuvan arvioitua paljon paremmaksi. Talousarvio tehtiin hieman alijäämäiseksi, mutta arvioitua suuremmat metsänmyyntitulot ja ennakoitua pienemmät energiakulut parantavat tulosta siten, että se jäänee reilusti ylijäämäiseksi.

Vuoden 2024 talousarvio on noin 30 000 euroa ylijäämäinen. Kun tarkastellaan kuluvan vuoden lokakuun verotulokertymää, ovat tulot kasvaneet 4,8 prosenttia edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Todennäköisesti verotulot ylittävät arvion. Tulevan vuoden verotuloon on arvioitu 20 000 euron lisäys, joka on FCG:n verotuloennustetta alempi.

Avustuksiin on varattu 42 500.

	Edellinen TP 2022	TA 2023	TA 2024	TS1 2025	TS2 2026
Toimintatuotot	-459 539,92	-325 540,00	-414 292,00	-348 328,00	-361 328,00
Toimintakulut	1 306 565,42	1 313 761,00	1 401 714,00	1 327 774,00	1 327 988,00
TOIMINTAKATE	847 025,50	988 221,00	987 422,00	979 446,00	966 660,00
Kirkollisverotulot	-1 066 811,56	-1 200 000,00	-1 220 000,00	-1 250 000,00	-1 250 000,00
Valtionrahoitus	-107 388,00	-93 019,00	-110 218,00	-110 000,00	-110 000,00
Verotuskulut	16 175,72	16 010,00	14 643,00	14 600,00	14 600,00
Kirkon rahastomaksut	93 609,96	95 200,00	96 679,00	96 679,00	96 679,00
Rahoitustuotot- ja kulut	-5 995,92	-1 040,00	-4 750,00	-4 750,00	-4 750,00
VUOSIKATE	-223 384,30	-194 628,00	-236 224,00	-274 025,00	-286 811,00
Poistot ja arvonalentumiset	112 930,90	200 403,00	206 104,00	206 104,00	206 102,00
TILIKAUDEN TULOS	-110 453,40	5 775,00	-30 120,00	-67 921,00	-80 709,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-110 453,40	5 775,00	-30 120,00	-67 921,00	-80 709,00

Hautainhoitorahastoa puretaan vuosittain päättyneiden hoitosopimusten määrällä kirkkoneuvoston päätöksen mukaan. Seurakunta tekee haudan kesähoidon vuosisopimuksia, jotka käsitellään käyttötalouden puolella. Pitkiä haudanhoitosopimuksia on jäljellä vielä kaksi. Kesähoidon kustannuksista vyörytetään em. sopimusten osuus hautainhoitorahaston kustannukseksi.

Metsäsuunnitelmaan perustuvia metsätuloja arvioidaan tulevan noin 106 000 euroa ja metsähoitokuluja noin 45 000 euroa.

Taloudellisen jaoston tehtävänä on kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § mukaisesti tehdä kirkkoneuvostolle esitys seuraavan vuoden talousarviosta.

Liittinä on Kannuksen seurakunnan talousarvio 2024 ja toimintasuunnitelma 2024-2026 sekä Metsätalousarvio 2024.

Esitys (tp):

Taloudellinen jaosto

1. esittää kirkkoneuvostolle vuoden 2024 talousarvion hyväksyttäväksi.

23.11.2023

2. esittää kirkkoneuvostolle, että yhdistyksille yms. jaettavat talousarvioavustukset myönnetään edeltävien vuosien mukaisesti eikä avustusmäärärahoja lisätä siltä osin:
 - Kannuksen Kirkkokuoro ry. 3 000 euroa (anottu 5 000 euroa)
 - Kamarikuoro Arietta 1 000 euroa (anottu 1 500 euroa)
 - Kannuksen Rauhanyhdistys ry 3 000 euroa (anottu 3 000 euroa)
 - Kannuksen Korvenkävijät ry 2 000 euroa (anottu 2000 euroa).
3. merkitsee tiedoksi vuosien 2024-2026 toimintasuunnitelman.
4. esittää kirkkoneuvostolle, että se antaa taloustoimistolle oikeuden tarvittaessa pieniin teknisiin muutoksiin.

Liittenä on Kannuksen seurakunnan talousarvio 2024 ja toimintasuunnitelma 2024-2026.

Reetta Kolppanen toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelyssä.

Päätös:

Taloudellinen jaosto

1. esittää kirkkoneuvostolle vuoden 2024 talousarvion hyväksyttäväksi.
2. esittää kirkkoneuvostolle, että yhdistyksille yms. jaettavat talousarvioavustukset myönnetään edeltävien vuosien mukaisesti eikä avustusmäärärahoja lisätä siltä osin:
 - Kannuksen Kirkkokuoro ry. 3 000 euroa (anottu 5 000 euroa)
 - Kamarikuoro Arietta 1 000 euroa (anottu 1 500 euroa)
 - Kannuksen Rauhanyhdistys ry 3 000 euroa (anottu 3 000 euroa)
 - Kannuksen Korvenkävijät ry 2 000 euroa (anottu 2000 euroa).
3. merkitsee tiedoksi vuosien 2024-2026 toimintasuunnitelman.
4. esittää kirkkoneuvostolle, että se antaa taloustoimistolle oikeuden tarvittaessa pieniin teknisiin muutoksiin.

KN 23.11.2023

Liittenä 2 on Kannuksen seurakunnan talousarvio 2024 ja toimintasuunnitelma 2024-2026 sekä Metsätalousarvio 2024 (liitteet 3 ja 4).

Esitys:

Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2024-2026 hyväksyttäväksi.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että yhdistyksille yms. jaettavat talousarvioavustukset myönnetään edeltävien vuosien mukaisesti eikä avustusmäärärahoja lisätä siltä osin:
 - Kannuksen Kirkkokuoro ry. 3 000 euroa (anottu 5 000 euroa)
 - Kamarikuoro Arietta 1 000 euroa (anottu 1 500 euroa)
 - Kannuksen Rauhanyhdistys ry 3 000 euroa (anottu 3 000 euroa)
 - Kannuksen Korvenkävijät ry 2 000 euroa (anottu 2000 euroa).
3. esittää kirkkoneuvostolle, että se antaa taloustoimistolle oikeuden tarvittaessa pieniin teknisiin muutoksiin.

23.11.2023

Päätös: Kohdat 1-3 hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

129 § Kannuksen seurakunnan valmiussuunnitelma

Seurakunnan valmiussuunnitelma tulee päivittää kahden vuoden välein, jos tilanne ei edellytä ajankohtaista päivittämistä. Valmiussuunnitelma ei ole salassa pidettävä, muttei myöskään julkinen asiakirja, joten valmiussuunnitelma tarkastetaan kirkkoneuvoston kokouksessa eikä sitä liitetä liitetiedostona tähän pöytäkirjaan. Hyväksytty valmiussuunnitelma toimitetaan tiedoksi Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy Kannuksen seurakunnan valmiussuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

130 Kannuksen seurakunnan taloussääntö

KV 38 § 9.11.2023

KN 106 § 26.10.2023

Uuden, 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran kirkkohallituksen seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin keväällä 2022. Taloussääntömallit on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi.

Kannuksen seurakunnan taloussääntö on laadittu kirkkohallituksen laatiman malliohjesäännön pohjalta.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että
1.) se hyväksyy Kannuksen seurakunnan taloussäännön (liite 2).
2.) hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024 lukien.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

KV 9.11.2023

Esitys (kn): Kirkkovaltuusto
1.) hyväksyy Kannuksen seurakunnan taloussäännön (liite 2).
2.) hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024 lukien.

23.11.2023

Päätös: Asia valmistellaan uudestaan ja tuodaan joulukuun kirkkovaltuuston kokoukseen päätettäväksi.

KN 23.11.2023

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että
1.) se hyväksyy liitteenä olevan taloussäännön (liite 5).
2.) taloussääntö tulee voimaan 1.1.2024 alkaen

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

131 Kannuksen seurakunnan viestintäsuunnitelma

Viestintä on olennainen osa seurakunnan toimintaa. Viestintää tarvitaan, jotta työntekijät, päättäjät ja seurakuntalaiset sitoutuvat seurakunnan toimintaan ja kokevat sen omakseen. Muutoksessa viestintää ja osallistamista tarvitaan monikertaisesti enemmän kuin normaalitilanteessa. Seurakunnan viestinnästä ja tiedotuksesta vastaa kirkkoherra. Kannuksen seurakunnan viestintäsuunnitelmaa (liite 6) on valmisteltu viestinnän työryhmässä, jossa ovat olleet mukana kirkkoherra Sakari Typpö, seurakuntalehtori Anne Vihanta ja seurakuntasihteeri Ruut Erkkilä sekä viestinnän vastuuryhmästä Jorma Ronkainen, Outi Yli-Arvo ja Kirsikka Typpö. Viestintäsuunnitelmaa on käsitelty myös työntekijöiden kanssa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy viestintäsuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

132 Lausuntopyyntö Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosäännön muutoksesta

Kokkolan aluekeskusrekisterin taholta on tullut lausuntopyyntö jäsen seurakunnille:

”Pyydämme jäsen seurakuntien kirkkoneuvostojen lausuntoa 28.11.2023 mennessä Kokkolan seurakuntayhtymän hallintosäännön kohdista, jotka koskevat aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaa 2 luku 6 §, sen tehtävät ja päätösvallan jako 3 luku 15 § ja kokousmenettelystä 4 luku 21–53 §, hallintosääntö liitteenä.”

Esitys: Kannuksen seurakunnan kirkkoneuvosto merkitsee lausunnon tiedoksi ja toteaa lausunnossaan johtosäännön olevan tarkoituksenmukainen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

23.11.2023

133 § Sopimus seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön järjestämisestä

Seurakuntien yhteinen kehitysvammaistyö on osa paikallisseurakuntien tekemästä kehitysvammaistyöstä, mistä niillä ja niiden työntekijöillä on päävastuu. Seurakuntien yhteisellä kehitysvammaistyöllä tarkoitetaan tässä sopimuksessa jumalanpalveluselämää, kristillistä kasvatusta, ja sielunhoitotyötä. Työmuotoja toteutetaan edellä mainituissa seurakunnissa, kehitysvammaistyön toiminta- ja asumisyksiköissä, kehitysvammaisten, heidän perheittensä ja hoitavan ja/tai ohjaavan henkilökunnan kanssa, yhteistyössä kehitysvammaisten työ-, päivä-, asumis- tai virkistystoimintaa ylläpitävien yhteisöjen sekä alueen kuntien ja tukiyhdistysten kanssa.

Alajärven, Alavuden, Evijärven, Ilmajoen, Isojoen, Isonkyrön, Kannuksen, Karijoen, Kaskisten, Kauhajoen, Kauhavan, Kokkolan suomalainen Halsuan, Kaustisen ja Ullavan, Kälviän, Lohtajan, Kristiinankaupungin suomalainen, Kuortaneen, Kurikan, Laihian, Lappajärven, Lapuan tuomiokirkko-, Mustasaaren suomalainen, Perhon, Pietarsaaren suomalainen, Seinäjoen, Soinin, Teuvan, Toholammin, Vaasan suomalainen, Vähänkyrön, Vetelin, Vimpelin ja Ähtärin seurakunnat ovat tehneet tämän sopimuksen seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön järjestämisestä Etelä- ja Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan alueella.

Sopimus on tehty vuonna 2002 ja sitä on päivitetty tarpeen mukaan. Nyt on tehty sopimuksen ja johtosäännön ajantasaistamiseen tähtäävät muutokset. Ne johtuvat pääasiassa seurakuntaliitoksista, kirkkolainsäädännön muutoksista sekä kielellisistä päivityksistä. Johtokunta haluaa keventää seurakunnissa tapahtuvaa päätöksentekoa, joka näkyy johtosäännön § 6. Lisäykset ja tekstimuutokset on kirjattu punaisella fontilla, aikaisempi tekstiversio on ylivivattu. Sopimus on liitteenä (liite 7).

Lisäksi oheismateriaalina seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön johtokunnan pöytäkirja, toimintasuunnitelma 2024 ja talousarvio.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tehdyt muutokset sopimukseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan

134 § Sopimus perheneuvontatyön yhteistoiminnasta Keski-Pohjanmaalla

Alkuperäinen sopimus perheneuvontatyön yhteistoiminnasta Keski-Pohjanmaalla on vuodelta 2003. Se on siirtynyt sellaisenaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelukuntayhtymä Soitelle 2017. Sosiaali-, terveys- ja pelastuspalvelut siirtyivät Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi 8.11.2022 Keski-Pohjanmaan perheasian neuvottelukeskukseen ja Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen välisen yhteistyösopimuksen. Sopimus perheneuvontatyön yhteistoiminnasta Keski-Pohjanmaalla siirtyi vuoden 2023 alussa Soitelta Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle.

23.11.2023

Perheneuvontakeskus toimii Kokkolan seurakuntayhtymän kiinteistössä ja yhteydessä.

Tällä sopimuksella Kannuksen seurakunta vahvistaa oman liittymisensä edellä mainittuun uudistettuun sopimukseen. Sopimus on liitteenä (liite 8)

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä sopimuksen perheneuvontatyön yhteistoiminnan sopimuksen Keski-Pohjanmaalla.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

135 § Jumalanpalvelussuunnitelma 1.1.2024-30.6.2024

Kannuksen seurakunnassa tehdään suunnitelma jumalanpalveluksista kahdessa puolen vuoden jaksossa.

Kirkkojärjestyksen mukaan ” Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa. Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.

Itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä jumalanpalvelus pidetään niin kuin siitä erityisiä tilaisuuksia varten määrätään.

Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan.” KJ 3. luku 2 §

Liitteenä jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.1.2024 – 31.6.2024.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi jumalanpalvelussuunnitelman (liite 9) ajalle 1.1.-30.6.2024.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

136 § Kolehtisuunnitelma 1.1.2024-30.6.2024

Seurakunnassa tulee laatia kolehtisuunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. *Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.* KirkkoL. 3. luku 5 §

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 35/2023 määrittänyt pakolliset sekä vapaasti valittavat kolehdit.

Liitteenä 10 on kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2024

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.2023-30.6.2024

23.11.2023

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

137 § Koulutussuunnitelma 2024

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma. Ammatillisen osaamisen kehittämällä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita (Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 1 § 5 mom.)

Henkilöstön jatkuvalla ja suunnitelmallisella kehittämisellä varmistetaan seurakunnan toiminnan edellyttämä osaaminen, edistetään työntekijöiden työhyvinvointia, tuetaan uusien tehtävien omaksumista sekä muutoksen hallintaa. Kehittämisen tavoitteena on, että työntekijät ovat koko työuransa ajan työssään osaavia ja motivoituneita ja seurakunnan toiminta tuottavaa ja tuloksellista.

Kannuksen seurakunnan koulutussuunnitelma esitellään kokouksessa.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy Kannuksen seurakunnan koulutussuunnitelman 2024.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

138 § Kannuksen Korvenkävijät ry:n ja Kannuksen seurakunnan välinen yhteistyösopimus

Kannuksen seurakunta on evankelis-luterilaisen kirkon paikallinen edustaja joka on toiminnallisesti, taloudellisesti ja hallinnollisesti itsenäinen toimija ja jonka tehtäviin kuuluu muun muassa lapsi- ja nuorisotyö. Päätösvaltaa seurakunnassa käyttävät kirkkovaltuusto ja -neuvosto.

Järjestö toimii positiivisen uskonnonvapauden periaatteen mukaisesti. Lippukunta voi kuitenkin sitoutua painottamaan uskonnollisen taustayhteisönsä tunnustusta ja sen konkretiasta sovitaan tässä taustayhteistyösopimuksessa. Suomen partiolaisten peruskirjan mukaan lippukunnat, joiden taustayhteisönä on tunnustuksellinen uskonto-kunta, antavat ensisijaisesti sen tunnustuksen mukaista katsomuskasvatusta huomioiden kuitenkin jäsentensä uskontojen ja katsomusten moninaisuuden.

Kirkon ja Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n (SP-FS) välisestä yhteistyöstä on sovittu erillisellä yhteistyösopimuksella. Taustayhteistyösopimuksella lippukunta ja seurakunta sitoutuvat toimimaan siinä sovittujen yhteistyöperiaatteiden mukaisesti ja sopivat yhteistyön paikallisesta soveltamisesta.

Kannuksessa partiolaisten (Kannuksen Korvenkävijät ry) ja seurakunnan välinen yhteistyö on aktiivista ja toimii hyvin. Lippukunta kokoontumistilana on seurakunnan omistama Kivikolo. Seurakunta tukee lippukunnan jäsenilleen tarjoamaa katsomus-

23.11.2023

kasvatusta ja jäsenten hengellistä kasvua. Katsomuskasvatuksesta ja yhteistyöstä so-
vitaan seuraavaa:

- Seppo (seurakunnan partioryhdyshenkilö) vierailee vuosittain partioryhmissä.
- Partiomessu järjestetään vuosittain.
- Itsenäisyyspäivänä lupauksenantotilaisuus.
- Osallistuminen YV-keräykseen, Metsäkirkkoon ja muihin seurakunnan isoim-
piin tilaisuuksiin.

Yhteistyösopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen voi kumpikin sopijapuoli
irtisanoa. Irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

Sopimus on nähtävissä kokouksessa.

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kannuksen Korvenkävijät ry:n ja Kannuksen seurakun-
nan välisen yhteistyösopimuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

139 §

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

- [35/2023 Vuoden 2024 kirkkokolehdit](#)
 - [35/2023 liite Vuoden 2024 kirkkokolehdit \(docx\)](#)
- [34/2023 Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahas-
ton korjausavustukset](#)

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto merkitsee Kirkkohallituksen yleiskirjeet tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

140 §

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje

- 2/2023 Luottamusmieskoulutus vuonna 2024

Kirkon työmarkkinalaitos on hyväksynyt Kirkon luottamusmiessopimuksen 11 §:n mukaisiksi luottamusmieskoulutustilaisuuksiksi liitteessä 1 luetellut kurssit. Ne voidaan muuttaa etänä toteutettaviksi ilman Kirkon työmarkkinalaitoksen erillistä päätöstä.

*Luottamusmiestehtävään nimetyille myönnetään virka-/työvapaata luottamus-
mieskoulutukseen osallistumista varten, jos koulutukseen osallistumista voidaan
pitää tarpeellisena luottamusmiestehtävän hoitamisen kannalta ja jos osallistu-
minen seurakunnan kulloinenkin työtilanne huomioon ottaen on mahdollista.
Verkkokurssina toteutettavasta koulutuksesta on tehty merkintä liitteeseen. Sel-
laisen koulutuksen laskennallinen kesto on 15 h. Luottamusmiehen on sovittava
siihen käytettävästä ajasta esimiehen kanssa.*

*Luottamusmieskoulutusta varten myönnetyn virka-/työvapaa-ajan palkkauksesta
ja korvauksista ks. KirVESTES 221 ja 223 §.*

23.11.2023

Esitys (tp): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

141 § Yhteisvastuukeräyksen tarkastaja vuosiksi 2023-2024

Kirkkopalvelut ry järjestää vuosittain Yhteisvastuukeräyksen. Kannuksen seurakunnan keräyspäällikkönä toimii diakoniatyöntekijä ja rahastonhoitajana talouspäällikkö.

Yhteisvastuutilityksen ohjeiden mukaan seurakunnan yhteisvastuutilityksen tilintarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja. Tarkastajana ei voi toimia seurakunnan taloudesta vastaava henkilö. Tarkastuksella varmennetaan, että Yhteisvastuukeräyksen tilitys on laadittu tilitysohjeiden mukaisesti. Kannuksen seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tilityksen on tarkastanut seurakunnan luottamushenkilö. Aikaisempina kausina tarkastajana on toiminut diakoniatyön johtokunnan puheenjohtaja. Mikäli luottamushenkilötarkastajaa ei valita, tarkastuksen suorittaa seurakunnan tilintarkastaja.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto valitsee Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajan ja hänelle varatarkastajan kaudeksi 2023–2024.

Päätös: Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi valittiin Eini Joensuu ja hänelle varatarkastajaksi Reetta Kolppanen kaudeksi 2023-2024.

142 § Tiedoksi saatettavat asiat

Talouden toteuma 1.1.-31.10.2023

143 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.10. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.