

28.3.2023

Aika	Tiistai 28.3.2023 klo 18-20.06	
Paikka	Kirkko, Valtakatu 2	
Jäsenet	Typpö Sakari Koskela Veli-Pekka Ahmaoja Mikko Joensuu Eini Kivioja Katariina Kolppanen Reetta Kukkohovi Sari Lukkarila Kaisa Orjala Jari Pihlajaniemi Eero Ranta-Nilkku Raimo Ronkainen Jorma	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
	Ylikangas Jarkko	varajäsen (Joensuu Eini)
Muut kutsutut	Karppi Sonja Hola Hannele Hanhineva Jaana	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset:

Sakari Typpö puheenjohtaja	Jaana Hanhineva pöytäkirjanpitäjä
-------------------------------	--------------------------------------

Pöytäkirja tarkastettu:

Sari Kukkohovi pöytäkirjantarkastaja	Kaisa Lukkarila pöytäkirjantarkastaja
---	--

28.3.2023

33 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.10. Veisattiin virsi 275 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

34 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan kutsu neuvoston tai sen jaoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksutuksessa. Kokouksutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostilla 23.3.2023.

KL 7:4,1 mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

35 § Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Aakkosjärjestyksen mukaisessa tarkastusvuorossa ovat Sari Kukkohovi ja Kaisa Lukkarila. Tarkastettu pöytäkirja pidetään kirkkoherranvirastossa nähtävillä 29.3.-11.4.2023 viraston aukioloaikana. Ilmoitus nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle samaksi ajaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Kukkohovi ja Kaisa Lukkarila.

36 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

28.3.2023

37 § Talousarvion määrärahaylitykset vuonna 2022

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuusto päättää talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen sitovuudesta. Sitovuustasona sekä kirkkoneuvostoon että kirkkovaltuustoon nähden on kunkin pääluokan toimintakate eli toimintatulojen ja –menojen erotus. Pääluokkia ovat yleishallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaus-toimi, kiinteistötoimi ja rahoitustoimi. Talousarvio sitoo hallintoelimiä, toimintayksiköitä ja työaloja sekä henkilöstöä ja se on samalla näiden valvonnan väline. Investointiosa on valtuustoon nähden sitova hankkeittain.

Kiinteistötoimen pääluokassa talousarvion toimintakatetavoite alittui 51.853,35 euroa. Toimintakuluja lisäsivät palvelujen ostoissa arvioituja suuremmat metsänhoitokulut, koska suunniteltuja metsänhoitokuluja siirtyi vuodelta 2021. Samoin myös metsätuloja siirtyi. Aineissa ja tarvikkeissa kustannuksia lisäsi lähinnä energiakulujen merkittävä kasvu. Epävarman maailmantilanteen vuoksi nähtiin melkein päältämättömäksi varautua mahdollisiin sähkökatkoihin ja seurakunnalle hankittiin kaksi aggregaattia, joihin ei oltu varattu määrärahaa etukäteen. Myös tuloveroa maksettiin jonkin verran arvioitua enemmän, mikä näkyi tiliryhmässä Muut toimintakulut.

Pääluokka Kiinteistötoimi	Toteuma 1 - 12/2022	Toteuma 1 - 12/2021	%- muutos	TA kuluva 2022	T-%
Toimintatuotot	-282 798,23	-257 828,82	10	-241 080,00	117,3
Korvaukset	-3 249,94	-35 050,00	-91		0,0
Myyntituotot	-1 823,04	-1 107,61	65	-1 700,00	107,2
Vuokratuotot	-212 688,46	-220 492,56	-4	-214 180,00	99,3
Metsätalouden tuotot	-61 145,90	-55,73	109 618	-24 000,00	254,8
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-233,91	-227,72	3		0,0
Muut toimintatuotot	-3 656,98	-895,20	309	-1 200,00	304,7
Toimintakulut	400 666,59	304 056,55	32	307 095,00	130,5
Henkilöstökulut	102 562,82	97 737,37	5	99 838,00	102,7
Palvelujen ostot	110 470,99	58 305,77	89	73 927,00	149,4
Vuokrakulut	2 966,70	612,34	384	630,00	470,9
Aineet ja tarvikkeet	143 032,65	111 555,13	28	99 620,00	143,6
Muut toimintakulut	41 633,43	35 845,94	16	33 080,00	125,9
TOIMINTAKATE	117 868,36	46 227,73	155	66 015,00	178,5
VUOSIKATE	117 868,36	46 227,73	155	66 015,00	178,5
Poistot ja arvonalentumiset (ZSE)	111 340,58	104 692,94	6	123 742,00	90,0
TILIKAUDEN TULOS	229 208,94	150 920,67	52	189 757,00	120,8
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	229 208,94	150 920,67	52	189 757,00	120,8

Kaikkien pääluokkien yhteinen, koko seurakuntaa koskeva toimintakatetavoite saavutettiin.

28.3.2023

Investointien toteuma:

Tuloyksikkö	Tilaus		Kustannusarvio	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva 2022	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 2022	Yli/ali	Kustannusarvio osta käytetty 31.12.		
1014040404	Varsinainen hautaus toimi	1000435	Hautausmaan laajennus	30000		30000		30000	19547,17	-10452,90	65,2
1014040404	Varsinainen hautaus toimi	1000435	Vanhan h.maan kuusiaita	10000		10000		10000	0,00	-10000,00	0,0
		Tulos		40000		40000		40000	19547,17	-20452,90	48,9
1015020502	Kirkko	2008748	Kirkon peruskorjaus	4000000		40000		40000	34079,85	-5920,05	85,2
		Tulos		4000000		40000		40000	34079,85	-5920,05	85,2
1015060506	Seurakuntatalo	2007791	Seurakuntatalon keittiö	420000	352774,48	70000		70000	75639,31	5639,31	108,1
		Tulos		420000	352774,48	70000		70000	75639,31	5639,31	108,1
1015100520	Maa- ja metsätalous		Metsäomaisuuden osto	200000		200000		200000	75000	-125000	37,5
		Tulos		200000		200000		200000	75000	-125000	37,5
Kokonaistulos				4660000		350000		350000	204266,21	-145733,80	58,4

Seurakuntatalon keittiöremontin kustannukset ylittyivät 5.639,31 eurolla tarpeelliseksi nähtyjen lisätöiden vuoksi. **Kaikkien investointien osalta investointibudjetti alittui 145.733,80 eurolla.**

Esitys (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

1. Kiinteistötoimi-pääluokan toimintakatteen alituksen 51.853,35 euroa.
2. investointihankkeen Seurakuntatalon keittiö kustannusten ylityksen 5.639,31 euroa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

28.3.2023

38 § Kannuksen seurakunnan tilinpäätös 2022

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä tarvittaessa talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomus on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat seurakunnan toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Vuoden 2022 verotulokertymä oli 1.174.199,56 euroa, josta kirkollisverotulojen osuus oli 1.066.816,56 euroa ja valtionrahoituksen osuus 107.388 euroa. Kasvu edelliseen vuoteen oli 16.928,56 euroa. Talousarvion verotulotavoite ylittyi lähes 54.000 eurolla.

Tilikauden vuosikate oli 223.384,30 euroa ja sillä pystytään kattamaan tilikauden poistot 112.930,90 euroa. Merkittävä vuosittainen tulonlähde ovat Kuuronkallion tuulipuistosta saatavat noin 200.000 euron vuokratulot. Tilikauden tulos on 110.453,40 euroa ylijäämäinen.

Seurakunnan maksuvalmius oli vuoden 2022 lopussa 302 päivää. Kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää. Investointeihin varattu määräraha oli yhteensä 350.000 euroa, josta käytettiin 58,4 %. Seurakuntatalon keittiön peruskorjaus saatiin valmiiksi ja kirkon peruskorjauksen suunnittelu käynnistettiin. Hautausmaan laajenusosan käyttöönoton edellyttämät maanrakennustyöt saatiin tehtyä suunnitelmien mukaisesti. Lisäksi kartutettiin seurakunnan metsäomaisuutta ostamalla 25,8 hehtaarin metsäpalsta.

Kokkolan rovastikuntarahaston kirjanpito on hoidettu Kannuksen seurakunnassa vuodet 2019-2022, jolloin rahasto on ollut Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti omana tulosityksikkönä osana seurakunnan kirjanpitoa. Kirjanpito siirtyi vuoden 2023 Kokkolan seurakuntayhtymään. Nykyisen lääninrovastin kotiseurakunta kuuluu yhtymään, joten kirjanpito on luontevaa hoitaa siellä.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös on 44,83 euroa ylijäämäinen. Pitkiä sopimuksia on kolme (3), jotka päättyvät vuosina 2024, 2028 ja 2030. Lisäksi seurakunnalla on seitsemän (7) ainaishoitohautaa ja yksi (1) testamenttihauta. Haudanhoitorahaston

28.3.2023

kustannuksiksi on laskettu em. hautojen osuus palkka-, kukka- ym. tarvike- ja materiaalikustannuksista. Pitkiä sopimuksia ei enää tehdä, vaan kaikki sopimukset ovat yhden kesän mittaisia.

Tilinpäätös 2022 on liitteenä. Taloudellinen jaosto on tutustunut tilinpäätöslukuihin ja merkinnyt ne tiedoksi kokouksessaan 21.3.2023

Esitys (tp):

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ylijäämä 110.453,40 euroa siirretään taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston ylijäämä 44,83 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

--	--

_____ / _____ 2023

28.3.2023

39 § Poistosuunnitelman muutos
TJ 18 § 21.3.2023

Kirkkohallituksen virkakollegio on päivittänyt 17.6.2020 käyttöomaisuuskirjanpidosta sekä poistojen laskennasta annettua ohjetta. Ohjetta noudattamalla käyttöomaisuuskirjanpidosta löytyvät tarvittavat tiedot seurakunnan pitkävaikutteisista menoista, investoinnit kohdennetaan oikein tilikausien kuluiksi niiden vaikutusaikana ja tuloslaskelma antaa tilikaudelta oikean kuvan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta. Poistomenetelmänä käytetään tasapoistoa.

Mikäli aktivoitujen hyödykkeiden palvelujen tuottamiskyky/tulonodotukset heikkenevät olennaisesti, on tehtävä kertaluonteinen poisto. Näin hyödykkeiden poistamaton hankintameno saatetaan vastaamaan palvelujen pienempää tulosodotusta.

Kirkkohallituksen ohjeessa aktivointirajaksi suositellaan vähintään 10 000 euroa, johon siirryttiin myös Kannuksen seurakunnassa päätettäessä tilinpäätöksestä 2021. Aikaisempi aktivointiraja oli 5.000 euroa.

Kirkkovaltuusto hyväksyy poistosuunnitelman perusteet ja päättää pysyviin vastaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Poistosuunnitelmaan arvioitaessa on hyvä kiinnittää huomiota, että investointimenot tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaikaa, joka on yleensä lyhyempi kuin tekninen pitko aika. Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan.

Taloudellisen pitoajan määrittelyssä tulee noudattaa varovaisuuden periaatetta.

Päivitetty poistosuunnitelma:

Käyttöomaisuushyödyke	Aikaisempi pitoaika	Uusi pitoaika	Poistomenetelmä
ATK-ohjelmat	3-5 v	3 v	Tasapoisto
Perustamis- ja järjestelymenot	3-5 v	5 v	Tasapoisto
Muut pitkäv. menot	3-5 v	5 v	Tasapoisto
Maa- ja vesialueet			ei poistoja
Metsäautotiet	10 v	10 v	Tasapoisto
Metsäojitus	10 v	10 v	Tasapoisto
Kirkko	80 v	60 v	Tasapoisto
Kirkon ja tapulin maalaus	20 v	20 v	Tasapoisto
Kappeli	70 v	40 v	Tasapoisto
Kappelin katto	20 v	20 v	Tasapoisto
Seurakuntatalo	50 v	25 v	Tasapoisto
Seurakuntatalon katto	20 v	20 v	Tasapoisto
Seurakuntatalon keittiö	25 v	25 v	Tasapoisto
Eskolan rukoushuone	40 v	25 v	Tasapoisto
Pappila	40 v	20 v	Tasapoisto

28.3.2023

Pappilan peruskorjaus	40 v	20 v	Tasapoisto
Ruona leirikeskus	30 v	-	Tasapoisto
Huolto- ja talousrakennus	20 v	15 v	Tasapoisto
Kiint. maarakenteet ja laitteet	30 v	20 v	Tasapoisto
Urut	30 v	20 v	Tasapoisto
AV-laitteisto/srk-talo	15 v	15 v	Tasapoisto
Istuimet srk-talo auditorio	20 v	20 v	Tasapoisto
Srk-talon kiinteistöautomaatio	10 v	10 v	Tasapoisto
Srk-talon av-tekniikka	10 v	10 v	Tasapoisto
Liikkuvat työkoneet	5 v	5 v	Tasapoisto
Muut kevyet koneet	5 v	5 v	Tasapoisto
Atk-laitteet	3 v	3 v	Tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet	5 v	5 v	Tasapoisto
Luonnonvarat			Käytön mukainen poisto

Esitys (tp): Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle uuden poistosuunnitelman hyväksymistä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

KN 28.3.2023

Vuoden 2023 talousarvioon poistot on esitetty ja hyväksytty päivitettyinä. Poistojen määräksi on arvioitu noin 200.000 euroa, joka on 87.472 euroa enemmän vuoden 2022 toteutuneisiin poistoihin verrattuna.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden poistosuunnitelman, joka tulee voimaan 1.1.2023.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

28.3.2023

40 § Ruonan leirikeskus
TJ 19 § 21.3.2023

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat neuvotelleet joulukuussa 2022 Kalajoen seurakunnan kirkkoherran ja talouspäällikön leirikeskuksen tilanteesta. Kalajoen seurakunta ei ole kiinnostunut ostamaan Kannuksen seurakunnan omistamaa yläkämpää, mutta olisi valmis osallistumaan leirikeskuksen purkukustannuksiin, mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy purkamisen.

Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto on tehnyt maaliskuussa 2023 päätöksen alarakennuksen purkamisesta samanaikaisesti, kun ylärakennus puretaan, ja se osallistuu myös ylärakennuksen purkukustannuksiin. Kalajoen seurakunta on esittänyt, että Kannuksen seurakunta pyytää tarjoukset molempien rakennusten purkamisesta.

Esitys (tp):

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että Ruonan leirikeskuksen päärakennus puretaan vuoden 2023 aikana samanaikaisesti Kalajoen seurakunnan omistaman alarakennuksen kanssa. Kannuksen seurakunta pyytää tarjoukset purkutyöstä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

KN 28.3.2023

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Ruonan leirikeskuksen päärakennus puretaan vuoden 2023 aikana samanaikaisesti Kalajoen seurakunnan omistaman alarakennuksen kanssa. Kannuksen seurakunta pyytää tarjoukset purkutyöstä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

28.3.2023

41 § Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023–2026

TJ 21 § 21.3.2023

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2023 alusta toimintansa aloittavalle, kirkkovaltuustolle. Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2022 tilinpäätöksen keväällä 2023 ja he joutuvat ottamaan kantaa myös tilikauden päättymisen jälkeisiin tapahtumiin, eikä seurakunta näin ollen joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi kuusi.

Pienemmissä seurakuntatalouksissa tilintarkastaja voidaan valita ilman tarjouskilpailua. Hankintalain mukainen kilpailutus tulee järjestää, jos tilintarkastuksen neljän vuoden hinta ylittää 60 000 euroa (alv 0 %). Kannuksen seurakunnalla tämä raja ei ylity. Keskimääräinen kustannus kolmen vuoden ajalta on noin 6.000 euroa/vuosi.

Jo useammalla valtuustokaudella Kannuksen seurakunnan tilintarkastuksesta on vastannut BDO Audiator Oy. Tarkastuspäiviä on ollut tilikauden aikana 2-3. Tarkastustyö on ollut ammattitaitoista ja yhteistyö palvelun tarjoajan sekä sen käyttäjän välillä on sujunut hyvin. Apua on saanut tarvittaessa myös tarkastuksen ulkopuolella.

Oheismateriaalina toimitetaan Kirkkohallituksen yleiskirje nro 28/2023.

Esitys (tp):

Seurakunnan hankintasäännön mukaan neuvottelumenettelyä ja suoraankintaa ilman tarjouskilpailua käytetään ainoastaan erityisestä syystä, ja jokaisesta yli 3.000 euron tavaran tai palvelun ostosta olisi suoritettava kilpailu, esittää taloudellinen jaoisto kirkkoneuvostolle, edelleen kirkkovaltuustolle esitettäväksi, että tilintarkastuspalvelut kilpailutetaan valtuustokaudelle 2023–2026.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

KN 28.3.2023

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

28.3.2023

42 § Kirkon virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) 2023-2026

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Sopimuskausi on 24 kuukautta 1.3.2023–28.2.2025. Sopimuksessa on sovittu palkantarkistuksista vuosille 2023 ja 2024 sekä kokemuslisätaulukon uudistuksesta ja eräistä tekstimuutoksista. Palkkoja tarkistetaan yleiskorotuksella 1.4.2023 ja 1.2.2024 lukien. Tekstimuutokset tulevat voimaan 1.3.2023 lukien.

Palkantarkistukset v. 2023

Yleinen palkkausjärjestelmä:

- yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien viranhaltijoiden ja työntekijöiden peruspalkkojen tarkistus 5,0 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.4.2023 lukien, jolloin vaikutus talousarviovuoden kustannuksiin 9 kuukautta
- kokemuslisätaulukon uudistus 1.9.2023 lukien

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmä:

- ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvien viranhaltijoiden peruspalkkojen tarkistus 4,5 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.4.2023 lukien

Tuntipalkkajärjestelmä

- tuntipalkkaisten perustunti- ja urakkipalkkojen sekä lisien tarkistus 4,5 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.4.2023 lukien.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 1/2023: [1/2023 - evl.fi](https://www.evli.fi)

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2023-2025.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

28.3.2023

43 § Kannuksen seurakunnan edustajien nimeäminen lähetysjärjestöjen vuosikokouksiin

Kannuksen seurakunnalla on oikeus lähettää lähetysjärjestöjen vuosikokouksiin edustajat.

Kannuksen seurakunnan lähetystyön vastuuryhmä on kokouksessaan 21.2.2023 keskustellut asiasta ja toimittanut kirkkoherralle ehdotuksen nimistä.

Kokouksia on vuonna 2023 seuraavasti:

Piipiaseuran vuosikokous 22.5.2023 etänä
Sansan vuosikokous 9.6.2023 Hyvinkäällä
SLEY:n vuosikokous 1.7.2023 Toholammilla
Kansanlähetysten vuosikokous 8.7.2023 Ryttylässä
SLS:n vuosikokous 19.8.2023 Helsingissä hybridikokouksena

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee seuraavat vuosikokousedustajat lähetysjärjestöjen vuosikokouksiin:

Piipiaseuran vuosikokous 22.5.2023 etänä, Anne Riutta
Sansan vuosikokous 9.6.2023 Hyvinkäällä, Anna-Maija Korhonen
SLEY:n vuosikokous 1.7.2023 Toholammilla, Marko Koivumaa
Kansanlähetysten vuosikokous 8.7.2023 Ryttylässä, Kirsi Kivelä
SLS:n vuosikokous 19.8.2023 Helsingissä hybridikokouksena, Erkki Huuki

Kulukorvauksena maksetaan enintään 150 euroa/valittu edustaja ja se maksetaan matkalaskujen tms. kuittien perusteella.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

28.3.2023

44 § Sirkka-Liisa Ala-Viljakkalan irtisanoutuminen

Sirkka-Liisa Ala-Viljakkala on irtisanoutunut 21.3.2023 kirjallisella ilmoituksella siivoojan toimesta 1.11.2023 alkaen, jolloin hän siirtyy vanhuuseläkkeelle.

Esitys (tp):

Sirkka-Liisa Ala-Viljakkalalle myönnetään ero siivoojan toimesta 1.11.2023 alkaen. Siivoojan tehtäväkuva tarkistetaan ja toimi laitetaan auki kevään aikana.

Voimassa olevan kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 luvun 12 §:n mukaan ”taloudellisen jaoston tehtävänä on ottaa ja irtisanoa työsopimussuhteessa olevat muut kuin kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:ssä tarkoitetut työntekijät”. Tätä noudatetaan tehtävää täytettäessä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

28.3.2023

45 § Kannuksen seurakunnan työntekijöiden vuosilomat

Seurakunnan viranhaltijat ja työntekijät ovat saaneet esittää lomatoiveensa lomakaudelle 2.5.-30.9.2023. Toivomukset on huomioitu mahdollisuuksien mukaan. Lomalista on nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Siirretään asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

28.3.2023

46 § Taloudellisen jaoston päätökset 21.3.2023

- käytiin läpi tilinpäätöslaskelmat 2022 ja merkittiin ne tiedoksi,
- päätösesitys kirkkoneuvostolle uuden poistosuunnitelman hyväksymisestä
- päätösesitys kirkkoneuvostolle Ruonan leirikeskuksen purkamisesta
- käsiteltiin Kannuksen Ampujien anomusta puiden kaatamiseksi Ullavantien varressa olevan ampumaradan vierestä ja päätettiin selvittää asiaa lisää
- päätösesitys kirkkoneuvostolle tilintarkastajapalveluiden kilpailuttamisesta valtuustokaudelle 2023-2026

Esitys (tp):

Merkitään tiedoksi taloudellisen jaoston päätökset ja todetaan, ettei kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

47 § Kirkkovaltuuston päätökset 15.3.2023

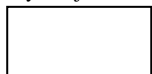
- todettiin Anna-Maria Isohannin luottamustoimen Kannuksen seurakunnassa lakanneen paikkakunnalta poismuuton vuoksi
- todettiin, että Anna-Maria Isohannin tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi nousee seuraavaksi eniten ääniä saanut luottamushenkilö, Riikka Leppäkari, Seurakunta jokaiselle -ehdokaalilistan varajäsenistä
- valittiin Pirkko Lahden kirkkoneuvostoon Jorma Ronkaisen uudeksi varajäseneksi
- valittiin kappalaisen virkaan TM, KM Heikki Myllyniemi

Esitys (khra):

Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.



28.3.2023

48 § Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 8/2023 Uusi seksuaalirikoslaki on tullut voimaan 1.1.2023
9/2023 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2023 haettavana
1.4.2023–31.8.2023
10/2023 Materiaalia yhteistyöhön kuntien ja hyvinvointialueiden kanssa
11/2023 Kulttuuriperinnön hoidosta, ylläpidosta ja säilyttämisestä aiheutuvat
kustannukset - Kulttuuriperintökulujen laskennallinen kirjaaminen
11/2023 liite 1
Basis Minimitiedot 2023
12/2023 Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tili-
tykseen
12/2023 liite 1
Yhteisvastuukeräyksen tilitykseen liittyvä ohjeistus seurakunnille
12/2023 liite 2
Yhteisvastuukeräykseen liittyvä tarkempi ohjeistus rahaliikenteestä
12/2023 liite 3
Yhteisvastuukeräyksen tuottojen, kulujen ja tilityksen kirjaukset 1.1.-
31.12.2023
12/2023 liite 4
Yhteisvastuukeräyksen kirjanpidon ohjeet seurakunnille 1.1.-
31.12.2023

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

49 § Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeen:

- 1/2023 Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023-2025

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

50 § Tiedoksi saatettavat asiat

Tiedoksi saatettavia asioita ei ollut.

51 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.06. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.